

# **GHIDUL STUDENTULUI**

**Studii universitare  
de masterat**

**Anul academic 2023–2024**

**Semestrul al II-lea**



Toate drepturile asupra acestei publicații aparțin Facultății de Comunicare și Relații Publice – SNSPA.  
Reproducerea integrală sau parțială a textului sau a ilustrațiilor din această publicație este posibilă  
doar cu acordul prealabil scris al editorului.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative  
Facultatea de Comunicare și Relații Publice  
Bd. Expoziției, nr. 30A, Sector 1, București  
Tel.: 0372 249 777  
[www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro)

# CUPRINS

<b>I.</b>	<b>Studii universitare de masterat în sistem IFR</b>	<b>5</b>
	<b>Masterat în Comunicare și relații publice – anul I</b>	<b>7</b>
	1. GDPR și accesul la informații de interes public	8
	2. Relații publice	11
	3. Metode de cercetare în științele comunicării	13
	4. Relații publice în mediul online	16
	5. Strategii de relații publice în mediul global	18
	<b>Masterat în Comunicare și relații publice – anul II</b>	<b>21</b>
	1. Managementul comunicării de criză	22
	2. Tehnici de redactare și editare în relații publice	25
	3. Practică	28
	4. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	30
	Reexaminări anul II, semestrul I	32
	<b>Masterat în Comunicare managerială și resurse umane – anul I</b>	<b>34</b>
	1. Managementul strategic al RU. Schimbarea organizațională	35
	2. Evaluarea în managementul resurselor umane	37
	3. Formare profesională și training	41
	4. Metode de cercetare în științele comunicării	44
	5. Comunicare și leadership în era digitală	47
	<b>Masterat în Comunicare managerială și resurse umane – anul II</b>	<b>51</b>
	1. Sănătate ocupațională	52
	2. Capital intelectual	55
	3. Practică	60
	4. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire	62
	Reexaminări anul II, semestrul I	64
	<b>Masterat în Management și comunicare în afaceri – anul I</b>	<b>66</b>
	1. Management strategic	67
	2. Managementul riscului și fezabilitatea afacerilor	70
	3. Finanțarea afacerilor	73
	4. Metode de cercetare în științele comunicării	77



<b>Masterat în Management și comunicare în afaceri – anul II</b> .....	80
1. Managementul proiectelor .....	81
2. Responsabilitatea socială corporativă .....	84
3. Practică .....	87
4. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire .....	89
Reexaminări anul II, semestrul I .....	91
<b>Masterat în Managementul proiectelor – anul I</b> .....	93
1. Managementul proiectelor II .....	94
2. Management strategic .....	99
3. Analiza financiară a proiectelor .....	103
4. Metode de cercetare în științele comunicării .....	108
<b>Masterat în Managementul proiectelor – anul II</b> .....	111
1. Evaluarea și auditul proiectelor .....	112
2. Metodologii Agile de management de proiect .....	115
3. Practică .....	118
4. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire .....	120
Reexaminări anul II, semestrul I .....	122

<b>II.</b>	<b>Bibliografie – recomandări de utilizare</b>	<b>123</b>
------------	--	------------

<b>III.</b>	<b>Accesarea paginii de Internet</b>	<b>125</b>
-------------	--------------------------------------	------------

<b>IV.</b>	<b>Anexe</b>	<b>128</b>
------------	--------------	------------

Anexa 1 – Structura semestrelor II și IV ale anului academic 2023–2024	129
Anexa 2 – Programul de lucru cu studenții al Secretariatului IFR	133
Anexa 3 – Biblioteca SNSPA	134
Anexa 4 – Modalități de achitare a taxelor	136
Anexa 5 – Localizarea sălilor	138
Anexa 6 – Cărți, manuale și alte publicații apărute la Editura Comunicare.ro	139
Anexa 7 – Formular de înscriere la disertație	144
Anexa 8 – Contacte	145



# I. Studii universitare de masterat în sistem IFR





**MASTERAT  
ÎN COMUNICARE  
ȘI RELAȚII PUBLICE**



# Anul I

## Semestrul II

# DISCIPLINE

**1. GDPR și accesul la informații de interes public**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat dr. Doru DOROBANȚU

**2. Relații publice**

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Irina MARSH

**3. Metode de cercetare în științele comunicării**

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU  
conf. univ. dr. Loredana IVAN

**4. Relații publice în mediul online**

Coordonator de disciplină: prof. univ. dr. Diana CISMARU  
cadru didactic asociat drd. Monica Elena COTEI

**5. Strategii de relații publice în mediul global**

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Dorina GUȚU

**Coordonator de disciplină:** cadru didactic asociat dr. Doru DOROBANȚU

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 5

## 1.1. Cadrul general al cursului

În zilele noastre, evoluția tehnologiei, a formelor și platformelor de comunicare care facilitează interacțiunea, transparența și schimbul de informații în toate domeniile vieții sociale, generează preocupări din ce în ce mai mari privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private.

Cursul are drept scop furnizarea unui set de cunoștințe prin care studenții pot ajunge la înțelegerea principalelor concepte și norme juridice în legătură cu sistemul de protecție a drepturilor și libertăților fundamentale precum și a principiilor fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice.

De asemenea, parcurgerea cursului va contribui la dezvoltarea competențelor necesare viitorilor specialiști în comunicare publică pentru a formula argumente și a se implica în dezbateri privind reglementările naționale și europene, cu privire la liberul acces la informația de interes public, protecția datelor cu caracter personal, precum și limitele și protecția circumscrisă dreptului la viață privată al persoanei.

Diseminarea cunoștințelor se va realiza prin intermediul prelegerilor de curs și prin studii de caz analizate la seminar.

Prin temele abordate, cursul ajută la înțelegerea evoluției și rolului important pe care elemente precum datele cu caracter personal, informațiile de interes public precum și transparența, respectiv limitele acesteia, îl joacă în societatea contemporană.

Totodată, temele propuse în curs sunt de natură a conduce la clarificarea unor aspecte controversate ale domeniului și înțelegerea provocărilor pentru protecția datelor cu caracter personal generate de globalizare și evoluția noilor tehnologii.

### **Obiective generale ale cursului:**

Realizarea unei baze de cunoștințe fundamentale privind reglementările legale în vigoare de referință pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și cele referitoare la liberul acces la informațiile de interes public.

### **Obiective specifice ale cursului:**

Dobândirea unei mai bune înțelegeri a elementelor de cultură a protecției datelor cu caracter personal în raport cu dinamica societății actuale.

Dezvoltarea competențelor necesare pentru înțelegerea și folosirea mecanismelor de organizare și funcționare a sistemului de protecție a drepturilor și libertăților fundamentale.



Capacitatea de a formula argumente și de a se implica în dezbateri privind reglementările europene, naționale și internaționale cu privire la liberul acces la informațiile de interes public, protecția datelor cu caracter personal, limitele și protecția circumscrisă dreptului la viața privată al persoanelor.

## 1.2. Structura cursului

Cursul este structurat pe 8 unități de învățare organizate astfel:

1. Considerații generale privind protecția datelor cu caracter personal. Cadru legal european și național. Delimitări conceptuale.
2. Principiile protecției datelor cu caracter personal. Reguli de prelucrare a datelor personale și excepții.
3. Temeiul juridic al prelucrării datelor. Categoriile speciale de date.
4. Drepturile persoanelor vizate și modalitățile de exercitare în cadrul regimului de protecție a datelor cu caracter personal.
5. Responsabilul cu protecția datelor. Securitatea prelucrării și responsabilitatea operatorului.
6. Protecția datelor personale în sectorul comunicațiilor electronice. Libera circulație a datelor în mediul online.
7. Categoriile de informații de interes public și excepții.
8. Principii și proceduri. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public.

## 1.3. Bibliografie

Indicațiile bibliografice sunt grupate la sfârșitul cursului. Fiecare curs beneficiază de bibliografie specifică. Bibliografia oferită este orientativă. Pot fi consultate și alte materiale/publicații cu referire la domeniul protecției datelor cu caracter personal și la liberul acces la informațiile de interes public.

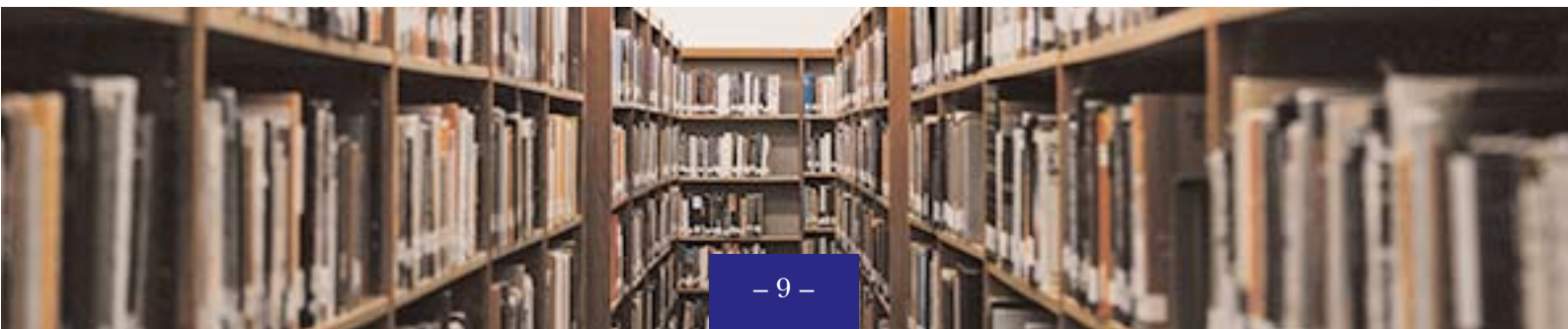
## 1.4. Modalitatea de verificare

### **Probe de evaluare și ponderea lor:**

Rezultatele de la seminare, la care va fi luată în calcul și participarea activă la acestea, vor constitui o medie de seminar, care trebuie să fie de minimum 5 pentru a permite studenților participarea la examenul de la sfârșitul semestrului; această medie are o pondere de 50% din nota finală.

Examenul cu care se finalizează această disciplină constă în rezolvarea unui studiu de caz, însoțit de fundamentarea teoretică.

Pentru promovarea la aceasta disciplină, nota la examen trebuie să fie de minimum 5, iar ponderea ei este de 50% din nota finală.



## 1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
<b>Seminare față în față</b>	02.03.2024 ora 9:00 sala 510			
	16.03.2024 ora 9:00 sala 510			
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	13.03.2024 ora 17:00		13.03.2024 ora 18:30	
	20.03.2024 ora 17:00		20.03.2024 ora 18:30	
	27.03.2024 ora 17:00		27.03.2024 ora 18:30	
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>
	15.06.2024 EXAMEN ONLINE	22.06.2024 EXAMEN ONLINE	15.06.2024 EXAMEN ONLINE	22.06.2024 EXAMEN ONLINE



**Coordonator de disciplină:** conf. univ. dr. Irina MARSH

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 7

## 2.1. Cadrul general al cursului

Cursul are ca obiectiv prezentarea temelor centrale ale disciplinei relații publice (fundamente istorice și epistemice, definiții, delimitări conceptuale, teorii ale relațiilor publice, publicuri, activități de relații publice etc.) și a temelor care vizează procesul relațiilor publice, impactul relațiilor publice etc. În completarea subiectelor anunțate mai sus, studenții sunt rugați să parcurgă câteva lecturi (indicate la *Bibliografie obligatorie*) care vor acoperi alte teme fundamentale ale relațiilor publice, cum ar fi: campanii de relații publice, relațiile cu mass media, relațiile publice în situații de criză etc.

## 2.2. Structura cursului

1. Relațiile publice – conceptualizare
2. Relațiile publice și alte activități conexe
3. Teorii și modele de relații publice
4. Evoluția relațiilor publice
5. Publicuri
6. Campanii de relații publice
7. Relațiile publice cu mass media
8. Relațiile publice în situații de criză

## 2.3. Bibliografie

Următoarele lucrări sunt obligatorii și vor face obiectul examenului scris:

Bernays, Edward L., *Cristalizarea Opiniei Publice*, București, Editura Comunicare.ro, 2003.

Bland, Michael, Theaker, Alison și Wragg, David, *Relațiile eficiente cu mass media*, București, Editura Comunicare.ro, 2003.

Iacob, Dumitru, Cismaru, Diana-Maria, Pricopie, Remus, *Relații publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*, București, Editura Comunicare.ro, 2011.

## 2.4. Modalitatea de verificare

Proiect pe un subiect la alegere din aria relațiilor publice, incluzând componentă teoretică și componentă aplicativă (studiu de caz, analiză sau propunere).

## 2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față (pe platforma Webex)	20.04.2024 ora 10:00			
	22.04.2024 ora 18:30			
Seminare online (pe platforma Webex)	11.03.2024 ora 17:00		11.03.2024 ora 18:30	
	18.03.2024 ora 17:00		18.03.2024 ora 18:30	
	01.04.2024 ora 17:00		01.04.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	05.06.2024 PROIECT	13.06.2024 PROIECT	05.06.2024 PROIECT	13.06.2024 PROIECT



<b>Coordonatori de disciplină:</b>	conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU conf. univ. dr. Loredana IVAN
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	6

## 3.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune familiarizarea studenților cu principalele metode și tehnici folosite în cercetarea din diferite arii ale comunicării și deprinderea studenților să folosească datele cercetării științifice pentru elaborarea strategiilor de comunicare și rezolvarea unor probleme specifice. Relația interactivă, prezentarea unor exemple concrete, practice, evaluarea cunoștințelor dobândite necesare cercetării de teren fac din *Metode de cercetare în comunicare* un curs aplicat, util tuturor celor care lucrează în domeniul comunicării. Structura cursului urmărește, printre altele, realizarea unei cercetări de teren pe bază de chestionar, având în vedere atât construirea instrumentului de cercetare, cât și selectarea eșantionului. De asemenea, vom aborda tehnica interviului, cu precădere a celui semi-structurat, respectiv a celui de grup. Metoda observației va fi prezentată atât în varianta calitativă cât și cantitativă pe baza unui ghid structurat de observație. Analiza de conținut este una dintre metodele cele mai folosite în domeniul comunicării. În acest curs vom insista cu precădere asupra analizei cantitative, subliniind rigoarea, măsurarea sistematică și obiectivă a conținutului comunicării.

După parcurgerea acestui curs, studenții vor avea cunoștințele și deprinderile necesare pentru construirea unui instrument de cercetare, administrarea lui, analiza datelor și prezentarea lor într-un raport de cercetare sau studiu științific. Studenții vor fi capabili să distingă între metodele cantitative și cele calitative de cercetare și să cunoască specificul fiecărei tehnici predate. În planul gândirii științifice, acest curs urmărește depășirea abordărilor bazate pe cunoașterea la nivelul simțului comun și raportarea la realitatea socială, plecând de la exigențele și rigoarea metodelor de cercetare predate.

## 3.2. Structura cursului

### 1. Chestionarul

Specificul anchetei și sondajului de opinie

Ce trebuie știm pentru a construi un bun chestionar?

### 2. Eșantionarea

Populația investigată și eșantionarea. De ce realizăm cercetări pe bază de eșantion

Eșantionarea neprobabilistă

Eșantionarea probabilistă

### 3. Focus grupul

În ce constă specificul metodelor calitative?

Particularitățile interviului ca metodă de cercetare calitativă

Tipuri de interviu, după gradul de structurare

Anchetă pe bază de chestionar *versus* anchetă pe bază de interviu

Tehnici interogative specifice interviului semistructurat și în profunzime

Ce sunt focus grupurile?

Câte persoane participă la un focus-grup?

Care sunt caracteristicile moderatorului?

Cum trebuie să organizăm o sală pentru desfășurarea focus-grupului?

Focus grupul – o tehnică cu istorie recentă în cercetare de piață

Avantajele și limitele tehnicii focus-grupului

Când este oportună utilizarea tehnicii focus grupului?

Câte focus grupuri sunt necesare?

Construcția grilei de focus-grup

### 4. Observația

Când folosim metoda observației?

Observația ne ajută să investigăm comportamentul real al subiectului

Rolul observatorului

Specificul metodei observației

Limitele metodei observației

Abordare calitativă sau cantitativă în aplicarea metodei observației?

Avantajele și limitele observației?

Tipuri de observație

### 5. Analiza de conținut

Analiza de conținut – o metode de cercetare cantitativă și calitativă

Analiza de conținut – scurt istoric

Schema de categorii

Unitatea de înregistrare și unitatea de context

Fidelitatea și validitatea

Folosirea computerului în analiza de conținut

Considerații finale

## 3.3. Bibliografie

Babbie, Earl. (2010). *Practica cercetării sociale*. Iași: Editura Polirom.

Chelcea, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.

Diaconu-Gherasim, L.R., Măirean, C. și Curelaru, M. (coord.) (2022). *Metode cantitative de cercetare. Desingnuri și aplicații în științele sociale*. Iași: Editura Polirom.

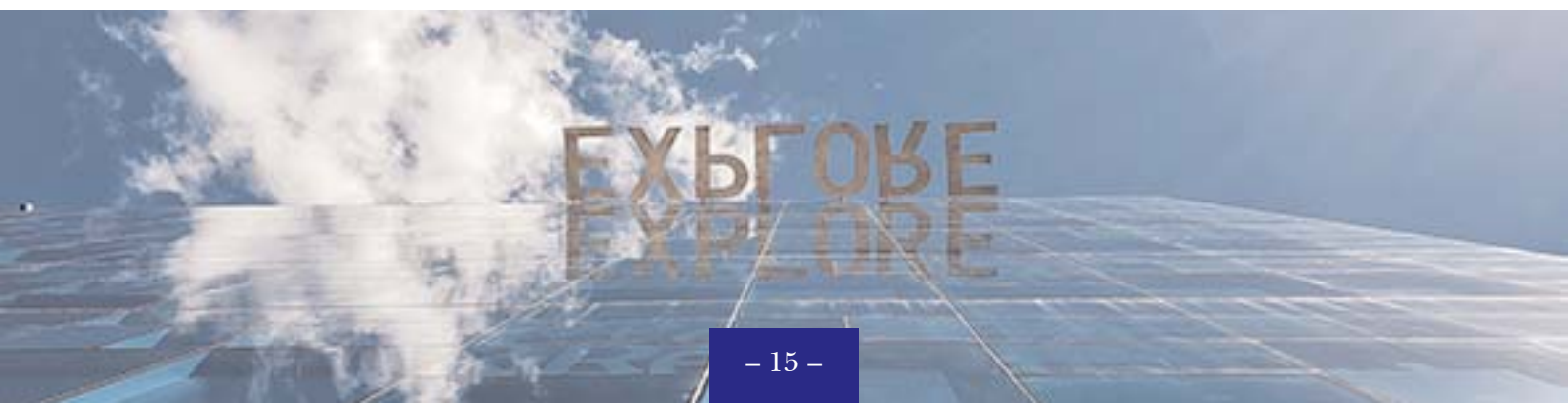
Krueger, Richard A., Casey, Mary Anne [2000] (2005). *Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată*. Iași: Editura Polirom.

### 3.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza evaluării unui proiect de cercetare (30%) și a notei obținute la examen (70%), care va consta într-un test grilă.

### 3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
<b>Seminare față în față</b>	10.03.2024 ora 10:00 sala 510			
	17.03.2024 ora 10:00 sala 510			
<b>Seminare online (pe platforma WEBEX)</b>	14.03.2024 ora 17:00		14.03.2024 ora 18:30	
	21.03.2024 ora 17:00		21.03.2024 ora 18:30	
	28.03.2024 ora 17:00		28.03.2024 ora 18:30	
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>
	09.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE	16.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE	09.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE	16.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE



<b>Coordonator de disciplină:</b>	prof. univ. dr. Diana CISMARU cadru didactic asociat drd. Monica Elena COTEI
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	7

#### 4.1. Cadrul general al cursului

Spațiul virtual s-a impus în ultimii ani ca mediu social complementar cu mediul real. Dincolo de rolul lor în construcția acestui nou spațiu simbolic, social media au și rolul de determinanți ai imaginii și reputației pentru actori sociali și colectivi, ca instrumente și canale în comunicarea organizațională strategică. La nivel teoretic, cursul prezintă impactul social media asupra relațiilor publice și identifică mecanismele de formare a opiniei, ca și principiile comunicării strategice în spațiul virtual. La nivel aplicativ, cursul operaționalizează strategiile de relații publice în mediul online în aspecte esențiale precum managementul reputației în mediul online, optimizarea canalelor de comunicare, adaptarea planului și componentelor, monitorizarea și gestionarea crizelor de comunicare în mediul online.

#### 4.2. Structura cursului

1. Premise sociale pentru construirea și menținerea reputației
2. Imaginea și reputația: repere teoretice
3. Procesul de construire și menținere a reputației
4. Social media ca instrumente în comunicarea organizațională
5. Strategii de comunicare în mediul online
6. Gestionarea canalelor de comunicare în mediul online
7. Randamentul investiției în comunicarea online
8. Un model de evaluare a reputației în mediul online
9. Specificul gestionării crizelor în mediul online
10. Practici neetice în comunicarea online

#### 4.3. Bibliografie

Indicațiile bibliografice sunt grupate la sfârșitul cursului. Fiecare curs beneficiază de bibliografie specifică. Bibliografia oferită este orientativă. Pot fi consultate și alte cărți, cu referire la domeniul relațiilor publice și la domeniul comunicare prin social media.



#### 4.4. Modalitatea de verificare

##### Probe de evaluare și ponderea lor:

- Prezența și activitatea la seminarele online – 50%
- Caiet de aplicații de mică întindere – 50%

##### Observații:

- Detalii cu privire la criteriile de evaluare a activității la seminarele online se găsesc pe pagina disciplinei, pe platforma de e-learning.
- Caietul de aplicații se realizează prin preluarea de teme de la capitole diferite de la “Teme pentru aplicații” și rezolvarea lor, fiecare pe 1-2 pagini, pe baza unor date și cazuri din organizații românești.
- Caietul de aplicații se trimite de către studenți pe platforma de e-learning, cu respectarea termenului stabilit (finalul sesiunii).

#### 4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	09.03.2024 ora 9:00 sala 317			
	23.03.2024 ora 9:00 sala 317			
Seminare online (pe platforma Webex)	15.03.2024 ora 17:00		15.03.2024 ora 18:30	
	22.03.2024 ora 17:00		22.03.2024 ora 18:30	
	29.03.2024 ora 17:00		29.03.2024 ora 18:30	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	07.06.2024 CAIET DE APLICAȚII	14.06.2024 CAIET DE APLICAȚII	07.06.2024 CAIET DE APLICAȚII	14.06.2024 CAIET DE APLICAȚII

**Coordonator de disciplină:** conf. univ. dr. Dorina GUȚU

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 5

## 5.1. Cadrul general al cursului

În era globalizării accelerate, studiul disciplinelor de relații publice în mediul internațional devine fundamental pentru formarea și dezvoltarea competențelor viitorilor profesioniști în acest domeniu. Cu frontierele țărilor devenind tot mai permeabile, iar schimburile culturale și economice între națiuni în creștere, expertiza în relații publice la nivel internațional devine esențială pentru comunicarea eficientă și construirea de imagini coerente într-un context divers și complex. În cadrul acestui curs, studenții vor explora tehnici și strategii specifice, și vor dezvolta o înțelegere mai profundă a sensibilităților culturale și sociale care influențează modul în care organizațiile comunică și sunt percepute la nivel global. De asemenea, studenții vor putea studia și impactul fundamental pe care le au social media ca factori cu rol decisiv în succesul strategiilor de relații publice în mediul global, precum și problemele lingvistice care apar inerent în acest domeniu. Pe lângă factorii care au favorizat dezvoltarea domeniului, vor fi prezentate activități și exemple de campanii celebre, precum și o serie de tactici și platforme neconvenționale de comunicare ale mesajelor de relații publice și o perspectivă asupra aspectelor etice și legale din ce în ce mai complicate cauzate de evoluția accelerată ale noilor tehnologii informaționale și a inteligenței artificiale (IA). Impactul IA asupra relațiilor publice internaționale se manifestă prin transformarea radicală a modului în care organizațiile gestionează și comunică cu publicurile globale. Vor fi atinse și subiecte de actualitate precum rolul *influencerilor*, al jocurilor video de tip Fortnite și al unor platforme sociale precum Facebook, YouTube, Tik Tok etc. În final, vor fi dezbătute provocările profesionale uriașe și posibile tendințe în dezvoltarea industriei de relații publice în urma schimbărilor radicale începute la nivel global după perioada pandemiei. Va aduce, oare, anul 2024 mult așteptatele și temutele schimbări radicale, despre care se tot vorbește atât în ultima vreme? Cum pot influența noile tehnologii, precum inteligența artificială, practicile și strategiile în domeniul relațiilor publice internaționale, și cum putem să se pregătim pentru a integra aceste tehnologii în viitoarele activități de relații publice? Acestea sunt doar câteva dintre întrebările la care studenții sunt încurajați și ghidați să afle răspunsuri proprii.

## 5.2. Structura cursului

1. Premise ale relațiilor publice în mediul global
2. Tendințe actuale în social media și influența acestora asupra strategiilor de relații publice în mediul global
3. Strategiile de relații publice în mediul global și social media

4. Aspecte etice și juridice în relațiile publice în mediul global
5. Relațiile publice în Europa
6. Relațiile publice și provocările din practica actuală (2010–2023)
7. Cum sunt relațiile publice în mediul global în anul 2024 și cum vor fi influențate de inteligența artificială (IA)?

### 5.3. Bibliografie

Indicațiile bibliografice sunt grupate la sfârșitul fiecărui capitol. Fiecare capitol beneficiază de bibliografie specifică. Bibliografia oferită este orientativă. Pot fi consultate și alte cărți, cu referire la domeniul relațiilor publice.

### 5.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea competențelor studenților se va face atât pe parcursul semestrului, cât și în urma unei examinări consolidate, la sfârșitul cursului.

Evaluarea pe parcurs are o pondere de 50% din nota finală și se bazează pe prezența activă și activitatea la toate seminariile online online (3 materiale scrise de 2-3 pagini, care sumarizează noțiunile și exemplele discutate la seminar).

Evaluarea finală are o pondere de 50% din nota finală și se bazează pe analiza scrisă a unei campanii de relații publice din mediul național, cu impact internațional, desfășurată exclusiv în mediul online.

#### Observații:

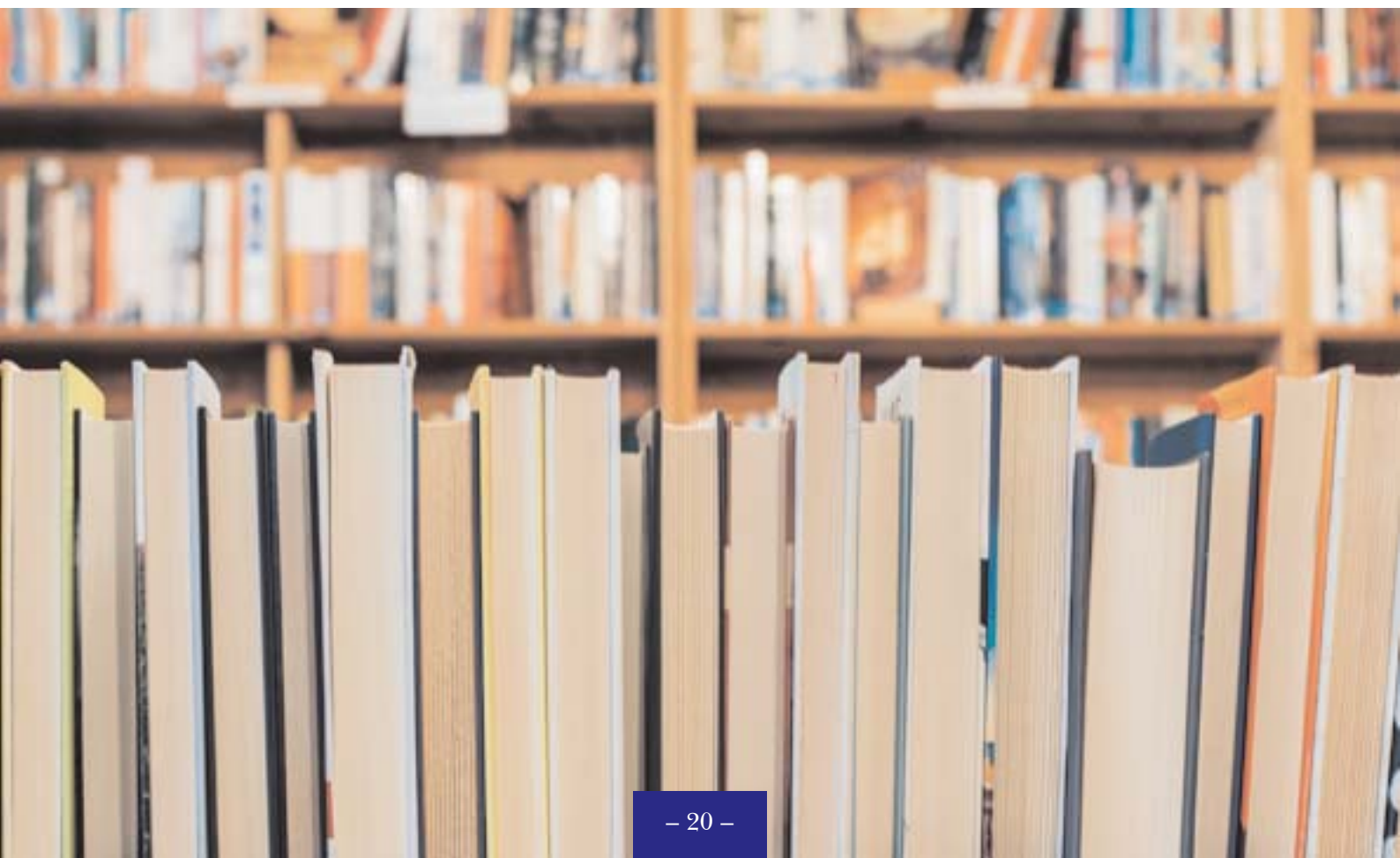
- Detalii cu privire la criteriile de evaluare a activității la seminariile online se găsesc pe pagina disciplinei, pe platforma de *e-learning*.
- Temele pentru realizarea analizei unui caz de relații publice vor fi publicate la începutul semestrului pe pagina disciplinei, pe platforma de *e-learning*. Lucrarea de analiză se scrie în Times New Roman, font 12, la un rând și va avea între 6-8 pagini (inclusiv bibliografia). Proiectele trebuie să respecte normele redactării științifice. Proiectele care nu conțin citări, surse bibliografice, texte aliniate și redactate conform cerințelor academice vor fi respinse.
- Analiza campaniei de relații publice se trimite de către studenți pe platforma de *e-learning* la secțiunea **Proiect final** de pe pagina disciplinei „Strategii de relații publice în mediul global”, cu respectarea termenului stabilit.

Pentru restanțe rămân valabile aceleași condiții și criterii de evaluare.



## 1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față (pe platforma Webex)	24.02.2024 ora 9:00			
	06.04.2024 ora 10:00			
Seminare online (pe platforma Webex)	26.02.2024 ora 18:30		26.02.2024 ora 20:00	
	25.03.2024 ora 18:30		25.03.2024 ora 20:00	
	08.04.2024 ora 18:30		08.04.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	08.06.2024 REFERAT	20.06.2024 REFERAT	08.06.2024 REFERAT	20.06.2024 REFERAT





# Anul II Semestrul IV

## DISCIPLINE

**1. Managementul comunicării de criză**

Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Corina BUZOIANU  
asist. univ. dr. Roberta RĂDUCU

**2. Tehnici de redactare și editare în relații publice**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat conf. univ. dr. George DAVID

**3. Practică**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat drd. Marina ENACHE

**4. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat drd. Marina ENACHE

# 1. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII DE CRIZĂ

**Coordonator de disciplină:** conf. univ. dr. Corina BUZOIANU  
asist. univ. dr. Roberta RĂDUCU

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 8

## 1.1. Cadrul general al cursului

Cursul urmărește aprofundarea noțiunilor de comunicare de criză în mediul digital actual, având în vedere elementele și tipologia problemelor cu care se confruntă organizațiile și implicarea stakeholderilor. De asemenea, cursul pune un accent deosebit pe modalitatea de gestionare a crizelor în mediul online și implicit pe categoriile de public țintă, tipul de comunicare și metodele și tehnicile de relații publice adecvate mediului online. Din acest punct de vedere, cursul discută atât crizele mediatică online (paracrize/furtuni media), cât și crizele organizaționale. În final, cursul prezintă strategii de răspuns la criză și planuri de comunicare pentru crize cu care brandurile se pot confrunta astăzi și folosește instrumente practice precum simularea crizei.

### 1. Obiectivele generale:

- a. Înțelegerea de către studenți a specificului crizelor organizaționale și în mediul online și capacitatea de a recunoaște o situație de criză;
- b. Aprofundarea cunoașterii de către studenți a metodelor și tehnicilor de comunicare în timpul crizei în mediul online;
- c. Abordarea strategică de către studenți a conceptelor specifice comunicării de criză în mediul online;
- d. Formarea deprinderilor practice de lucru în cadrul echipelor destinate să gestioneze crize în mediul online.

### 2. Obiectivele specifice:

- a. Cunoașterea aprofundată a modului de manifestare și de identificare a diferitelor tipuri de crize în mediul online;
- b. Formarea deprinderilor practice în gestionarea comunicării de criză.

## 1.2. Structura cursului

Cursul este structurat pe 14 capitole organizate după o schemă logică astfel:

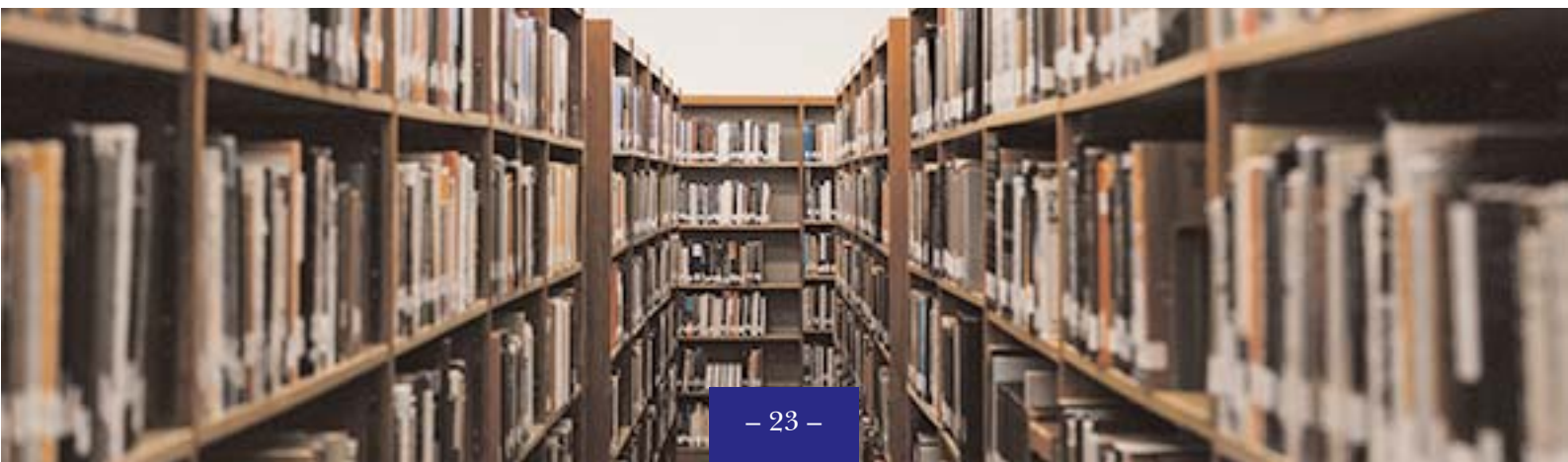
1. Crizele în domeniul comunicării
2. Tipologii și definiții ale crizelor
3. Stakeholderi, actori, publicuri
4. Criza organizațională
5. Criza mediatică; paracrize și furtuni media
6. Modele de analiză

7. Răspunsul la criză
8. Planul de comunicare pe timpul crizei
9. Specificul crizelor în mediul online
10. Strategii de comunicare pe timpul crizei
11. Comunicarea în situații de criză. Simularea simulării crizei (1)
12. Comunicarea în situații de criză. Simularea crizei (2)
13. Social media listening & comunicarea de criză
14. Evaluarea crizei

### 1.3. Bibliografie

Cursul cuprinde, pe lângă bibliografia selectivă specifică fiecărei teme, și o listă bibliografică relevantă și consistentă, care este orientativă, nu limitativă, și poate constitui un punct de plecare relevant în documentarea pentru lucrările de absolvire. Pentru aprofundarea noțiunilor din curs, precum și pentru trecerea în revistă și a altor modalități de abordare teoretică a managementului crizelor, recomandăm consultarea unor lucrări disponibile la biblioteca SNSPA, ca:

- Boydston, A. E., Hardy, A., & Walgrave, S. (2014). Two faces of media attention: Media storm versus non-storm coverage. *Political Communication*, 31(4), 509-531.
- Coombs, W. T. (2007). *Crisis Management and Communications*. <http://www.instituteforpr.org/topics/crisis-management-and-communications/>.
- Coombs, W. T., & Holladay, J. S. (2012). The paracrisis: The challenges created by publicly managing crisis prevention. *Public Relations Review*, 38(3), 408-415.
- Coombs, W. T., & Laufer, D. (2018). Global crisis management—current research and future directions. *Journal of International Management*, 24(3), 199-203.
- Diers-Lawson, A. (2017). Will they like us when they're angry? Antecedents and indicators of strong emotional reactions to crises among stakeholders. *Conflict, mediated message, and group dynamics*, 81-136.
- Eriksson, M. (2018). Lessons for crisis communication on social media: A systematic review of what research tells the practice. *International Journal of Strategic Communication*, 12(5), 526-551.
- Lin, X., Spence, P. R., Sellnow, T. L., & Lachlan, K. A. (2016). Crisis communication, learning and responding: Best practices in social media. *Computers in human behavior*, 65, 601-605.
- Lu, X., & Jin, Y. (2020). Information vetting as a key component in social-mediated crisis communication: An exploratory study to examine the initial conceptualization. *Public relations review*, 46(2), 101891.



#### 1.4. Modalitatea de verificare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
Evaluarea din timpul semestrului	Participarea activă la cursuri și seminarii, implicarea în exerciții, studii de caz	Maxim 4 puncte: Max. 0.4p/întâlnire pentru participarea activă la discuțiile din clasă, la rezolvarea exercițiilor și la prezentarea rezolvărilor produse de echipă	60%
	Rezolvarea în echipă a exercițiului de la simularea crizei	Maxim 6 puncte (exercițiu de simulare a unei situații de criză care se rezolvă în echipă)	
Evaluarea la final de semestru prin examen	Examen scris	Test cu întrebări deschise	40%
10.4 Standard minim de performanță			
Cel puțin nota 5 la activitatea din timpul semestrului și participarea la simularea crizei. Cel puțin nota 5 la examen. Cel puțin nota finală 5.			

#### 1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		
<b>Seminare față în față</b>	27.04.2024 ora 9:00 sala 307		
	18.05.2024 ora 9:00 sala 307		
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	03.04.2024 ora 17:00		
	10.04.2024 ora 17:00		
	24.04.2024 ora 17:00		
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Reexaminare</b>
	08.06.2024 TEST ONLINE	15.06.2024 TEST ONLINE	22.06.2024 TEST ONLINE



<b>Coordonator de disciplină:</b>	cadru didactic asociat conf. univ. dr. George DAVID
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	7

## 2.1. Cadrul general al cursului

Cursul urmărește familiarizarea cu o gamă cât mai largă de tehnici care pot fi utilizate în activitatea de relații publice, cu precădere în relația cu mass-media. De asemenea, el vizează dezvoltarea la studenți a unor deprinderi practice în utilizarea acestor tehnici, de aceea are un pronunțat caracter aplicativ.

Cursul se adresează studenților care deja și-au însușit principalele noțiuni despre comunicare și rolul ei în organizații, despre activitatea de relații publice, despre rolul mass-mediei în societate. Odată familiarizați cu abordarea strategică a activității de relații publice, studenții beneficiază, prin intermediul acestui curs, de instrumentele practice care le vor permite atingerea obiectivelor strategice fixate.

## 2.2. Structura cursului

Pe lângă referirile la suportul teoretic al tehnicilor utilizate în relațiile publice, cursul pune un accent deosebit pe modalitățile practice în care pot fi utilizate aceste tehnici.

Abordarea și inventarierea acestor instrumente practice este fundamentată pe clasificarea propusă de unii specialiști (Dennis L. Wilcox, Phillip H. Ault, Warren K. Agee), care fac referire la trei categorii:

- tehnici scrise de relații publice;
- tehnici verbale de relații publice;
- tehnici vizuale de relații publice.

Fiind de acord cu această categorisire, nu putem trece cu vederea ponderea din ce în ce mai importantă a unei sub-categorii hibride, cea a tehnicilor audiovizuale, pe care televiziunea și noile tehnologii de comunicare au impus-o în cultura comunicațională a „satului global” contemporan. De asemenea, sunt tratate distinct câteva particularități ale comunicării electronice, cu enumerarea câtorva tehnici de relații publice care se bazează pe noile tehnologii comunicaționale.

Și, deoarece aceste tehnici nu produc rezultate prin ele însele, cursul face referiri și la agenții și departamentele de relații publice care le pun în aplicare: purtători de cuvânt, birouri de presă, centre de presă.

În fine, un capitol consistent de anexe prezintă mostre de utilizare a tehnicilor de relații publice: exemple de știri de presă, comunicate de presă, scrisori către editor, liste cu mesaje-cheie sau cu întrebări și răspunsuri posibile, exemple de fotografii, recomandări pentru amenajarea sălilor de conferințe de presă etc.

### 2.3. Bibliografie

Este orientativă, nu limitativă, și se găsește la finalul suportului de curs.

### 2.4. Modalitatea de verificare

#### **FOARTE IMPORTANT!**

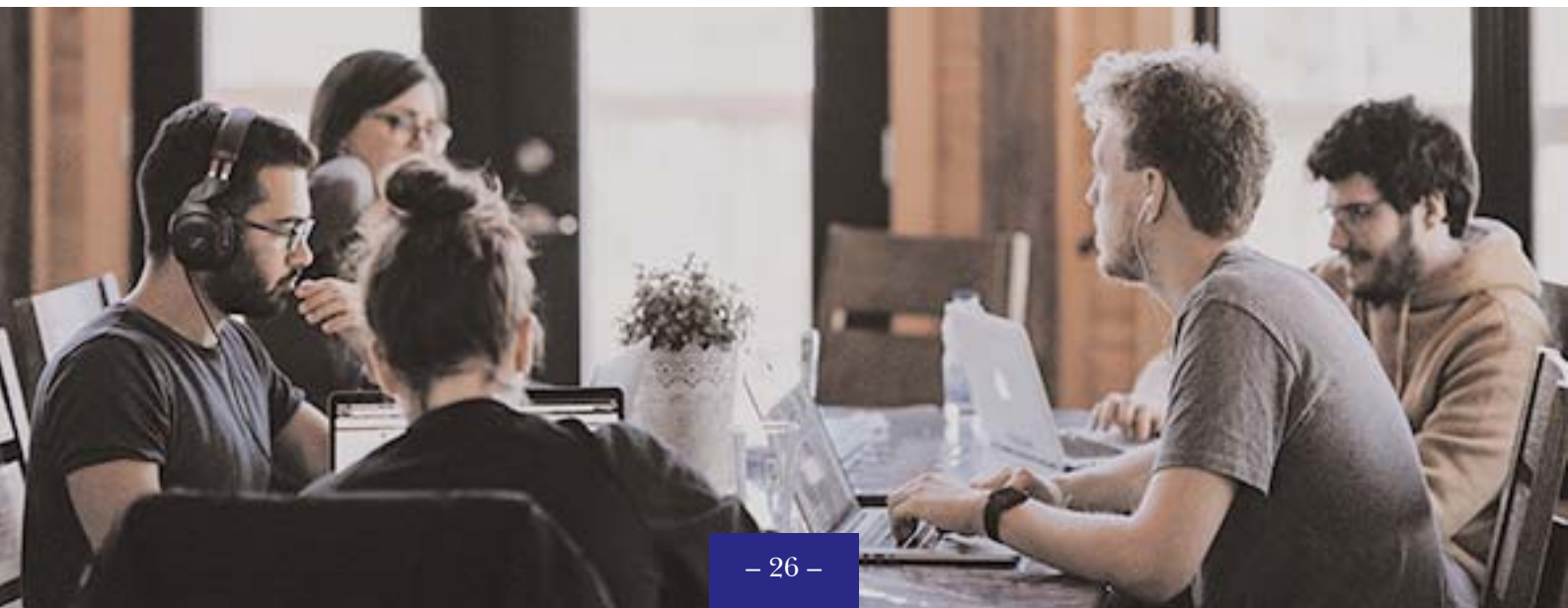
Pe durata semestrului, înainte de susținerea examenului, studenții vor trimite coordonatorului de disciplină, pe adresa de e-mail [george.david@comunicare.ro](mailto:george.david@comunicare.ro), 2 materiale la alegere dintre următoarele:

- o știre de presă, scrisă din punctul de vedere al specialistului de relații publice, despre un eveniment recent, prezent sau viitor din organizația lor (altă organizație);
- un comunicat de presă despre un eveniment recent, prezent sau viitor din organizația lor (altă organizație);
- un discurs de maximum 3 pagini A4 (Times New Roman 12, scris la 1,5 rânduri) pe o temă de interes pentru un public format din studenți ai Facultății de Comunicare și Relații Publice;
- un pliant (1 foaie A4 față-verso, machetat pe 3 coloane, în format Word, Publisher sau .jpg) despre un produs, un eveniment, un concept etc. al organizației lor (altei organizații);
- un dosar de presă (minimum 4 documente) întocmit pentru o conferință de presă despre un eveniment recent, prezent sau viitor din organizația lor (altă organizație).

Vor fi luate în considerare atât elementele de fond, cât și cele de formă utilizate în realizarea materialelor prezentate pentru evaluare. De aceea, este important ca, înainte de a trece la realizarea acestor materiale, studenții să-și însușească recomandările de la seminarii și din suportul de curs.

Cele 2 materiale vor fi apreciate cu note de la 1 la 10 (inclusiv fracții de punct), iar media celor 2 note va reprezenta nota de seminar cu care se intră la examen. Această medie are o pondere de 50% din nota finală a studenților. Media minimă necesară pentru admiterea la examen este 5,00.

Examenul cu care se finalizează această disciplină constă în rezolvarea unui studiu de caz, însoțit de fundamentarea teoretică. Pentru promovarea la această disciplină, nota la examen trebuie să fie de minimum 5, iar ponderea ei este de 50% din nota finală.



## 2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		
Seminare față în față	17.03.2024 ora 9:00 sala 307		
	24.03.2024 ora 9:00 sala 307		
Seminare online (pe platforma Webex)	27.03.2024 ora 18.30		
	17.04.2024 ora 18.30		
	23.04.2024 ora 18.30		
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
	09.06.2024 STUDIU DE CAZ	16.06.2024 STUDIU DE CAZ	19.06.2024 STUDIU DE CAZ



<b>Coordonator de disciplină:</b>	cadru didactic asociat drd. Marina ENACHE
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	8

### 3.1. Cadrul general al cursului

Practica reprezintă o disciplină aplicativă cuprinsă în planul de învățământ al semestrului IV. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru masteranzii angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu comunicarea, relațiile publice, respectiv resursele umane.

### 3.2. Modalitatea de verificare

Toți masteranzii, indiferent de locul în care efectuează practica, trebuie să prezinte dosarul de practică cu următorul conținut:

- a. adeverința care atestă efectuarea practicii;
- b. un raport de practică (5-10 pagini), care să cuprindă:
  - descrierea organizației;
  - perioada de desfășurare a stagiului de practică;
  - departamentul în care a fost efectuat stagiul de practică;
  - persoanele de contact;
  - obiectivele asumate pentru stagiul de practică;
  - activitățile la care masterandul a participat în perioada stagiului de practică (cu descrierea detaliată a acestora);
  - observații și concluzii.
- c. aprecierea șefului departamentului în care a fost desfășurată practica.

#### CRITERIILE DE EVALUARE (DE OBȚINERE A NOTEI)

- complexitatea activității desfășurate;
- capacitatea de a analiza și prezenta activitățile desfășurate;
- capacitatea de a comenta și oferi soluții pentru problemele identificate;
- însușirea corectă a noțiunilor învățate;
- creativitatea și originalitatea în materialele realizate.

Încheierea situației școlare este condiționată de prezentarea dosarului de practică.

Dosarul de practică va fi încărcat de studenți la secțiunea **Proiect final**, de pe platforma de e-learning, până la data menționată în programarea activităților.

**Realizarea dosarului de practică este obligatorie.**

### 3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
	07.06.2024 PROIECT FINAL	14.06.2024 PROIECT FINAL	21.06.2024 PROIECT FINAL



# METODE ȘI TEHNICI DE ELABORARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

**Coordonator de disciplină:** cadru didactic asociat drd. Marina ENACHE

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 7

## 4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu standardele elaborării lucrărilor științifice (monografii, articole pentru revistele de specialitate, lucrări de licență, disertații, teze de doctorat), cu accent pe elaborarea lucrării de absolvire a studiilor universitare de masterat. Studenții trebuie să își însușească normele de redactare a lucrărilor științifice, să cunoască și să respecte etica cercetării științifice, în general, și cerințele deontologice ale elaborării disertațiilor, în special. Pentru examen, studenții au obligația de a prezenta, în scris, unul dintre capitolele disertației sau de a elabora, plecând de la tema aleasă pentru lucrarea de absolvire, un articol științific.

## 4.2. Structura cursului

1. Deontologia elaborării lucrărilor științifice
2. Alegerea temei și structurarea unei lucrări științifice
3. Etapele realizării unei cercetări științifice
4. Analiza și prezentarea datelor de cercetare științifică
5. Stilul de redactare al lucrărilor științifice
6. Surse academice și sisteme de citare
7. Capcanele plagiatului și evitarea lor
8. Susținerea unei lucrări științifice în fața unei comisii de specialitate

## 4.3. Bibliografie

- Bailey, S. (2006). *Academic Writing. Handbook for International Students* (ediția a 2-a). Londra: Routledge.
- Chelcea, S. (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Editura Comunicare.ro.
- Eco, U. [1997](2000). *Cum se face o teză de licență*. Constanța: Editura Pontica.
- Hartley, James (2008). *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*. Londra & New York: Routledge, pp. 21-127.
- Șerbănescu, Andra. [2000](2001). *Cum se scrie un text* (ediția a II-a). Iași: Editura Polirom.
- Mishra, S. B., & Alok, S. (2022). *Handbook of research methodology*. Educreation Publishing.

### Resurse online:

*Purdue Online Writing Lab* – Academic writing, disponibil la

[https://owl.purdue.edu/owl/general\\_writing/academic\\_writing/index.html](https://owl.purdue.edu/owl/general_writing/academic_writing/index.html)

Research.com – APA Format for Academic Papers: Guidelines & Examples, disponibil la

<https://research.com/research/apa-format-for-academic-papers>

#### 4.4. Modalitatea de verificare

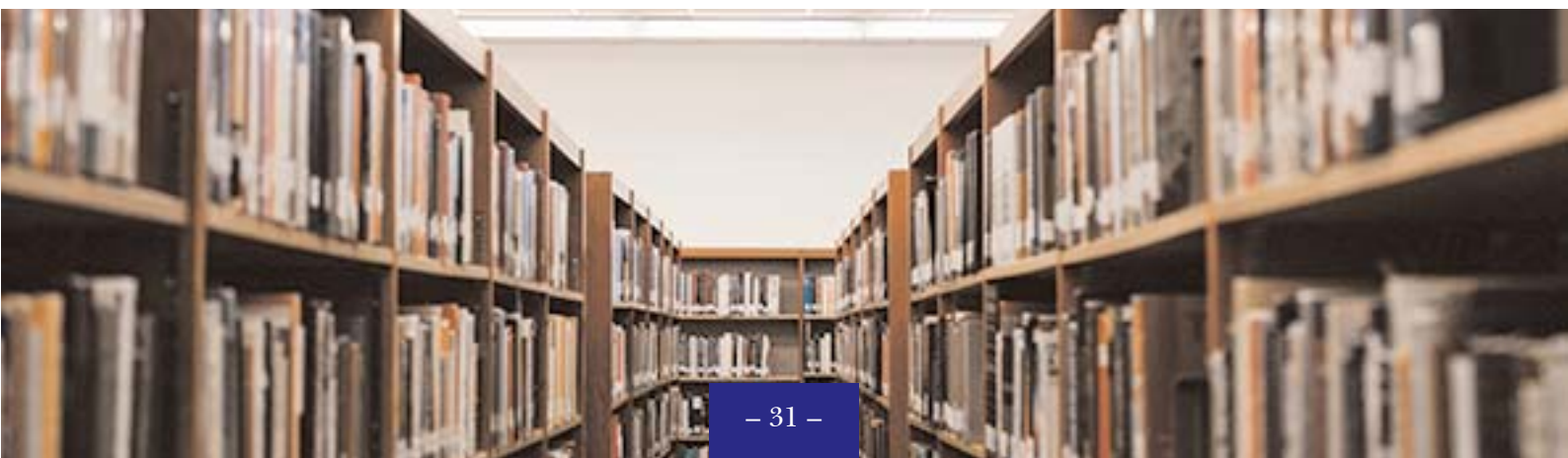
Elaborarea unui capitol din lucrarea de absolvire sau a unui articol științific pe tema aleasă pentru disertație.

Capitolul disertației sau, după caz, articolul științific, va fi încărcat de studenți la secțiunea **Proiect final**, de pe platforma de e-learning, până la data menționată în programarea activităților.

**Realizarea acestuia este obligatorie.**

#### 4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		
<b>Seminare față în față (pe platforma Webex)</b>	23.02.2024 ora 16:00 PRELEGERE/LINK <a href="https://snsps.webex.com/snsps/j.php?MTID=m896e17ab755f4fe5896db5e1a6332af3">https://snsps.webex.com/snsps/j.php?MTID=m896e17ab755f4fe5896db5e1a6332af3</a>		
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	08.03.2024 ora 19:30		
	15.03.2024 ora 19:30		
	22.03.2024 ora 19:30		
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Reexaminare</b>
	07.06.2024 PROIECT	14.06.2024 PROIECT	21.06.2024 PROIECT



# REEXAMINĂRI ANUL II, SEMESTRUL I\*

Materie	Coordonator	Data
Managementul evenimentelor	Irina MARSH	08.06.2024 Pe email: irina.marsh@comunicare.ro
Analiza discursului public	Dumitru BORTUN	09.06.2024
Lobby	Irina MARSH	14.06.2024
Jurnalism multimedia	Sebastian CHELU	15.06.2024
Comunicare în domeniul sănătății	Alina DUDUCIUC	15.06.2024

\* Nu se mai programează în luna septembrie 2024





# **MASTERAT ÎN COMUNICARE MANAGERIALĂ ȘI RESURSE UMANE**





# Anul I Semestrul II

## DISCIPLINE

- 1. Managementul strategic al resurselor umane. Schimbarea organizațională**  
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Dan STĂNESCU
- 2. Evaluarea în managementul resurselor umane**  
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Carmen NOVAC  
cadru didactic asociat drd. Iulia BURNEI
- 3. Formare profesională și training**  
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Camelia CRIȘAN
- 4. Metode de cercetare în științele comunicării**  
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU  
conf. univ. dr. Loredana IVAN
- 5. Comunicare și leadership în era digitală**  
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Marius ROMAȘCANU

# 1. MANAGEMENTUL STRATEGIC AL RESURSELOR UMANE. SCHIMBAREA ORGANIZAȚIONALĂ

**Coordonator de disciplină:** conf. univ. dr. Dan STĂNESCU

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 6

## 1.1. Cadrul general al cursului

Organizațiile sunt rareori într-o stare de echilibru. De cele mai multe ori le poți surprinde parcurgând stări mai mult sau mai puțin dinamice, fluctuante, în care schimbarea sau adaptarea unei părți a organizației poate avea un efect-bumerang și în alte segmente ale sale, sau în mediul extern. Ca în orice alt mediu în care există interacțiuni umane, există o continuă și subtilă schimbare în aceste modalități de interrelaționare. În majoritatea organizațiilor aceste schimbări au loc pe scară largă, uneori în mod reactiv, ca răspuns la presiuni externe, alteori ca efect al unor demersuri planificate, deci proactiv.

Schimbarea sistemelor sociale nu este o disciplină distinctă, cu granițe rigide și bine definite. Atât teoriile cât și practica schimbării organizaționale pot fi circumscrise unui număr de discipline sociale, ori tradiții științifice. Deși considerăm această multidisciplinaritate ca fiind unul din atuurile teoriilor schimbării, ea face foarte dificil orice demers de identificare și definire a conceptelor-cheie. Cursul tratează din acest motiv în prima sa parte teoriile schimbării organizaționale, atât în ceea ce privește schimbarea planificată, cât și schimbarea emergentă a structurilor sau caracteristicilor funcționale ale organizației, centrându-se în scop rezumativ asupra dezvoltării organizaționale, ca demers integrativ în schimbarea strategică a organizației.

## 1.2. Structura cursului

Unitatea de învățare 1 – Fundamentul teoretic al schimbării organizaționale; Teoriile generale ale schimbării organizaționale

Unitatea de învățare 2 – Teoriile schimbării organizaționale ca demers planificat

Unitatea de învățare 3 – Teoriile schimbării organizaționale ca proces emergent

Unitatea de învățare 4 – Organizational Development (OD) ca demers integrativ

Unitatea de învățare 5 – Concepte-cheie în schimbarea organizațională (Schimbare și tranziție, Schimbare reactivă și proactivă, Generatorii schimbării, Rezistența la schimbare, Factorii individuali ai schimbării)

Unitatea de învățare 6 – Abordări în diagnoza schimbării organizaționale (Diagnoza schimbării organizaționale ca analiză a seriilor de timp, Diagnoza schimbării organizaționale ca analiză a structurilor organizaționale implicate în schimbare, Concluzii metodologice. Avantaje și dezavantaje în diagnoza schimbării organizaționale)

Unitatea de învățare 7 – Comunicare managerială și schimbare organizațională. Plan și pași practici pentru controlul schimbării

### 1.3. Bibliografie

Bibliografia aferentă se găsește în interiorul suportului de curs (aflat pe platforma de e-learning).

### 1.4. Modalitatea de verificare

Pentru examen studenții vor pregăti un fișier (.docx sau .pdf) conținând rezolvarea studiului de caz (5-10 pagini) propus la finalul suportului de curs. Pentru aceasta este necesară parcurgerea întregului suport de curs!

Lucrările vor fi trimise la adresa de mail: dan.stanescu@comunicare.ro, având ca subiect următoarea formulare: “MRU\_SCH\_Numele studentului”. Lucrările predate după termenul limită și care nu conțin referința corectă și completă în linia de subiect nu vor fi luate în considerare.

### 1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
<b>Seminare față în față</b>	23.03.2024 ora 9:00 sala 104			
	30.03.2024 ora 9:00 sala 104			
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	02.04.2024 ora 17:00		02.04.2024 ora 18:30	
	09.04.2024 ora 17:00		09.04.2024 ora 18:30	
	16.04.2024 ora 17:00		16.04.2024 ora 18:30	
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>
	07.06.2024 STUDIU DE CAZ	14.06.2024 STUDIU DE CAZ	07.06.2024 STUDIU DE CAZ	14.06.2024 STUDIU DE CAZ

<b>Coordonator de disciplină:</b>	lector univ. dr. Carmen NOVAC cadru didactic asociat drd. Iulia BURNEI
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	6

## 2.1. Cadrul general al cursului

**Descrierea și obiectivele cursului:** acumularea de cunoștințe care să permită studenților efectuarea de evaluări de personal, evaluări de posturi și construcția unor sisteme de remunerare, pentru diverse domenii de activitate, în cadrul organizațiilor naționale și multinaționale. De asemenea, parcurgerea cursului va contribui la dezvoltarea competențelor necesare viitorilor specialiști pentru elaborarea instrumentelor și derularea proceselor de evaluare a resurselor umane, indiferent de domeniul de activitate al organizațiilor.

## 2.2. Structura cursului

- 1. Dezvoltarea strategiei resurselor umane**
  - 1.1. Modele ale strategiei resurselor umane
  - 1.2. Structură și strategie
  - 1.3. Resursele umane – principala resursă a organizației
- 2. Managementul resurselor umane – noțiuni introductive**
  - 2.1. Mecanicismul și viziunea organică asupra naturii umane
  - 2.2. Politica resurselor umane
- 3. Analiza posturilor**
  - 3.1. Analiza posturilor / rolurilor
  - 3.2. Importanța analizei posturilor
  - 3.3. Conținutul, întrebuințări și scopul postului
- 4. Proiectarea și evaluarea posturilor**
  - 4.1. Metode de evaluare a posturilor
- 5. Alte metode de evaluare a posturilor**
  - 5.1. Aplicarea evaluării posturilor
- 6. Metoda MERCER**
  - 6.1. Sistemul Internațional de Evaluare a Postului
- 7. Evaluarea performanțelor. Noțiuni introductive**
  - 7.1. Ciclul de gestionare a randamentului
  - 7.2. Elaborarea programului de evaluare

- 8. Procesul de evaluare între necesitate și realitate**
  - 8.1. Surse de erori în procesul de evaluare
  - 8.2. Obiectivele evaluării performanțelor
  - 8.3. Etapele procesului de evaluare a performanțelor
- 9. Metode și tehnici de evaluare**
  - 9.1 Semnificația interacțiunii evaluator-evaluat
- 10. Evaluarea multisursă**
- 11. Sisteme de remunerare**
  - 11.1. Managementul recompenselor
  - 11.2. Abordări moderne ale gestiunii remunerației. Politica salarială – componentă a politicii generale a organizației
- 12. Principii de salarizare abordate din perspectivă managerială**
  - 12.1. Model de construcție a unui sistem de salarizare
- 13. Soluții informatice folosite în evaluarea de performanțe**
  - 13.1. Tendința IT în domeniul Resurselor Umane
  - 13.2. Avantajele soluțiilor informatice integrate
  - 13.3. Arhitecturi de sisteme informatice utilizate în departamentul de resurse umane
- 14. Centrele de evaluare/dezvoltare**
  - 14.1. Definiție și principii
  - 14.2. Scurt istoric
  - 14.3. Caracteristicile unui centru de evaluare
  - 14.4. Metode și tehnici utilizate într-un centru de evaluare
  - 14.5. Aspecte administrative ale centrului de evaluare
  - 14.6. Evaluatorii și pregătirea lor
  - 14.7. Validitatea centrului de evaluare
  - 14.8. Avantajele și dezavantajele unui centru de evaluare

**Anexa A.** Fișe de rol

**Anexa B.** Instrument destinat evaluării posturilor în vederea ierarhizării acestora

**Anexa C.** Aplicație a metodei Mercer pentru evaluarea posturilor unei cofetării

**Anexa D.** Procedura operațională privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual

**Anexa E.** MODEL Fișă de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale persoanelor care ocupă funcții de conducere/execuție

**Anexa F.** Fișă de apreciere a personalului

#### **Structura seminarului:**

Seminarul 1 – Realizare Specificații post/Fișe de post/profil post-profil candidat

Seminarul 2 – Stabilirea obiectivelor pentru procesul de evaluare a performanțelor, în cazul diverselor tipuri de organizații

Seminarul 3 – Stabilirea etapelor procesului de evaluare a posturilor, pentru diverse tipuri de organizații

Seminarul 4 – Elaborarea instrumentelor de evaluare a posturilor

Seminarul 5 – Studiu de caz: Organizarea unui centru de dezvoltare pentru un post managerial/ pentru pozițiile manageriale din cadrul departamentelor suport

Seminarul 6 – Studiu de caz: Organizarea unui centru de evaluare pentru un post managerial/ pentru pozițiile manageriale din cadrul departamentelor suport

Seminarul 7 – Construirea unui sistem de remunerare destinat domeniului de vânzări. Sisteme informatice de evaluare de posturi.

### 2.3. Bibliografie

Armstrong, Michael, *Managementul Resurselor Umane: manual de practică*, București, Ed. Codex, 2003.

Chișu, Viorica, *Manualul specialistului în resurse umane*, București, Ed. IRECSON, 2002.

Chișu, Viorica, *Posturi, salarii și ... beneficii*, București. Ed. IRECSON, 2005.

Manolescu, Aurel, *Managementul resurselor umane*, Ed. Economică, 2001.

Price, Alan, *Human Resource Management in a Business Context*, 3rd Edition, London, Ed. Thomson Learning, 2007.

Dessler, G., *Human Resource Management*, ninth Edition, London, Ed. Prentice Hall, Pearson Education International, 2003.

Novac, Carmen, *Influența globalizării asupra managementului resurselor umane*, București, Ed. Printech, 2011.

Pitariu, Horia, *Proiectarea fișelor de post. Evaluarea posturilor de muncă și a personalului. Ghid practic pentru manageri*, București, Ed. IRECSON, 2010.

Stanciu, Ștefan, Leovaridis, Cristina, Ionescu, Mihaela, Stănescu, Dan, *Managementul Resurselor Umane*, București, Ed. Comunicare.ro., 2003.

Thériault, Roland, *GUIDE MERCER sur la gestion de la rémunération – théorie et pratique*, Ed. Gaëtan Morin, 1991.

#### **Bibliografia pentru seminar**

Novac, Carmen, „Evoluția sistemului de evaluare a performanțelor profesionale”, *Revista română de comunicare și relații publice*, vol.10, pp. 243-295, 2007.

Novac, Carmen, „Evoluții în domeniul managementului resurselor umane sub impactul globalizării”, *Revista română de comunicare și relații publice*, vol. 12, pp.137-149, 2008.

Novac, Carmen, „Les provocations de la globalisation et le role des ressources humaines. Vers ou on se dirigée?”, *Proceedings of the International Conference Education, Research and Innovation*, 2008.

Novac, Carmen, „Changements induits par la crise économique dans les fonction du management des ressources humaines en Roumanie”, *International Conference Globalization and Changing Patterns in the Public Sphere*, 2010.

Novac, Carmen, *Managementul echipei de proiect. Un ghid teoretic și practic*, București, Ed. Tritonic, 2014.

Novac, Carmen, Bratanov, C.I., „The Impact of the Leadership Style on the Organizational Climate in a Public Entity”, *Management Dynamics in the Knowledge Economy*, vol. 2(1), pp. 155-179, 2014.

Novac, Carmen, „Influences of the Financial Crisis on the Development of Strategic Human Resource Management Processes in Romania”, *Strategica. Strategic Thinking in a Changing World*, International Academic Conference Bucharest, Romania, June 27-28, 2013, pp. 48-66, București, Ed. Comunicare.ro., 2014.

Novac, Carmen, Mihalcea, Alexandra, „The relationship between leadership, organizational culture and managerial culture through LEAN strategy in a multinational company”, *Proceedings of International Academic Conference– Second Edition –STRATEGICA. Management, Finance, and Ethics*, Bucharest, Romania, October 2-3, pp. 349-370, 2014.

Thorton III, George, C., Rupp, Deborah, E., *Assessment Centers in Human resource Management*, London, Ed. LEA, 2006.

\*\*\* *Consilier – Managementul resurselor umane*, București, Ed. Rentrop & Straton, 2011.

#### 2.4. Modalitatea de verificare

**Nota este compusă din: 60% Nota proiect echipă + 40% Nota referat**

**Condiții de participare** (*minim 50% prezență*): Prezență 50% la seminarii online.

**Condiții de promovare** (*ce trebuie să îndeplinească studentul ca să aibă nota 5*): Realizarea în proporție de 50% a temelor **din proiect** și obținerea notei **5 la referat**. Obligatoriu elaborare referat.

**Criterii de evaluare** (*inclusiv cerințe pentru obținerea notei 10*). Realizarea în proporție de 100% a temelor **din proiect**, obținerea notei **9 la referat**.

#### 2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
<b>Seminare față în față</b>	09.03.2024 ora 9:00 sala 104			
	16.03.2024 ora 9:00 sala 104			
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	20.02.2024 ora 18:00		20.02.2024 ora 19:30	
	27.02.2024 ora 18:00		27.02.2024 ora 19:30	
	05.03.2024 ora 18:00		05.03.2024 ora 19:30	
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>
	06.06.2024 PROIECT + REFERAT	15.06.2024 PROIECT + REFERAT	06.06.2024 PROIECT + REFERAT	15.06.2024 PROIECT + REFERAT



## 3. FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TRAINING

**Coordonator de disciplină:** lector univ. dr. Camelia CRIȘAN

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 6

### 3.1. Cadrul general al cursului

Cursul are drept scop furnizarea unui set de cunoștințe prin care studenții pot ajunge la înțelegerea proceselor de design și livrare a modulelor de formare și training, în mod eficient și profesionist, în cadrul unui context organizațional. Studenții vor putea aplica cunoștințele dobândite în cadrul companiilor unde lucrează, abordarea fiind una pragmatică și sistematică. Metodele de învățare și formare folosite îi vor ajuta pe studenți să-și dezvolte acele abilități în baza cărora să poată dezvolta, evalua și livra propriile programe de formare.

La finalul acestui curs, fiecare dintre studenți va fi în măsură să utilizeze un cadru conceptual de referință, va dispune de abilitățile necesare pentru elaborarea unor programe de training, precum și de calități de formator/trainer la nivelul solicitat de companiile de training, managerii de linie, șefii de proiecte sau specialiștii în resurse umane.

Totodată, studenții vor avea posibilitatea de a-și însuși acele cunoștințe necesare analizei diferitelor tipuri de nevoi și expectații individuale și organizaționale. În conexiune directă cu formarea și trainingul, vor fi abordate chestiuni legate de planificarea și dezvoltarea carierei în interiorul unei organizații sau în afara ei.

#### Obiective specifice ale cursului

La sfârșitul cursului, studenții vor putea să:

- analizeze și interpreteze contextul organizațional și mediul de afaceri în care operează compania pentru care lucrează, pentru a se asigura că formarea/trainingul contribuie la dezvoltarea organizațională;
- folosească eficient metode de analiză și cercetare pentru a-și consilia și asista clienții în identificarea nevoilor organizaționale de formare la acele nivele unde acest tip de intervenție este necesar și adecvat;
- conlucreze cu toate părțile interesate pentru realizarea sesiunilor de training/formare ce respectă principii de învățare ale adulților;
- includă noi tehnologii, atât în procesul de predare cât și în realizarea programelor de training;
- realizeze o evaluare adecvată a programelor de training și să poată ajunge la un acord cu clienții/organizația în privința schimbărilor necesare pentru creșterea eficienței sesiunilor de formare.

### 3.2. Structura cursului

**Unitatea 1:** Mediul organizațional extern și intern. Dezvoltarea organizațională – organizații care învață

**Unitatea 2:** Identificarea și analiza nevoilor de training/formare (IANT)

**Unitatea 3:** Teorii ale învățării adulților

**Unitatea 4:** Planificarea procesului de training

**Unitatea 5:** Tipuri de formare / training: la locul de muncă și în afara locului de muncă

**Unitatea 6:** Designul sesiunilor de formare / training

**Unitatea 7:** Evaluarea programelor de formare / training

**Unitatea 8:** Dezvoltarea abilităților de formator. Trucuri și stratageme

**Unitatea 9:** Dinamica grupului în procesul de training

### 3.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește în interiorul suportului de curs.

### 3.4. Modalitatea de verificare

#### 1. Evaluarea intermediară

Încă din timpul semestrului, studenții se vor organiza în echipe de 5-6 persoane.

**Eseu** – redactarea, individual, a unui joc de training ce va fi urcat online la examenul final, cu atingerea următoarelor puncte:

- Numele jocului,
- Obiectivul jocului,
- Resursele necesare,
- Numărul optim de participanți,
- Desfașurare jocului,
- Întrebări pentru sesiunea de debriefing.

Acest tip de evaluare va constitui **30%** din valoarea finală a notei.

**Textele vor fi scrise cu diacritice, în caz contrar ele nu vor fi luate în considerare.**

#### 2. Evaluarea finală

##### **Realizarea unui proiect de cercetare**

Proiectul va consta în realizarea a 5 interviuri folosind comunicarea online sau față în față, interviuri care vor avea ca scop identificarea nevoilor de formare.

Informațiile obținute din interviuri vor fi procesate:

- va fi realizat un tabel cu nevoi de formare,
- se vor formula obiective de învățare și
- în baza lor va fi realizată schița unei sesiuni de formare cu durata de o oră și jumătate.

Proiectul va avea o lungime de 1.000-1.100 de cuvinte și va fi predat online la data de examen.

Proiectul se va realiza în echipe de 5-6 persoane.

Acest tip de evaluare va reprezenta **60%** din valoarea finală a notei.

**Textele vor fi scrise cu diacritice, în caz contrar ele nu vor fi luate în considerare.**

Din oficiu, se vor acorda 10 puncte, 10% din valoarea finală a notei.

### 3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	25.02.2024 ora 9:00 sala 307			
	24.03.2024 ora 9:00 sala 510			
Seminare online (pe platforma Webex)	03.03.2024 ora 9:00		03.03.2024 ora 10:30	
	06.03.2024 ora 18:00		06.03.2024 ora 19:30	
	13.03.2024 ora 18:30		13.03.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	08.06.2024 PROIECT	22.06.2024 PROIECT	08.06.2024 PROIECT	22.06.2024 PROIECT



<b>Coordonatori de disciplină:</b>	conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU conf. univ. dr. Loredana IVAN
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	7

## 4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune familiarizarea studenților cu principalele metode și tehnici folosite în cercetarea din diferite arii ale comunicării și deprinderea studenților să folosească datele cercetării științifice pentru elaborarea strategiilor de comunicare și rezolvarea unor probleme specifice. Relația interactivă, prezentarea unor exemple concrete, practice, evaluarea cunoștințelor dobândite necesare cercetării de teren fac din *Metode de cercetare în comunicare* un curs aplicat, util tuturor celor care lucrează în domeniul comunicării. Structura cursului urmărește, printre altele, realizarea unei cercetări de teren pe bază de chestionar, având în vedere atât construirea instrumentului de cercetare, cât și selectarea eșantionului. De asemenea, vom aborda tehnica interviului, cu precădere a celui semi-structurat, respectiv a celui de grup. Metoda observației va fi prezentată atât în varianta calitativă cât și cantitativă pe baza unui ghid structurat de observație. Analiza de conținut este una dintre metodele cele mai folosite în domeniul comunicării. În acest curs vom insista cu precădere asupra analizei cantitative, subliniind rigoarea, măsurarea sistematică și obiectivă a conținutului comunicării.

După parcurgerea acestui curs, studenții vor avea cunoștințele și deprinderile necesare pentru construirea unui instrument de cercetare, administrarea lui, analiza datelor și prezentarea lor într-un raport de cercetare sau studiu științific. Studenții vor fi capabili să distingă între metodele cantitative și cele calitative de cercetare și să cunoască specificul fiecărei tehnici predate. În planul gândirii științifice, acest curs urmărește depășirea abordărilor bazate pe cunoașterea la nivelul simțului comun și raportarea la realitatea socială, plecând de la exigențele și rigoarea metodelor de cercetare predate.

## 4.2. Structura cursului

### 1. Chestionarul

Specificul anchetei și sondajului de opinie

Ce trebuie știm pentru a construi un bun chestionar?

### 2. Eșantionarea

Populația investigată și eșantionarea. De ce realizăm cercetări pe bază de eșantion

Eșantionarea neprobabilistă

Eșantionarea probabilistă

### 3. Focus grupul

În ce constă specificul metodelor calitative?

Particularitățile interviului ca metodă de cercetare calitativă

Tipuri de interviu, după gradul de structurare

Anchetă pe bază de chestionar *versus* anchetă pe bază de interviu

Tehnici interogative specifice interviului semistrukturat și în profunzime

Ce sunt focus grupurile?

Câte persoane participă la un focus-grup?

Care sunt caracteristicile moderatorului?

Cum trebuie să organizăm o sală pentru desfășurarea focus-grupului?

Focus grupul – o tehnică cu istorie recentă în cercetare de piață

Avantajele și limitele tehnicii focus-grupului

Când este oportună utilizarea tehnicii focus grupului?

Câte focus grupuri sunt necesare?

Construcția grilei de focus-grup

### 4. Observația

Când folosim metoda observației?

Observația ne ajută să investigăm comportamentul real al subiectului

Rolul observatorului

Specificul metodei observației

Limitele metodei observației

Abordare calitativă sau cantitativă în aplicarea metodei observației?

Avantajele și limitele observației?

Tipuri de observație

### 5. Analiza de conținut

Analiza de conținut – o metode de cercetare cantitativă și calitativă

Analiza de conținut – scurt istoric

Schema de categorii

Unitatea de înregistrare și unitatea de context

Fidelitatea și validitatea

Folosirea computerului în analiza de conținut

Considerații finale

## 4.3. Bibliografie

Babbie, Earl. (2010). *Practica cercetării sociale*. Iași: Editura Polirom.

Chelcea, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.

Diaconu-Gherasim, L.R., Măirean, C. și Curelaru, M. (coord.) (2022). *Metode cantitative de cercetare. Desingnuri și aplicații în științele sociale*. Iași: Editura Polirom.

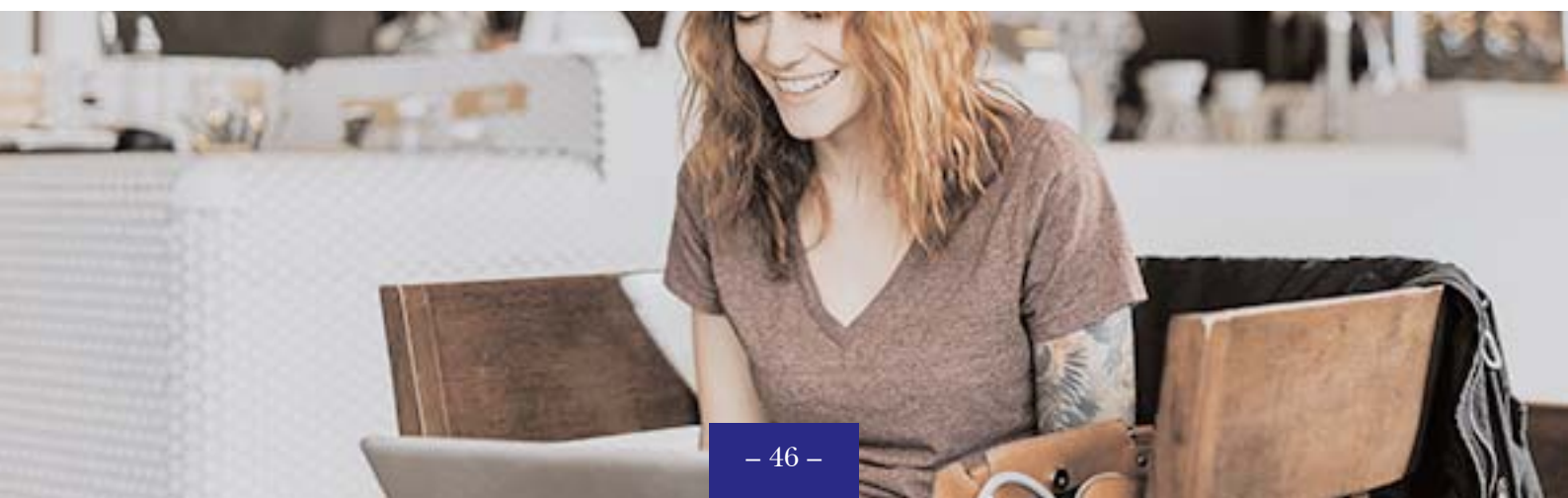
Krueger, Richard A., Casey, Mary Anne [2000] (2005). *Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată*. Iași: Editura Polirom.

#### 4.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza evaluării unui proiect de cercetare (30%) și a notei obținute la examen (70%), care va consta într-un test grilă.

#### 4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
<b>Seminare față în față</b>	10.03.2024 ora 10:00 sala 510			
	17.03.2024 ora 10:00 sala 510			
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	14.03.2024 ora 17:00		14.03.2024 ora 18:30	
	21.03.2024 ora 17:00		21.03.2024 ora 18:30	
	28.03.2024 ora 17:00		28.03.2024 ora 18:30	
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>
	09.06.2024 ora 10:00 TEST GRILĂ EXAMEN ONLINE	16.06.2024 ora 10:00 TEST GRILĂ EXAMEN ONLINE	09.06.2024 ora 10:00 TEST GRILĂ EXAMEN ONLINE	16.06.2024 ora 10:00 TEST GRILĂ EXAMEN ONLINE



**Coordonator de disciplină:** lector univ. dr. Marius C. ROMAȘCANU

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 5

## 5.1. Cadrul general al cursului

Chintesența a leadershipului, comunicarea a devenit în zorii secolului 21 amprenta inconfundabilă a liderului în relația sa cu lumea. Astfel contextualizată, comunicarea capătă în era digitală valențe suplimentare, căci autenticitatea în relațiile dintre lideri și adepții lor pare a se baza din ce în ce mai mult (și) pe interacțiunile petrecute în mediul digital. În era digitală, accesul la lideri – la cine sunt ei și la ceea ce reprezintă aceștia și nu doar la ceea ce întreprind ei și consecințele acțiunilor lor asupra celorlalți – reprezintă o cerință pe care adepții o găsesc în mod firesc îndreptățită atunci când vine vorba despre a urma un lider, căci oamenii par să își dorească, în primul rând, lideri pe care să îi respecte și pe care să îi modeleze.

Cursul „Comunicare și leadership în era digitală” este destinat studenților de la Masteratul de Comunicare Managerială și Resurse Umane, forma de învățământ cu frecvență redusă, și se adresează tuturor celor care își doresc să înțeleagă modul în care prezentul digital influențează viitorul prin intermediul comunicării și al leadershipului. Astfel, masteranzii vor avea la dispoziție repere teoretice și elemente aplicative menite a facilita înțelegerea comunicării și a leadershipului într-o lume de factori caracterizați prin acronimul VUCA, era digitală reprezentând – prin ea însăși – o provocare adresată, în egală măsură, atât nativilor digitali cât și imigranților digitali.

La nivel teoretic, cursul prezintă modul în care beneficiile creșterii nivelului de conștientizare cu privire la inteligența emoțională și cele ale îmbunătățirii gradului de cunoaștere a elementelor din alcătuirea evaluării centrale a sinelui, articulate prin intermediul comunicării interpersonale și organizaționale, își pun amprenta într-un mod pozitiv asupra leadershipului în contextul oferit de diferitele situații profesionale. Astfel, abordările de ordin conceptual sunt create cu scopul de a furniza masteranzilor repere cu ajutorul cărora să se poată orienta rapid și eficient în climatul în continuă schimbare ce caracterizează era digitală.

La nivel aplicativ, cursul operaționalizează comportamentele și conduitele de succes cu privire la comunicare și leadership în aspecte esențiale ce privesc atât gestionarea diferitelor situații cu potențial de vulnerabilitate la nivel organizațional, cât și de sporire a impactului pe care carisma îl are, la nivel interpersonal, asupra celorlalți.

1. **Introducere**
2. **Concepte fundamentale cu privire la leadership**
  - Principalele teorii cu privire la leadership
  - Modelul complet al leadershipului (Full Range Leadership Model)
3. **Comunicarea interpersonală în era digitală**
  - Era digitală și influența ei asupra comunicării
  - Comunicarea interpersonală
  - Definirea conceptului de asertivitate
  - Efecte ale asertivității
4. **Elemente esențiale privind comunicarea organizațională**
  - Natura organizațiilor
  - Structura organizațiilor și rolul acesteia în comunicare
  - Tipuri de organizații
  - Funcțiile conducerii organizațiilor
  - Structura de autoritate și responsabilitate
5. **Inteligența emoțională**
  - Definirea conceptului și principalele teorii cu privire la inteligența emoțională
  - Predictori ai inteligenței emoționale
  - Efecte ale inteligenței emoționale
6. **Evaluarea central a sinelui (Core Self-Evaluation-CSE)**
  - Stima de sine – definirea conceptului și efectele stimei de sine
  - Autoeficacitatea – definirea conceptului
    - Sursele autoeficacității
    - Predictori ai autoeficacității
    - Efectele autoeficacității
  - Nevrotismul – definirea conceptului și efecte ale nevtotismului
  - Locul controlului – definirea conceptului și efectele locului controlului
  - Autoreglarea – definirea conceptului
    - Predictori ai autoreglării
    - Efectele autoreglării
7. **Leadershipul transformațional**
  - Predictori ai leadershipului transformațional
  - Efectele leadershipului transformațional
8. **Leadership și V.U.C.A. în era digitală**
  - Conceptul de VUCA și aspectele care intră în componența acestuia
  - Internet of Bodies (IoB)
  - „V.U.C.A. n+1. To the Infinity and Beyond!”



### 5.3. Bibliografie

Bibliografia se află la sfârșitul cursului în format electronic.

### 5.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea cunoștințelor se va face în urma unei examinări consolidate la sfârșitul cursului și constă din realizarea unui proiect pe temă dată.

#### **Teme pentru proiect – realizarea unui eseu privind:**

- comunicarea interpersonală
  - leadershipul transformațional
  - asertivitatea
  - inteligența emoțională
  - stima de sine
  - autoeficacitatea
  - nevrotismul
  - locul controlului
  - autoreglarea
  - structura organizațiilor și rolul acestora în comunicare
  - tipuri de organizații
  - funcțiile conducerii organizațiilor
  - structura de autoritate și responsabilitate
  - conceptul de VUCA și elementele din alcătuirea conceptului
- și oricare dintre predictorii sau efectele acestora, acolo unde este cazul.

Studentii pot lua în considerare în tratarea tematicii și un exemplu specific (fără a se menționa numele organizației).

Condiții de realizare a proiectului. Lucrarea trebuie redactată în limba română (cu diacritice) și nu trebuie să depășească 8 pagini A4 (Times New Roman, 12, spațiere 1,5, margini de 2,5 cm), incluzând bibliografia studiată pentru redactarea temei (notă: nu se admit la bibliografie referințe preluate din DEX, wikipedia sau reviste precum: Cariere, Suplimentul Profesii al Ziarului Financiar sau orice alte tipuri de astfel de surse). Lucrările trebuie să fie conforme cu standardul de redactare APA (Asociația Psihologilor Americani, vezi <http://www.apastyle.org>; <http://owl.english.purdue.edu>). Aceste cerințe sunt obligatorii și eliminatorii.

**Textele vor fi scrise cu diacritice, în caz contrar ele nu vor fi luate în considerare.**

Transmiterea temei:

Lucrările vor fi trimise la adresa de mail [marius.romascanu@comunicare.ro](mailto:marius.romascanu@comunicare.ro), având ca subiect următoarea formulare: “MRU\_CLED\_2023\_Numele și prenumele studentului”. Lucrările predate după termenul limită și care nu conțin referința corectă și completă în linia de subiect nu vor fi luate în considerare.

## 5.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	24.02.2024 ora 10:00 sala 510			
	27.04.2024 ora 10:00 sala 510			
Seminare online (pe platforma Webex)	15.03.2024 ora 18:30		15.03.2024 ora 20:00	
	24.04.2024 ora 17:00		24.04.2024 ora 18:30	
	22.05.2024 ora 18:30		22.05.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	11.06.2024 PROIECT	21.06.2024 PROIECT	11.06.2024 PROIECT	21.06.2024 PROIECT





# Anul II

# Semestrul IV

## DISCIPLINE

- 1. Sănătate ocupațională**  
Coordonator de disciplină: conf. univ. dr. Dan STĂNESCU
- 2. Capital intelectual**  
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat prof. univ. dr. Adrian CURAJ  
cadru didactic asociat dr. Cosmin HOLEAB
- 3. Practică**  
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Carmen NOVAC
- 4. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire**  
Coordonator de disciplină: lector univ. dr. Carmen NOVAC

**Coordonator de disciplină:** conf. univ. dr. Dan STĂNESCU

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 8

### 1.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune abordarea principalelor tematici ce corespund domeniului sănătății organizaționale, care este privită din perspectiva sănătății psihice și fizice a individului. Sunt discutate în detaliu arii precum stresul ocupațional – definire, modele, stresori, mecanisme de coping și metode/tehnici de reducere a stresului ocupațional – conflictul familie muncă, starea de bine, mobbing, workaholism, hărțuirea sexuală etc.

#### Obiective generale:

- Dobândirea de cunoștințe privind ariile principale ale sănătății organizaționale
- Stabilirea cadrului de derulare a programelor de prevenție, intervenție și evaluare a programelor de sănătate organizațională
- Formarea de deprinderi practice care să ajute specialiștii în domeniul resurselor umane să evalueze sănătatea membrilor organizației, precum și să propună programe menite să prevină apariția problemelor circumscrie de aria sănătății organizaționale.

### 1.2. Structura cursului

1. Starea de bine în organizații
2. Stresul ocupațional
3. Burnout-ul
4. Conflictul muncă-familie și familie-muncă
5. Mobbing-ul
6. Hărțuirea sexuală
7. Workaholismul

### 1.3. Bibliografie

- Avram, E. și Cooper, C.L. (2008). *Psihologie organizațional-managerială. Tendințe actuale*, Iași: Polirom.
- Cooper, C.L. (1996), *Handbook of stress, medicine and health*. Boca Raton, FL: CRC Press.
- Landy, F. J. și Conte, J. M. (2010). *Work in the 21<sup>st</sup> Century. An Introduction to Industrial and Organizational Psychology* (ed. a 3-a). Danvers: Wiley.
- Lazarus, R. S. și Folkman, S. (1984). *Stress, Appraisal and Coping*. New York: Springer.
- Leiter, M. P. și Maslach, C. (2001). Burnout and health. În A. Baum, T. A. Revensonși J. E. Singer (Eds.), *Handbook of health psychology* (pp. 415–426). Mahwah, NJ: Erlbaum.

- Maslach, C. și Leiter, M. P. (2008). Early predictors of job burnout and engagement. *Journal of Applied Psychology*, 93(3), 498-512.
- Matthews, L. Conger, K.A.S. & Wickrama, R.D. (1996) *Work-Family Conflict and Marital Quality: Mediating Processes*, Social Psychology Quarterly, Vol.59, nr.1, pag. 62-79.
- Schaufeli, W. R. (2003). Past performance and future perspectives on burnout. *SA Journal of Industrial Psychology*, 29(4), 1-15.
- Schaufeli, W. R. și Bakker, A. B. (2004). Job demands, job resources and their relationship with burnout and engagement: a multi-sample study. *Journal of Organizational Behavior*, 25, 293-315.
- Schaufeli, W. R. și Buunk, B. P. (2003). Burnout: An overview of 25 years of research and theorizing. În M. J. Schabracq, J. A. M. Winnubstși C. L. Cooper (Eds.), *The Handbook of Work and Health Psychology*, (pp. 383-424). Danvers: Wiley.
- Spector, P. E. (2008). *Industrial and Organizational Psychology. Research and Practice* (ed. a 5-a). Danvers: Wiley.
- Sonnentag, S. și Frese, M. (2003). Stress in organizations. În W. C. Borman, D. R. Ilgen, și R. J. Klimoski (Eds.), *Comprehensive Handbook of Psychology, vol. 12: Industrial and Organizational Psychology*. New York: Wiley.
- Zlate, M. (2007). *Tratat de psihologie organizațional-managerială*, vol. al II-lea. Iași: Polirom.

#### 1.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea cunoștințelor se va face în urma unei examinări consolidate la sfârșitul cursului. Examenul constă din realizarea unui proiect pe temă dată.

##### **Teme pentru proiect – realizarea unui eseu privind:**

- intervenția preventivă
- calitatea vieții
- locul controlului
- munca emoțională
- evaluarea centrală a sinelui
- afectivitatea pozitivă/negativă
- comportamentul civic organizațional
- (in)justiția organizațională
- mândria organizațională
- starea de bine
- optimismul dispozițional
- workaholismul
- cyberloafing
- plictiseala la locul de muncă

##### **și oricare dintre predictorii sau efectele acestora!**

Studentii pot lua în considerare în tratarea tematicii și un exemplu specific (fără a se menționa numele organizației).

Condiții de realizare a proiectului. Lucrarea trebuie redactată în limba română (cu diacritice) și nu trebuie să depășească 8 pagini A4 (Times New Roman, 12, spațiere 1,5, margini de 2,5 cm), incluzând bibliografia studiată pentru redactarea temei (notă: nu se admit la bibliografie referințe preluate din DEX, wikipedia sau reviste precum: Cariere, Suplimentul Profesiei al

Ziarului Financiar sau orice alte tipuri de astfel de surse). Lucrările trebuie să fie conforme cu standardul de redactare APA (Asociația Psihologilor Americani, vezi <http://www.apastyle.org>; <http://owl.english.purdue.edu>). Aceste cerințe sunt obligatorii și eliminatorii.

**Transmiterea temei:**

Lucrările vor fi trimise la adresa de mail: dan.stanescu@comunicare.ro, având ca subiect următoarea formulare: “MRU\_SO\_Numele studentului”. Lucrările predate după termenul limită și care nu conțin referința corectă și completă în linia de subiect nu vor fi luate în considerare.

**1.5. Programarea seminarelor și a examenelor**

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
Seminare față în față	23.03.2024 ora 12:00 sala 104					
	30.03.2024 ora 12:00 sala 104					
Seminare online (pe platforma Webex)	30.04.2024 ora 18:00			30.04.2024 ora 19:30		
	15.05.2024 ora 18:00			15.05.2024 ora 19:30		
	21.05.2024 ora 18:00			21.05.2024 ora 19:30		
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
	08.06.2024 PROIECT	14.06.2024 PROIECT	22.06.2024 PROIECT	08.06.2024 PROIECT	14.06.2024 PROIECT	22.06.2024 PROIECT



<b>Coordonator de disciplină:</b>	cadru didactic asociat prof. univ. dr. Adrian CURAJ cadru didactic asociat dr. Cosmin HOLEAB
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	7

### 2.1. Cadrul general al cursului

Cursul are în vedere familiarizarea studenților cu temele actuale legate de structura și rolul capitalului intelectual în scopul evidențierii importanței acestuia în gestionarea aspectelor aparent mai puțin vizibile ale organizației și semnalării interdependenței dintre capitalul intelectual și celelalte elemente organizaționale și societale (structură, stiluri de conducere, orientare strategică, obiective etc.).

La finalul parcurgerii acestui curs studenții trebuie să-și însușească abilități și deprinderi de operare și integrare a teoriilor, conceptelor și modelelor relevante. Totodată, studenții trebuie să dobândească capacitatea de a folosi în mod critic cunoștințele însușite.

Prin participarea la cursuri interactive studenții vor dobândi următoarele comportamente specifice:

- să identifice elementele structurale ale capitalului intelectual, proprii unei organizații date;
- să evalueze punctele tari și punctele slabe ale diferitelor metode de estimare a capitalului intelectual;
- să determine și să asambleze în mod coerent elementele constitutive ale unei strategii bazate pe cunoaștere;
- să identifice și să analizeze procesele de transformare a cunoașterii individuale și organizaționale în capital intelectual;
- să identifice care sunt elementele în funcție de care sunt proiectate și conduse procesele de management al capitalului intelectual;
- să identifice elementele de bază necesare raportării organizaționale externe a capitalului intelectual.

### 2.2. Structura cursului

Cursul este structurat după următoarele direcții tematice:

1. Elemente de managementul cunoașterii
2. Teorii și curente în analiza capitalului intelectual
3. Indicatorii de capital intelectual
4. Metode de estimare a capitalului intelectual
5. Raportarea capitalului intelectual
6. Raportul de capitalul intelectual și dezvoltare regională
7. Raportul de capitalul intelectual al universităților
8. Raportul de capitalul intelectual al organizațiilor de cercetare

9. Raportul de capitalul intelectual al instituțiilor financiare
10. Raportul de capitalul intelectual al firmelor
11. Raportul de capitalul intelectual al unei organizații neguvernamentale, non-profit
12. Capitalul intelectual în perspectiva globalizării

### 2.3. Bibliografie

- Apetroae, M. (2004) , “Capitalul Intelectual și Economii Epistemice”, ed. FOCUS-OPINFO, București.
- Barney, J.B. (1996), “The Resource-based Theory of the Firm”, *Organization Science*, vol.7, no.5 (September-October), pp. 469-476.
- Bontis, N. (1998), “Intellectual capital: an exploratory study that develops measures and models”, *Management Decision*, Vol. 36 No. 2, pp. 63-76.
- Bontis, N. (1999), “Managing organizational knowledge by diagnosing intellectual capital: Framing and advancing the state of the field”, *International Journal of Technology Management*, Vol. 18 Nos. 5-8, pp. 433-62.
- Bontis, N., Dragonetti, N.C., Jacobsen, K. and Roos, G. (1999), “The knowledge toolbox: a review of the tools available to measure and manage intangible resources”, *European Management Journal*, Vol. 17 No. 4, pp. 391-402.
- Bontis, Nick and John Girardi. (2000), “Teaching Knowledge Management and Intellectual Capital Lessons: An empirical examination of the TANGO simulation”, *International Journal of Technology Management*, 20, 5/6/7/8, 545-555.
- Bontis, N. (2001), “Assessing knowledge assets: A review of the models used to measure intellectual capital”, *International Journal of Management Reviews*, Vol. 3 No. 1, pp. 41-60.
- Brennan, N. and B. Connell. (2000), “Intellectual Capital: current issues and policy implications”, *Journal of Intellectual Capital*, 1, 3, 206-240.
- Brooking, A. (1996), *Intellectual Capital: Core Assets for the Third Millennium Enterprise*, Thomson Business Press, London.
- Burton-Jones, A. (1999), *Knowledge Capitalism: Business, Work and Learning in the New Economy*, Oxford University Press, UK.
- Chankong, V. and Haimes, Y.Y. (1983), *Multiple Objective Decision Making: Theory and Methodology*, North-Holland, New York, NY.
- Covin, T.J. and B.P. Stivers. (1999), “Knowledge and innovation focus: a classification of US and Canadian firms”, *International Journal of Technology Management*, 18, 5/6/7/8, 500-509.
- Davenport, T. and Prusak, L. (1998), *Working Knowledge*, Harvard Business School Press, Cambridge, MA.
- Drucker, P.F. (1993), *Post-Capitalist Society*. Harper&Collins, New York.
- Drucker, P.F. (1998), “From Capitalism to Knowledge Society”, în *The Knowledge Economy*, Ed. D.Neef, Butterworth-Heinemann, Boston.
- Drucker, P.F. (1999), *Management Challenges for the 21-st Century*, Harper Collins Publishers Inc., New York
- Drucker P.F. (2001), *The Essential Drucker: Selections from the management works of Peter Drucker*, Harper Collins Publishers Inc., New York
- Edvinsson, L., Malone, M. S. (1997), *Intellectual Capital: Realizing Your Company’s True Value by Finding Its Hidden Brainpower*, HarperBusiness, New York.



- Fenton, N.E. and Pfleeger, S.L. (1997), *Software Metrics: A Rigorous and Practical Approach*, PWS Publishing, Boston, MA.
- Finkelstein, L. (1994), "Measurement and instrumentation science . An analytical review", *Measurement*, No. 14, pp. 3-14.
- Frieden, B.R. (1998), *Physics from Fisher Information*, Cambridge University Press, Cambridge.
- Fronzizi, M. (1971), *What is Value?*, Open Court, La Salle, IL.
- Gera, S., Lee-Sing, C. and Newton, K. (2001), "The emerging global knowledge-based economy: trends and forces", in *Doing Business in the Knowledge-Based Economy: Facts and Policy Challenges Conference*, Kluwer Academic Publication.
- Hansen, M.T., Nohira, N. and Tierney, T. (1999), "What's Your Strategy for Managing Knowledge", *Harvard Business Review*, March 1999, pp.106-116.
- Harris, D.D. and Sydenham, P.H. (1995), "PRO-MINDS: Development of a software tool to support the measurement system designer", *Measurement*, No. 15, pp. 1-14.
- Holland, J. (2002), *Financial Institutions and Corporate Governance*, Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), London.
- Hopkins, S. and Maglen, L. (1999), *Initiative and creativity in the work of operatives*, Working Paper No.18, CEET, University of Melbourne, Melbourne.
- Howitt, P. (1998) , "On Some Problems in Measuring Knowledge-Based Growth", in *The Knowledge Economy*, Ed. D.Neef, Butterworth-Heinemann, Boston.
- Huseman, R. and J. Goodman. (1999), *Leading with Knowledge*, Sage, London.
- Jeans, M. (1998), " Bridging the S-curve gap", in *Success in Sight: Visioning* , A Kakabadze (ed.), Thomson, London.
- Joia, L.A. (2000), "Measuring intangible corporate assets: Linking business strategy with intellectual capital", *Journal of Intellectual Capital*, Vol. 1 No. 1, pp. 68-84.
- Kaplan, R.S. and D.P. Norton (1992), "The Balanced Scorecard Measures that Drive Performance", *Harvard Business Review*, January-February, 71-79.
- Keeney, R.L. and Raiffa, H. (1976), *Decisions with Multiple Objectives: Preferences and Tradeoffs*, Wiley, New York, NY.
- Knapp A. (1999), "*LIAHONA-HOMES: Holistic Learning & Leading Compass for Organisation, Management, Education and Services*", Graz .
- Krantz, D.H., Luce, R.D., Suppes, P. and Tversky, A. (1971), *Foundations of Measurement*, Vol. 1, Academic Press, New York, NY.
- Krantz, D.H., Luce, R.D., Suppes, P. and Tversky, A. (1990), *Foundations of Measurement*, Vol. 3, Academic Press, New York, NY.
- Lev, B. (2001), *Intangibles. Management, Measurement, and Reporting*. Brookings Institution Press: Washington, DC.
- Lynn, L.E. (1998), "The Management of Intellectual Capital: The issues and the practice". *Management Accounting Issues Paper 16 Management Accounting Practices Handbook*. Society of Management Accountants of Canada, Hamilton, Ontario.
- Marceau, J., Manley, K., and Sicklen, D. (1997), *Alternatives for Australia's Future*, Australian Business Foundation Ltd., Sydney.
- Marr, B., Schiuma, G., Neely, A.. (2002), *Measuring Knowledge Assets*.  
<http://www.som.cranfield.ac.uk/som/resources/groups/cbp/measuringcapabilities.htm>, 04.08.2002.
- Mintz, S. L. (2000), The second annual knowledge scoreboard – A knowing glance, *CFO Net*, February issue.

- Moore, Nicholas G. (1996), Measuring Corporate IQ, Chief Executive, Issue 118: 36-40.
- M'Pherson, P.K. (1981), "A framework for systems engineering design", *The Radio and Electronic Engineer*, Vol. 5 No. 12, pp. 59-93.
- M'Pherson, P.K. (1996), "Business value modelling"; and "The inclusive value of information", Proceedings of the 48th Conference and Congress of the International Federation for Information and Documentation, Graz, Austria.
- M'Pherson, P.K., Rowley, I. and Stupples, D. (1997), "The integration, harmonisation and evaluation of complex systems", *Joint ESA/INCOSE Conference on Systems Engineering*, Noordwijk, pp. 4a.5.1-5.27.
- M'Pherson, P.K. (1999), *The Measurement of Value: Multidimensional Accounting*, Systems and Value Consultancy, Berkhamsted.
- Nahapiet, J. and Ghoshal, S. (1998), "Social Capital, Intellectual Capital, and the Organisational Advantage", *Academy of Management Review*, vol.23, no.2, pp.242-267.
- Nonaka, I. and Takeuchi, H. (1995), *The Knowledge- Creating Company: How Japanese Companies create The Dynamics of Innovation*, Oxford University Press.
- OECD (1996), *The Knowledge Based Economy*, Paris.
- Porter, M.E. (1980), *Competitive Strategy : Techniques for Analyzing Industries and Competitors*, Free Press, New York.
- Rogers, M. (1999), "Monopoly Power, Innovation and Economic Growth", *Australian Economic Review*, 32, pp.96-104.
- Roos, J., Roos, G., Dragonetti, N., Edvinsson, L. (1997), *Intellectual Capital Navigating the Business Landscape*, Macmillan Business, London.
- Saaty, T.L. (1980), *The Analytic Hierarchy Process*, McGraw-Hill, New York, NY.
- Smith, K. (1998), "Innovation as a systemic phenomenon: rethinking the role of policy", in *A New Economic Paradigm ? Innovation-based Evolutionary Systems*, Ed. K.Bryant and A.Wells, Department of Industry, Science and Resources, Canberra, pp.17-51.
- Standfield, K. (1999), Knowcorp, <http://www.knowcorp.com>. October 10, 1999.
- Stevens, C. (1998), "The Knowledge-Driven Economy", in *The Knowledge Economy*, Ed. D.Neef, Butterworth-Heinemann, Boston.
- Stewart, T. A. (1997), *Intellectual Capital: The New Wealth of Organizations*, Doubleday, New York.
- Sveiby, K.-E. (1997), *The New Organizational Wealth: Managing & Measuring Knowledge-Based Assets*, Berrett-Koehler Publishers, Inc., San Francisco.
- Tippett, M. (1978), "The axioms of accounting measurement", *Accounting and Business Research*, Autumn, pp. 266-78.
- van Brakel, J. (1984), "Norms and facts in measurement", *Measurement*, Vol. 2 No. 1, pp. 45-51.
- van Buren, M. E. (1999), A Yardstick for Knowledge Management. Training & Development, May 1999, pp. 71 – 78.
- Willet, R.J. (1988), "An axiomatic theory of accounting" Part 1 and 2, *Accounting and Business Research*, Vol. 19 No. 73, Spring, pp. 155-71; Autumn, pp. 79-91.
- Winter, S. (1987), "Knowledge and Competence as Strategic Asset", in *The Competitive Challenge*, D.Teece, Ballinger, Cambridge.
- Zack, M.H.. (1999), "Developing a Knowledge Strategy ", *California Management Review*, 41 (3), 1999, pp. 125-145.
- Zack, M.H. (2000), "If Managing Knowledge is the Solution, Then What's the Problem ? " in *Knowledge Management and Business Innovation* ", Y.Malhotra (ed.), Hershey, PA: Idea Group Publishing.

## 2.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea cunoștințelor se va face pe baza unui proiect realizat sub forma unui referat/eseu, din tematica cursului, conform specificațiilor de mai jos:

- Minimum trei surse bibliografice;
  - Max. 10 pagini, caracter Times New Roman, 12 puncte, spațiere 1<sup>½</sup> rânduri;
  - Cursurile, bibliografie, studii de caz și alte materiale necesare cursului vor fi disponibile pe platforma de e-learning.
  - Lucrarea va analiza unul dintre rapoartele de capital intelectual pe care cursanții le vor găsi pe platforma de e-learning sau va putea prezenta un raport de capital intelectual al unei instituții alese de cursant. Este esențial ca lucrarea să se constituie într-o contribuție personală, inclusiv o analiză a datelor prezentate în raportul ales ca model, comentarii asupra disponibilității datelor pentru a face raportul de capital intelectual al instituției alese de cursant etc.
  - Dacă un cursant va utiliza părți dintr-un raport/lucrare/articol în propria lucrare, acestea vor fi marcate, de preferat „italic”, astfel încât să fie explicit că nu sunt contribuția cursantului.
- Predarea proiectelor se va face conform planificării prezentate mai jos.

## 2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
<b>Seminare față în față</b>	02.03.2024 ora 11:30 sala 314					
	09.03.2024 ora 11:30 sala 314					
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	20.03.2024 ora 18:30			20.03.2024 ora 20:00		
	27.03.2024 ora 18:30			27.03.2024 ora 20:00		
	03.04.2024 ora 18:30			03.04.2024 ora 20:00		
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Reexaminare</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Reexaminare</b>
	05.06.2024 REFERAT /ESEU cosmin.holeab@gmail.com	13.06.2024 REFERAT /ESEU cosmin.holeab@gmail.com	20.06.2024 REFERAT /ESEU cosmin.holeab@gmail.com	05.06.2024 REFERAT /ESEU cosmin.holeab@gmail.com	13.06.2024 REFERAT /ESEU cosmin.holeab@gmail.com	20.06.2024 REFERAT /ESEU cosmin.holeab@gmail.com

**Coordonator de disciplină:** lector univ. dr. Carmen NOVAC

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 7

### 3.1. Cadrul general

Practica reprezintă o disciplină aplicativă cuprinsă în planul de învățământ al semestrului IV. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru masteranzii angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu comunicarea, relațiile publice, respectiv resursele umane.

### 3.2. Modalitatea de verificare

Toți masteranzii, indiferent de locul în care efectuează practica, trebuie să prezinte dosarul de practică cu următorul conținut:

- a. adeverința care atestă efectuarea practicii;
- b. un raport de practică (5-10 pagini), care să cuprindă:
  - descrierea organizației;
  - perioada de desfășurare a stagiului de practică;
  - departamentul în care a fost efectuat stagiul de practică;
  - persoanele de contact;
  - obiectivele asumate pentru stagiul de practică;
  - activitățile la care masterandul a participat în perioada stagiului de practică (cu descrierea detaliată a acestora);
  - concluzii.
- c. aprecierea șefului departamentului în care a fost desfășurată practica.

#### CRITERIILE DE EVALUARE (DE OBȚINERE A NOTEI)

- complexitatea activității desfășurate;
- capacitatea de a analiza și prezenta activitățile desfășurate;
- capacitatea de a comenta și oferi soluții pentru problemele identificate;
- însușirea corectă a noțiunilor învățate;
- creativitatea și originalitatea în materialele realizate.

Încheierea situației școlare este condiționată de **încărcarea pe platformă a dosarului de practică.**

## Programarea examenelor

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
<b>Examen</b>	04.06.2024 PROIECT FINAL	12.06.2024 PROIECT FINAL	18.06.2024 PROIECT FINAL	04.06.2024 PROIECT FINAL	12.06.2024 PROIECT FINAL	18.06.2024 PROIECT FINAL



**Coordonator de disciplină:** lector univ. dr. Carmen NOVAC

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 8

## 4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu standardele elaborării lucrărilor științifice (monografii, articole pentru revistele de specialitate, lucrări de licență, disertații, teze de doctorat), cu accent pe elaborarea lucrării de absolvire a studiilor universitare de masterat. Studenții trebuie să își însușească normele de redactare a lucrărilor științifice, să cunoască și să respecte etica cercetării științifice, în general, și cerințele deontologice ale elaborării disertațiilor, în special. Pentru examen, studenții au obligația de a prezenta, în scris, unul dintre capitolele disertației sau de a elabora, plecând de la tema aleasă pentru lucrarea de absolvire, un articol științific.

## 4.2. Structura cursului

1. Deontologia elaborării lucrărilor științifice
2. Alegerea temei și structurarea unei lucrări științifice
3. Etape realizării unei cercetări științifice
4. Analiza și prezentarea datelor de cercetare științifică
5. Stilul de redactare al lucrărilor științifice
6. Surse academice și sisteme de citare
7. Capcanele plagiatului și evitarea lor
8. Susținerea unei lucrări științifice în fața unei comisii de specialitate

## 4.3. Bibliografie

- Bailey, Stephen (2006). *Academic Writing. Handbook for International Students* (ediția a 2-a). Londra: Routledge (disponibil la: [https://www1.doshisha.ac.jp/~ji-ii/Bailey.Academic\\_Writing.pdf](https://www1.doshisha.ac.jp/~ji-ii/Bailey.Academic_Writing.pdf)).
- Chelcea, Septimiu (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Editura Comunicare.ro.
- Day, Robert A. (1995), *How to Write & Publish a Scientific Paper* (ediția a patra). Cambridge University Press (disponibil la: <http://landscape.geo.klte.hu/Kozos/geoinf/par.pdf>).
- Eco, Umberto. [1997] (2000). *Cum se face o teză de licență*. Constanța: Editura Pontica.
- Ferréol, Gilles și Flageul, Noël. [1994] (1998). *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*. Iași: Editura Polirom.
- Gherghel, Nicolae. (1996). *Cum să scriem un articol științific*. București: Editura Științifică.

Hartley, James (2008). *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*. Londra & New York: Routledge, pp. 21-127.

Serbănescu, Andra. [2000](2001). *Cum se scrie un text* (ediția a II-a). Iași: Editura Polirom.

#### 4.4. Modalitatea de verificare

Elaborarea unui capitol din lucrarea de absolvire sau a unui articol științific pe tema aleasă pentru disertație și încărcarea acestuia pe platformă.

#### 4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
Seminare față în față (pe platforma Webex)	23.02.2024 ora 16:00 PRELEGERE/LINK <a href="https://snspace.webex.com/snspace/j.php?MTID=m896e17ab755f4fe5896db5e1a6332af3">https://snspace.webex.com/snspace/j.php?MTID=m896e17ab755f4fe5896db5e1a6332af3</a>					
Seminare online (pe platforma Webex)	01.04.2024 ora 17:30			01.04.2024 ora 19:00		
	15.04.2024 ora 17:30			15.04.2024 ora 19:00		
	22.04.2024 ora 17:30			22.04.2024 ora 19:00		
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
	04.06.2024 PROIECT	12.06.2024 PROIECT	15.06.2024 PROIECT	04.06.2024 PROIECT	12.06.2024 PROIECT	15.06.2024 PROIECT



# REEXAMINĂRI ANUL II, SEMESTRUL I\*

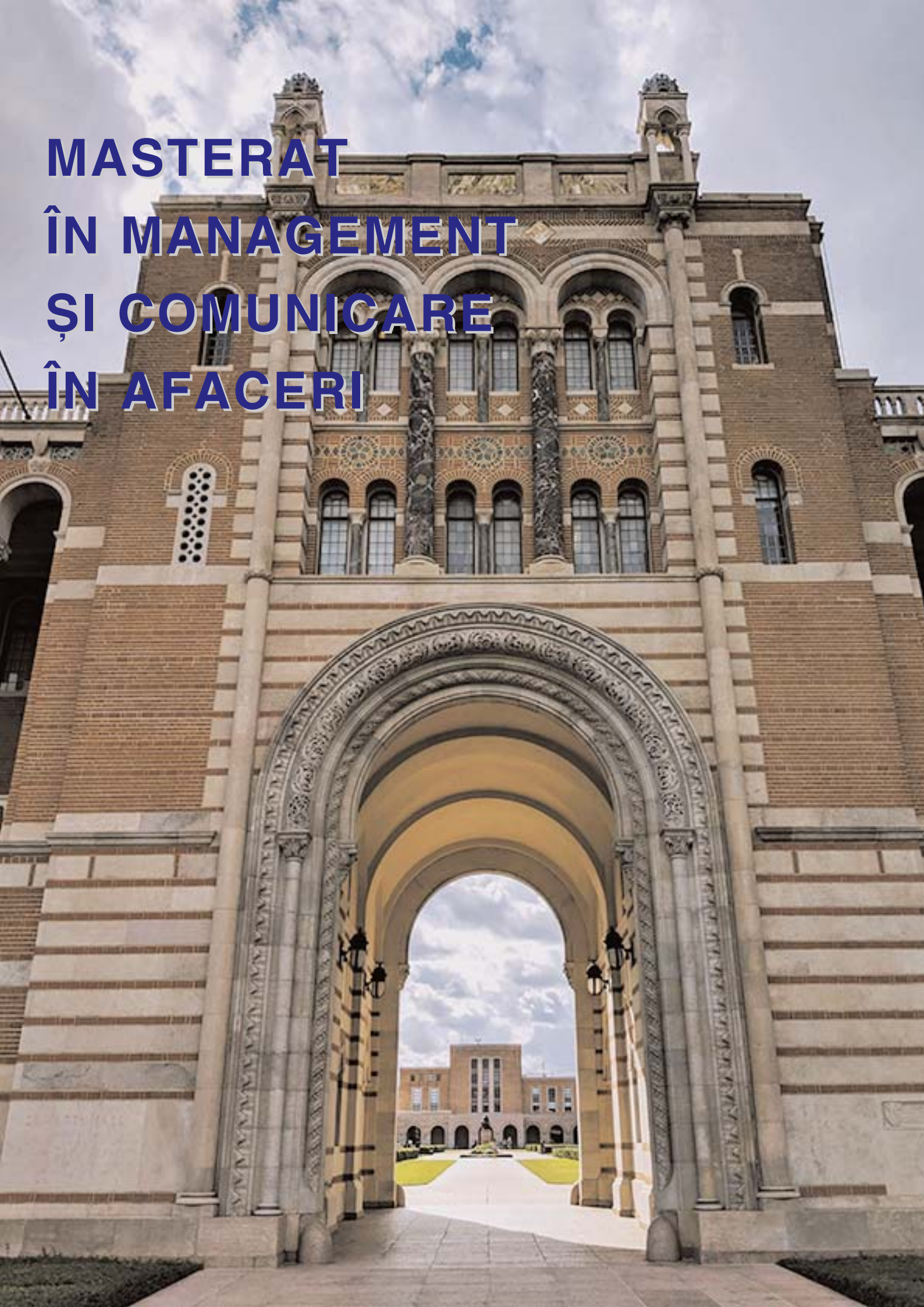
Materie	Coordonator	Data
HR Metrics	Lavinia ȚÂNCULESCU-POPA	07.06.2024
Design Thinking	Camelia CRIȘAN	09.06.2024
Managementul talentului	Cătălina CICEI	09.06.2024
Drept și legislația muncii	Dragoș BREZEANU	15.06.2024
Ocuparea forței de muncă	Valeriu FRUNZARU	16.06.2024

\* Nu se mai programează în luna septembrie 2024





**MASTERAT  
ÎN MANAGEMENT  
ȘI COMUNICARE  
ÎN AFACERI**



## Anul I Semestrul II

# DISCIPLINE

- 1. Management strategic**  
Coordonatori de disciplină: cadru didactic asociat conf. univ. dr. Andreea MITAN
- 2. Managementul riscului și fezabilitatea afacerilor**  
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat lector univ. dr. Sergiu STAN
- 3. Finanțarea afacerilor**  
Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat conf. univ. dr. Laurențiu TREAPĂȚ
- 4. Metode de cercetare în științele comunicării**  
Coordonatori de disciplină: conf. univ. dr. Loredana IVAN  
conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU

<b>Coordonatori de disciplină:</b>	cadru didactic asociat conf. univ. dr. Andreea MITAN
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	8

### 1.1. Cadrul general al cursului

Managementul strategic oferă direcția generală de dezvoltare pentru o organizație, având ca finalitate obținerea profitabilității prin construirea și prin menținerea pe termen lung a avantajului competitiv superior. Procesul specific managementului strategic presupune formularea unor obiective pentru organizație, dezvoltarea unor politici și a unor planuri de lucru potrivite pentru atingerea obiectivelor stabilite, și alocarea resurselor necesare implementării planurilor. Temele abordate în cadrul acestui curs includ analiza mediului extern și analiza industriei, analiza mediului intern al organizației, formularea strategiei de afaceri și a modalității de diferențiere, stabilirea de alianțe strategice, dezvoltarea de strategii corporate, dezvoltarea de strategii de internaționalizare a afacerii, controlul și evaluarea în implementarea strategiei, guvernanța corporativă, etica în afaceri, crearea de valoare pentru societate, utilizarea AI în procesul de management strategic. Astfel, cursul de *Management strategic* este un curs integrativ, care introduce o serie de teorii, concepte cheie și instrumente practice, necesare unui manager pentru formularea strategiei pentru organizația condusă.

#### Obiective generale ale cursului:

La finalul cursului cursanții vor avea capacitatea să prezinte și să explice conținutul și principiile managementului strategic și să aplice, în situații concrete de viață, instrumente și tehnici specifice.

#### Obiective specifice ale cursului

La finalul cursului, în condițiile parcurgerii materialelor recomandate, a prezenței la întâlniri față în față și online și a realizării temelor, cursanții vor fi capabili:

1. să analizeze caracteristicile structurale ale unei industrii și să dezvolte strategii de poziționare avantajoasă a firmei;
2. să recunoască etapele în dezvoltarea unei industrii și să recomande adoptarea unor strategii potrivite fiecărei etape;
3. să evalueze resursele interne ale firmei și capacitatea acestora de a conferi un avantaj competitiv sustenabil firmei, care să exprime capacitățile fundamentale ale firmei;
4. să demonstreze că înțeleg conceptul de „avantaj competitiv” și să-l aplice în contexte de viață reale;
5. să poată crea strategii prin care să sprijine securizarea avantajului competitiv pentru firmă;
6. să analizeze dinamicile rivalității între competitori și să poată oferi recomandări cu privire la strategia potrivită în funcție de context, fie ea proactivă sau defensivă;
7. să formuleze strategii de exploatare a oportunităților de afaceri pe piețe internaționale;
8. să facă recomandări cu privire la integrarea pe verticală și outsourcing;

9. să demonstreze abilitatea de a gândi critic în raport cu o anumită situație specifică luării de decizii strategice pentru o firmă;
10. să conștientizeze faptul că deciziile strategice sunt supuse provocărilor eticii și să ia decizii etice.

## 1.2. Structura cursului

1. Strategie. Gândire strategică. Strategie de business
2. Analiza strategică a mediului extern: oportunități și amenințări
3. Analiza mediului competițional de afaceri
4. Analiza mediului intern: puncte forte, slăbiciuni, avantajul competitiv
5. Formularea strategiei de business
6. Alianțe strategice
7. Strategii corporate
8. Strategii de internaționalizare
9. Implementarea/ execuția strategiei
10. Strategii inovative, care schimbă natura competiției
11. Guvernanță corporativă și etică
12. Crearea de valoare pentru societate
13. Decizii strategice și tehnologie. Utilizarea AI în management
14. Discuții finale

## 1.3. Bibliografie

- Brătianu, C. (2015). *Gândirea strategică*. ProUniversitaria.
- Duhaime, I.M., Hitt, M.A., & Lyles, M.A. (Eds.) (2021). *Strategic Management. State of the Field and Its Future*. Oxford University Press.
- Dyer, J., Godfrey, P., Jensen, R. & Bryce, D. (2021). *Strategic Management. Concepts and Cases* (ediția a treia). Wiley.
- Gamble, J.E., Peteraf, M.A., & Thompson, A.A. Jr. (2021). *Essentials of Strategic Management. The Quest for Competitive Advantage* (ediția a 7-a). McGraw-Hill.
- Vătămănescu, E.-M., & Mitan, A. (2023). *Managerial Relationships and SMEs Internationalization. Un-weaving the Fabric of Business Performance*. Routledge.
- <https://www.businessmagazin.ro>.
- <http://hbr.org>.
- <https://www.zf.ro>.

## 1.4. Modalitatea de verificare

**Evaluare de semestru** – lucrarea individuală, realizată conform cerințelor furnizate de profesor, va fi urcată pe platforma Moodle în termenul anunțat. Detalii și instrucțiuni privind elaborarea lucrării, precum și baremul de notare pot fi regăsite la pagina disciplinei, pe platforma de e-learning. Pentru a absolvi cursul, studenții trebuie să întrunească minim 50 puncte din 100 posibile.

1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	28.04.2024 ora 10:30 sala 313			
	18.05.2024 ora 10:30 sala 313			
Seminare online (pe platforma Webex)	17.04.2024 ora 18:30		17.04.2024 ora 20:00	
	24.04.2024 ora 18:30		24.04.2024 ora 20:00	
	15.05.2024 ora 18:30		15.05.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	07.06.2024 LUCRARE INDIVIDUALĂ	14.06.2024 LUCRARE INDIVIDUALĂ	07.06.2024 LUCRARE INDIVIDUALĂ	14.06.2024 LUCRARE INDIVIDUALĂ



<b>Coordonator de disciplină:</b>	cadru didactic asociat lector univ. dr. Sergiu STAN
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	8

## 2.1. Cadrul general al cursului

Cunoașterea noțiunilor privind managementul riscului și fezabilitatea afacerilor sunt absolut obligatorii pentru o activitate de succes în afaceri și, mai ales, în cadrul structurilor organizatorice prin proiecte, respectiv a managementului prin proiecte. O activitate necorespunzătoare de management al riscului conduce la importante pierderi financiare, politice și chiar umane. Multitudinea și complexitatea instrumentelor dezvoltate de economia de piață permite acoperirea oricărui tip de risc.

Managementul riscului nu este o activitate ușoară și ieftină, acești doi parametri fiind la cote maxime. Activitatea de management a riscului s-a dezvoltat conceptual, teoretic și practic, devenind o puternică industrie. Orice structură organizatorică de performanță are un departament de risc, o strategie de risc și obligația de raporta operațiunile de acoperire a riscurilor pe care le desfășoară. Un mediu înconjurător cu un risc complex în creștere, având un grad înalt de imprevizibilitate, o piață a asigurărilor complexă cu interdependențe între diverse structuri organizatorice contribuie la dificultatea găsirii de soluții corecte de management al riscului, corespunzătoare cerințelor noastre de succes.

### **Obiective generale ale cursului:**

Realizarea unei baze de cunoștințe fundamentale în domeniul managementului riscului și fezabilității afacerilor, precum și dezvoltarea unei gândiri critice necesare procesului de decizie.

### **Obiective specifice ale cursului:**

Dezvoltarea competențelor necesare pentru înțelegerea avantajelor și riscurilor pătrunderii pe piața internațională și pentru elaborarea și implementarea strategiilor și modalităților de protejare față de riscurile posibile. Înțelegerea și folosirea mecanismelor prin care se poate crește competitivitatea firmei și realizarea avantajului competitiv, într-o piață concurențială.



## 2.2. Structura cursului

- Cursul 1: Decizie și eficiență managerială
- Cursul 2: Elemente fundamentale ale teoriei deciziei
- Cursul 3: De la decizie la acțiune. Elemente fundamentale de logică a acțiunii
- Cursul 4: Sisteme suport de asistare a deciziei manageriale
- Cursul 5: Decizia managerială în societatea supusă globalizării
- Cursul 6: Teoria generală a riscurilor
- Cursul 7: Riscuri interne și riscuri externe organizațiilor
- Cursul 8: Psihologia riscurilor
- Cursul 9: Managementul conflictelor
- Cursul 10: Managementul riscurilor în proiecte

## 2.3. Bibliografie

- Andersen, T.J. (2006). *Perspectives on Strategic Risk Management*. Copenhaga: Copenhagen Business School Press.
- Băcescu, M., Hanc, E.S. (2003). *Macroeconomia riscului de țară*. București: Editura Economică.
- Currie, C. (2004). *Basel II and Operational Risk-an overview*, lucrare publicată în cartea *Operational Risk Modelling and Analysis, Theory and practice*. Londra: Risk Books.
- Erb, C.B., Harvey, C.R., Tadas, E.V. (1996). *Political Risk, Economic Risk and Financial Risk*, lucrare prezentată la Chicago Quantitative Alliance Conference, S.U.A.
- Helfert, E. (2006). *Tehnici de analiză financiară*. București: BMT Publishing House.
- Hitzig, B.N. (2001). *Inherent risk reconsidered: CPA Journal*, S.U.A.
- Hoope, J., Zalewski, A., Kyiosaki, R. (2007) *Covered calls and leaps*. SUA: John Wiley&Sons.
- Isaic, M., Ene, S., Tudose, G.G. (2004). *Evaluarea, fezabilitatea, planul de afaceri și riscurile activității economice*. București: Editura Independența economică.
- Knight, F. (2005). *Risk, Uncertainty and Profit*. New York: Cosimo Ink.
- Mihoc, G., Iosifescu, M., Theodorescu. R. (1966). *Teoria probabilităților și statistică matematică*. București: Editura Tehnică.
- Nițu, I. (2000). *Managementul riscului bancar*. București: Editura Expert.
- Thompson, J.L. (1997) *Strategic management*, 3rd, ed. Londra: International Thomson Business Press.
- Vlăsceanu, M. (1999). *Organizațiile și cultura organizării*. București: Editura Trei.

## 2.4. Modalitatea de verificare

### 1. Elaborarea unui proiect de verificare a fezabilității afacerii alese.

Obs! Echipa de proiect trebuie să aibă minim 3 membri – maxim 6 membri.

Acest tip de evaluare pe bază de prezentare a unui proiect de verificare a fezabilității afacerii alese are alocată maxim 80% din nota finală.

1.1 *Evaluarea intermediară a proiectului* – Prezentarea de către echipă a primelor 5 capitole ale proiectului de verificare a fezabilității unei afaceri alese. În cadrul acestui tip de evaluare intermediară, conducătorul echipei va posta pe platforma de e-learning referatul ce va conține completarea primelor 5 capitole ale proiectului de verificare a fezabilității unei afaceri alese. Evaluarea intermediară – reprezintă 40% din nota finală.

**Data limită pentru încărcarea lucrării va fi anunțată în cadrul seminariilor.**

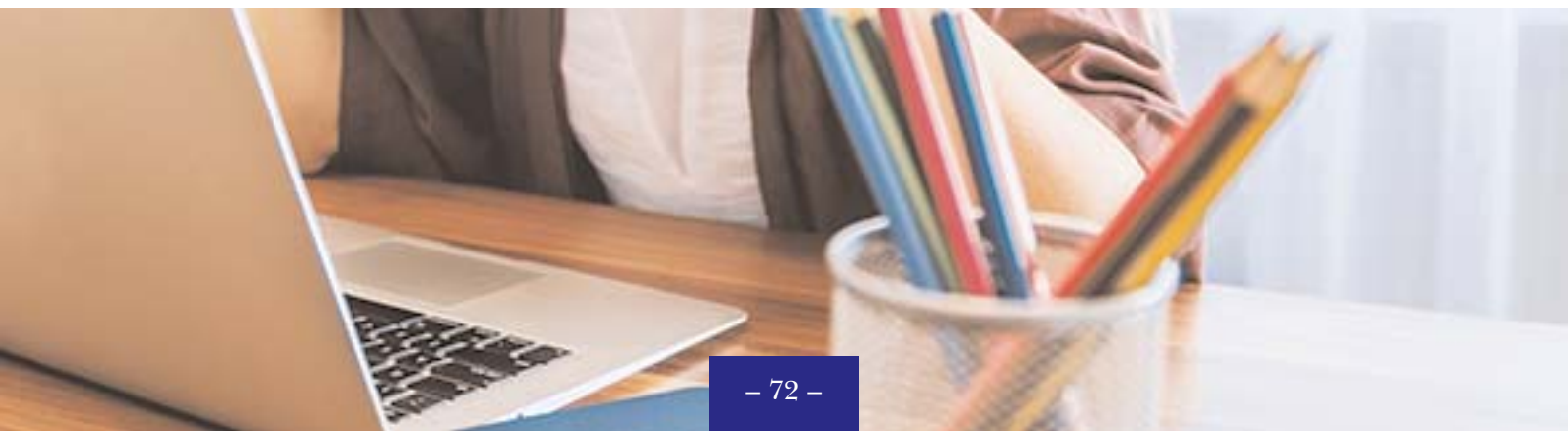
1.2 *Evaluarea finală a proiectului* – Prezentarea integrală a proiectului completat de către echipa de proiect (toate cele 10 capitole completate). Referatul echipei va fi postat pe platforma de e-learning de către conducătorul echipei în datele menționate mai jos.

Evaluarea finală a proiectului – reprezintă 40% din nota finală.

2. **Prezența activă la seminariile a studenților pe parcursul semestrului este cotată cu maxim 20% din nota finală.**

## 2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
<b>Seminare față în față</b>	23.03.2024 ora 10:00 sala 311			
	20.04.2024 ora 10:00 sala 311			
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	23.02.2024 ora 18:30		23.02.2024 ora 20:00	
	08.03.2024 ora 18:30		08.03.2024 ora 20:00	
	26.04.2024 ora 18:30		26.04.2024 ora 20:00	
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>
	13.06.2024 PROIECT	19.06.2024 PROIECT	13.06.2024 PROIECT	19.06.2024 PROIECT





<b>Coordonator de disciplină:</b>	cadru didactic asociat conf. univ. dr. Laurențiu TREAPĂȚ
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	7

### 3.1. Cadrul general al cursului

În contextul actual, capitalul reprezintă principalul factor de producție, dezvoltarea afacerilor devenind practic imposibilă fără a lua în considerare piața financiară și resursele pe care aceasta le pune la dispoziția agenților economici.

Orice afacere, indiferent de gradul său de dezvoltare, implică un contact direct cu piața financiară, mai exact cu instituțiile care intermediază mobilizarea resurselor de capital și cu serviciile oferite de acestea. Înțelegerea modului de funcționare a sistemului financiar, a mecanismelor financiare specifice prin care capitalurile economisite sunt alocate pentru susținerea investițiilor, precum și a costurilor și riscurilor implicate devine esențială pentru dezvoltarea pe baze solide a unei afaceri. Sistemul financiar este la rândul său supus schimbărilor permanente, adaptându-se la noile cerințe ale agenților economici, oferind resursele financiare de care aceștia au nevoie în condiții de eficiență maximă în termeni de risc și cost.

#### **Obiective specifice ale cursului:**

Identificarea celor mai ieftine resurse financiare necesare dezvoltării unei afaceri și a celor mai adecvate mecanisme de finanțare constituie în prezent un avantaj competitiv pentru companiile angrenate într-un mediu de afaceri din ce în ce mai concurențial.

Cursul de Finanțarea afacerilor își propune să ofere o imagine de ansamblu asupra rolului pe care îl are sistemul financiar pentru dezvoltarea unei companii, a costurilor și riscurilor asociate procesului complex de finanțare și a mecanismelor specifice de finanțare.

Acest curs va încerca să ofere cele mai potrivite soluții pentru acest tip de probleme, cu referire particulară, atât prin text, cât și prin exemplele din caietul de aplicații, la realitatea românească și la diverse exemple de succes relevante.

### 3.2. Structura cursului

1. Curs 1: Asemănări între contabilitatea financiară și finanțele întreprinderii
2. Curs 2: Funcțiile finanțelor întreprinderii
3. Curs 3: Departamentul financiar
4. Curs 4: Decizia optimă de finanțare
5. Curs 5: Analiza structurii bilanțului, a fluxului de fonduri, contului de profit și pierdere și cash-flow-ului
6. Curs 6: Capitalul social
7. Curs 7: Riscul financiar
8. Curs 8: Evaluarea sintetică a riscului de faliment
9. Curs 9: Statul de plată

10. Curs 10: Costul mediu ponderat al capitalului
11. Curs 11: Criza economico-financiară în România și în lume
12. Curs 11: Criza economico-financiară în România și în lume (partea a 2-a)
13. Curs 12: Morala. Etica profesională. Deontologie.
14. Curs recapitulativ.

### 3.3. Structura seminarului

Unitatea de învățare 1-3: MEDIUL FINANCIAR AL COMPANIEI

1. De ce au nevoie companiile de finanțare?
2. Care sunt sursele de finanțare disponibile și cum pot fi ele accesate de operatorii economici?
3. Instrumentele pieței financiare și mecanismele specifice de mobilizare a resurselor de capital

Unitatea de învățare 4-6: COSTUL ȘI RISCURILE ASOCIATE FINANȚĂRII

4. Cât de costisitoare este finanțarea din diferite surse a afacerii mele?
5. Cât de riscantă este finanțarea pentru debitori și creditori?
6. Cum se întocmește un plan de finanțare?

Unitatea de învățare 7-9: TEHNICI SPECIFICE DE FINANȚARE A AFACERILOR

7. Tehnici de finanțare pe termen scurt
8. Tehnici de finanțare pe termen mediu și lung
9. Tehnici speciale de finanțare

### 3.3. Bibliografie

- Anghel, L.C., & Treapăt, L.M. (2016). *Microeconomia în microsinteză*. București: Editura Prouniversitaria.
- Angelescu C., Ciucur D., Dinu M., și colectivul (2013). *Economie*, București: Editura Economică.
- Anghel L.C., (2021). *Economia pe înțelesul tuturor*, București: Editura Tritonic.
- Dănilă N. et al. (2010). *Corporate banking. Produse și servicii bancare corporate*, București: Editura ASE.
- Dănilă N., Anghel L.C., & Sinca F.E., (2012). *Retail banking. Produse și servicii bancare retail*, București: Editura Economică.
- Morris C., (2010). *Criza economică și profeții ei W. Buffet, G. Soros, P. Volcker*, București: Editura Litera.
- Păun, C. (2021). *Conținutul seminarului de finanțarea afacerilor*, Editura ASE București. Suport de curs accesibil pe <https://moodle.comunicare.ro/mod/folder/view.php?id=699>.
- Treapăt, L.M. (2013). *Manual de studii de caz și bune practici bancare*, București: Editura Tritonic.
- Treapăt, L.M. (2020). *Finanțele întreprinderii în economia de piață. Noțiuni teoretice*. București: Editura Tritonic. ISBN 978-606-749-505-8.
- Treapăt, L.M. (2020). *Finanțele întreprinderii în economia de piață. Analize și soluții practice*. București: Editura Tritonic. ISBN 978-606-749-525-6.

Resurse academice suplimentare aici:

<https://www.tritonic.ro/autor-Laurentiu-Mihai%20Treapat.htm>.

Seminarele online care erau anii trecuți de tip chat pe Moodle se vor ține live pe Webex, iar cele care erau live pe Webex în weekend se vor ține față în față. Examenele finale vor fi doar online: de tip trimitere proiect/referat (pe mail sau pe platformă), deci nu față în față.

Evaluarea pentru examen va consta în încărcarea de către fiecare student pe mail sau pe platforma de lucru a unei teme academice/eseu, care va fi notată. Tema poate fi realizată în format de editare .ppt sau Word, la alegerea studentului.

Tema academică va avea în vedere următoarele elemente de conținut, care se regăsesc în Fișa disciplinei:

1. Alegerea unui proiect de investiții (real sau fictiv) și descrierea lui sub toate aspectele care să ajute la înțelegerea contextului economic general și a modalităților de finanțare în special.
2. Estimarea valorii inițiale a obiectivului de investiții, descrierea surselor proprii, a celor atrase sau împrumutate cu toate detaliile necesare.
3. Stabilirea unei structuri de capital pentru finanțarea acestui proiect, încercând să folosiți cât mai multe sau chiar toate sursele de finanțare posibile, așa cum sunt ele descrise în suportul de curs care vi s-a pus la dispoziție.
4. Alegerea unor oferte de finanțare (credite, obligațiuni, acțiuni), precizând pentru fiecare în parte avantajele și dezavantajele, costurile și riscurile specifice. La acest punct este obligatoriu să se realizeze o analiză comparativă detaliată a ofertelor de finanțare, subliniind foarte clar plusurile și minusurile fiecăreia în parte. Această analiză comparativă se poate face prin estimarea riscurilor și a costului capitalului aferent fiecărei surse de finanțare la care s-a apelat. De asemenea, se va realiza estimarea costului mediu ponderat al capitalului pe planul de finanțare propus.

Realizarea cu succes a acestei prime faze a proiectului va asigura nota de trecere și se bazează în principal pe cunoștințele din curs și pe cele din Unitatea 1-3 de învățare (cap. 1-3) de la seminar. Această primă parte a temei academice este de așteptat să fie realizată de fiecare student în săptămânile de tutoriat on-line, pentru a putea beneficia de suportul cadrului didactic.

Pentru note mai mari, tema academică va conține și următoarele elemente:

5. Veniturile generate de proiect (cantitatea vândută, prețul la care se va vinde, modalități și termene de încasare, eventuale credite comerciale, instrumente de decontare etc.);
6. Cheltuielile generate de proiect (cheltuieli cu salariile, materiile prime, servicii executate de terți etc.). Punctele 5 și 6 se vor concretiza în documentul Buget de venituri și cheltuieli (BVC).
7. Proiecția de cont de profit și pierdere și proiecția de flux de numerar;
8. Evaluarea proiectului de investiție pe baza indicatorilor specifici (VAN, RIR, Termen de recuperare al investiției, Indice de profitabilitate).

Rezolvarea proiectului se va baza pe date financiare de la o companie la care studenții pot avea acces direct sau on-line, de exemplu de pe site-ul BVB (<http://bvb.ro/ForCompanies/WhyBvb/FinancingInstruments>), al Ministerului Finanțelor Publice etc. sau datele și informațiile financiare pot fi fictive, adică pot fi imaginate de student, importante fiind corelațiile și concluziile.

Pentru evaluarea temelor academice și obținerea notelor la examen, acestea se încarcă pe platformă în dreptul numelui fiecărui student, fie la șansa 1 sau cel mai târziu la șansa a 2-a, strict în intervalul prevăzut de aplicația informatică.

### 3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	06.04.2024 ora 9:00 sala 420			
	27.04.2024 ora 9:00 sala 420			
Seminare online (pe platforma Webex)	14.03.2024 ora 18:30		14.03.2024 ora 20:00	
	21.03.2024 ora 18:30		21.03.2024 ora 20:00	
	28.03.2024 ora 18:30		28.03.2024 ora 20:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	08.06.2024 PROIECT/ REFERAT	17.06.2024 PROIECT/ REFERAT	08.06.2024 PROIECT/ REFERAT	17.06.2024 PROIECT/ REFERAT



<b>Coordonatori de disciplină:</b>	conf. univ. dr. Loredana IVAN conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	7

## 4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune familiarizarea studenților cu principalele metode și tehnici folosite în cercetarea din diferite arii ale comunicării și deprinderea studenților să folosească datele cercetării științifice pentru elaborarea strategiilor de comunicare și rezolvarea unor probleme specifice. Relația interactivă, prezentarea unor exemple concrete, practice, evaluarea cunoștințelor dobândite necesare cercetării de teren fac din *Metode de cercetare în comunicare* un curs aplicat, util tuturor celor care lucrează în domeniul comunicării. Structura cursului urmărește, printre altele, realizarea unei cercetări de teren pe bază de chestionar, având în vedere atât construirea instrumentului de cercetare, cât și selectarea eșantionului. De asemenea, vom aborda tehnica interviului, cu precădere a celui semi-structurat, respectiv a celui de grup. Metoda observației va fi prezentată atât în varianta calitativă cât și cantitativă pe baza unui ghid structurat de observație. Analiza de conținut este una dintre metodele cele mai folosite în domeniul comunicării. În acest curs vom insista cu precădere asupra analizei cantitative, subliniind rigoarea, măsurarea sistematică și obiectivă a conținutului comunicării.

După parcurgerea acestui curs, studenții vor avea cunoștințele și deprinderile necesare pentru construirea unui instrument de cercetare, administrarea lui, analiza datelor și prezentarea lor într-un raport de cercetare sau studiu științific. Studenții vor fi capabili să distingă între metodele cantitative și cele calitative de cercetare și să cunoască specificul fiecărei tehnici predate. În planul gândirii științifice, acest curs urmărește depășirea abordărilor bazate pe cunoașterea la nivelul simțului comun și raportarea la realitatea socială, plecând de la exigențele și rigoarea metodelor de cercetare predate.

## 4.2. Structura cursului

### 1. Chestionarul

Specificul anchetei și sondajului de opinie

Ce trebuie știm pentru a construi un bun chestionar?

### 2. Eșantionarea

Populația investigată și eșantionarea. De ce realizăm cercetări pe bază de eșantion

Eșantionarea neprobabilistă

Eșantionarea probabilistă

### 3. Focus grupul

În ce constă specificul metodelor calitative?

Particularitățile interviului ca metodă de cercetare calitativă

Tipuri de interviu, după gradul de structurare  
Anchetă pe bază de chestionar *versus* anchetă pe bază de interviu  
Tehnici interogative specifice interviului semistrukturat și în profunzime  
Ce sunt focus grupurile?  
Câte persoane participă la un focus-grup?  
Care sunt caracteristicile moderatorului?  
Cum trebuie să organizăm o sală pentru desfășurarea focus-grupului?  
Focus grupul – o tehnică cu istorie recentă în cercetare de piață  
Avantajele și limitele tehnicii focus-grupului  
Când este oportună utilizarea tehnicii focus grupului?  
Câte focus grupuri sunt necesare?  
Construcția grilei de focus-grup

#### 4. Observația

Când folosim metoda observației?  
Observația ne ajută să investigăm comportamentul real al subiectului  
Rolul observatorului  
Specificul metodei observației  
Limitele metodei observației  
Abordare calitativă sau cantitativă în aplicarea metodei observației?  
Avantajele și limitele observației?  
Tipuri de observație

#### 5. Analiza de conținut

Analiza de conținut – o metode de cercetare cantitativă și calitativă  
Analiza de conținut – scurt istoric  
Schema de categorii  
Unitatea de înregistrare și unitatea de context  
Fidelitatea și validitatea  
Folosirea computerului în analiza de conținut  
Considerații finale

### 4.3. Bibliografie

- Babbie, Earl. (2010). *Practica cercetării sociale*. Iași: Editura Polirom.
- Chelcea, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.
- Diaconu-Gherasim, L.R., Măirean, C. și Curelaru, M. (coord.) (2022). *Metode cantitative de cercetare. Desingnuri și aplicații în științele sociale*. Iași: Editura Polirom.
- Krueger, Richard A., Casey, Mary Anne [2000] (2005). *Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată*. Iași: Editura Polirom.

### 4.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza evaluării unui proiect de cercetare (30%) și a notei obținute la examen (70%), care va consta într-un test grilă.

## 4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
<b>Seminare față în față</b>	03.03.2024 ora 10:00 sala 509			
	10.03.2024 ora 10:00 sala 509			
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	04.04.2024 ora 17:00		04.04.2024 ora 18:30	
	11.04.2024 ora 17:00		11.04.2024 ora 18:30	
	25.04.2024 ora 17:00		25.04.2024 ora 18:30	
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>
	09.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE	16.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE	09.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE	16.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE





# Anul II Semestrul IV

## DISCIPLINE

**1. Managementul proiectelor**

Coordonator de disciplină:

conf. univ. dr. Loredana VLADU

asist. univ. dr. Mirela PÎRVAN

cadru didactic asociat drd. Adina IONESCU

**2. Responsabilitatea socială corporativă**

Coordonator de disciplină:

prof. univ. dr. Dumitru BORTUN

**3. Practică**

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat drd. Ana-Maria RUIU

**4. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire**

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat drd. Ana-Maria RUIU



<b>Coordonator de disciplină:</b>	conf. univ.dr. Loredana VLADU asist. univ. dr. Mirela PÎRVAN cadru didactic asociat drd. Adina IONESCU
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	7

### 1.1. Cadrul general al cursului

La finalul parcurgerii acestui curs studenții trebuie să-și însușească abilități și deprinderi de operare și integrare a teoriilor, conceptelor și modelelor relevante. Totodată, studenții trebuie să dobândească capacitatea de a folosi în mod critic cunoștințele însușite.

Prin participarea la acest curs studenții vor dobândi următoarele cunoștințe și abilități specifice:

1. să înțeleagă rolul proiectelor în planificarea organizațională;
2. să conștientizeze importanța comunicării în proiecte și să realizeze în mod corect un plan de comunicare;
3. să coordoneze fazele de execuție, monitorizare, control și încheiere din ciclul de viață al unui proiect;
4. să elaboreze în mod corect următoarele documente de proiect:
  - planul de management al riscurilor (identificare, prioritizare și plan de măsuri),
  - analiza cantitativă și calitativă a riscurilor,
  - planificarea răspunsului la risc,
  - planul achizițiilor
  - matricea responsabilităților
5. să aplice instrumente de monitorizare tehnică și financiară (Earned Value Method – metoda valorii dobândite);
6. să raporteze în mod coerent performanțele și progresul;
7. să utilizeze metode de control a riscurilor;
8. să utilizeze metodele potrivite de motivare a echipei de proiect;
9. să comunice în mod eficient cu toate părțile implicate în sau afectare de un proiect;
10. să utilizeze metode de încheiere administrativă a proiectelor.

### 1.2. Structura cursului

1. Introducere în managementul proiectelor
2. Proiectele și managerii de proiect
3. Identificarea și fezabilitatea propunerilor de proiecte
4. Fazele și ciclul de viață al unui proiect
5. Procese de management de proiect
6. Inițierea proiectelor
7. Managementul stakeholderilor în proiecte
8. Planificarea ariei de cuprindere a proiectelor
9. Planificarea calendaristică a proiectelor
10. Planificarea managementului riscurilor.

### 1.3. Bibliografie

- Bonghez, S. (2007). "Comparison between PMBoK Guide 2004 and ICB – IPMA Competence Baseline 2006", în Business Excellence (Lucrările conferinței internaționale Business Excellence), București, Editura ASE.
- Flyvbjerg, B. (2021). Top ten behavioral biases in project management: An overview. *Project Management Journal*, 52(6), 531-546. <https://doi.org/10.1177/87569728211049046>.
- Gareis, R. (2005). *Happy Projects*, Viena, MANZ Verlag.
- Gareis, R. (2007). *Happy Projects*, București, ASE.
- Ika, L. A., & Pinto, J. K. (2022). The "re-meaning" of Project Success: Updating and recalibrating for a modern project management. *International Journal of Project Management*, 40(7), 835-848. <https://doi.org/10.1016/j.ijproman.2022.08.001>.
- Kent, S. (2006). Project Managers in Demand. *PM Network*, 2006, august, Vol. 20, No. 8, pp. 10-12.
- Kerzner, H. (2006). *Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling* (ninth edition), New Jersey, John Wiley & Sons.
- Kerzner, H. (2006). *Using the Project Management Maturity Model: Strategic Planning for Project Management*, New Jersey, John Wiley & Sons.
- Kerzner, H. (2007). *Project Management Case Studies*, New Jersey, John Wiley & Sons.
- Kerzner, H. (2023). *Project Management Metrics, Kpis, and dashboards a guide to measuring and Monitoring Project Performance*. Wiley.
- Levine, Harvey A. (2004). *Project Portfolio Management: A Practical Guide to Selecting Projects, Managing Portfolios, and Maximizing Benefits*, Jossey-Bass Business & Management, Londra;
- McCollum, J. (2005). *Management de proiect – o abordare practica*, Editura Universitară, București;
- Turner, R. (2005) *People in Project Management*, Cambridge University Press, Londra.
- Wong, Z. (2006). *Human Factors in Project Management: Concepts, Tools, and Techniques for Inspiring Teamwork and Motivation*, Jossey-Bass Business & Management, Londra;
- Zwerman, B.L., Thomas, J., Haydt, S., Williams, T.A. (2004). *Professionalization of Project Management. Exploring the Past to Map the Future*, Newton Square, Pennsylvania, Project Management Institute Inc.
- \*\*\* 2008, *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)*, 4th edition. Project Management Institute.
- \*\*\* 2006, *Government Extension to the PMBOK Guide Third Edition*. Project Management Institute.

### 1.4. Modalitatea de verificare

Studentii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), după cum urmează:

#### **Realizare dosar proiect – 100 de puncte**

Studentii vor aplica tehnicile și instrumentele învățate la curs pe un proiect ales din cele puse la dispoziție pe platforma de e-learning, la Managementul proiectelor. Studentii pot aborda teme noi de proiect, în măsura în care acestea vor fi discutate în prealabil cu profesorul.

Studentii sunt rugați să lucreze în echipe conținând **max. 3 membri**, ceea ce le va permite să exerseze lucrul în echipă. Organizarea în echipe va fi făcută cu ajutorul profesorilor în cadrul primelor interacțiuni online. Fiecare echipă își va desemna un **manager de proiect**, care va

reprezenta proiectul în relație cu profesorii (spre exemplu, pentru solicitarea de clarificări sau informații suplimentare).

Echipele de proiect sunt încurajate să utilizeze mijloace de comunicare electronică pentru a-și planifica proiectele – atât facilitățile puse la dispoziție de platforma de e-learning (mesaje private, forum-uri special create), cât și alte mijloace.

Temele finalizate vor fi postate de studenți la secțiunea **Proiect final** a platformei de e-learning, până la data menționată în programarea activităților.

### Participare la sesiunile de seminar

Prezența activă la sesiunile de seminar va fi punctată și luată în considerare la calculul mediei finale. Seminarile se vor desfășura în mod interactiv, studenții având posibilitatea să se implice în discuții și rezolvarea exercițiilor și temelor propuse de profesori.

De asemenea, vor fi punctate contribuțiile constând în articole de interes din domeniu, link-uri utile către site-uri de management de proiect, template-uri utile și utilizabile de către managerii de proiect, documente interesante legate de domeniu sau participarea activă la evenimentele dedicate managementului de proiect.

Pentru participarea la sesiunile online, studenții vor trebui să parcurgă suportul de curs „Managementul proiectelor I. Note de curs, exemple practice și exerciții” (autori: Simona Bonghez, Loredana Vladu), care se află postat pe platforma de e-learning.

Studenții care participă la toate cele 5 seminarii vor primi un punct în plus la nota finală.

A se vedea și programarea activităților.

**ATENȚIE! Pentru a absolvi cursul, studenții vor trebui să elaboreze dosarul de proiect și să aibă minim 2 prezențe din 5 posibile. Aceste condiții sunt cumulative, indiferent de punctajul total obținut.**

## 1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		
Seminare față în față	30.03.2024 ora 9:00 sala 313		
	06.04.2024 ora 9:00 sala 313		
Seminare online (pe platforma Webex)	13.03.2024 ora 20:00		
	20.03.2024 ora 19:00		
	27.03.2024 ora 19:30		
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
	07.06.2024 PROIECT	14.06.2024 PROIECT	18.06.2024 PROIECT

**Coordonator de disciplină:** prof. univ. dr. Dumitru BORTUN

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 8

### 2.1. Cadrul general al cursului

**Obiective generale ale cursului:**

- cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale din domeniu (principiile responsabilității sociale corporative – RSC – și principalele funcții și operaționalizări).

**Obiective specifice ale cursului:**

- cunoașterea teoriilor specifice responsabilității sociale corporative – RSC;
- cunoașterea instrumentelor de RSC.

### 2.2. Structura cursului

1. Secolul XXI – un secol al responsabilității sociale
2. Responsabilitatea socială corporativă: repere istorice
3. Responsabilitatea socială corporativă: repere teoretice
4. Evoluția conceptului de responsabilitate socială corporativă (RSC)
5. Relația RSC – relații publice; relația RSC – dezvoltare durabilă; relația RSC – marketing
6. Coordonate juridice și etice ale responsabilității sociale corporative
7. Cercetarea științifică a responsabilității sociale corporative în România

**Structura seminarului online (menționarea temelor abordate la fiecare seminar)**

- Criza societății capitaliste contemporane. Capitalismul etic – o strategie de ieșire din criză sau un nou model de societate?
- Responsabilitatea ca valoare etică și socială; binele comun ca reper etic. Responsabilitatea socială corporativă – o modă, o strategie de marketing sau o nouă filosofie de business?
- Responsabilitatea socială a corporațiilor: repere teoretice; date ale cercetării științifice cu privire la responsabilitatea socială a corporațiilor în România.

### 2.3. Bibliografie

- Baudrillard, Jean, *Societatea de consum. Mitori și structuri*, Editura comunicare.ro, 2005.
- Bernays, Edward, *Cristalizarea opiniei publice*, București, Editura Comunicare.ro, 2003.
- Bornstein, David, *How to change the world, Social Entrepreneurs and the Power of New Ideas*, Oxford University Press, New York, 2004.
- Bortun, Dumitru, *Responsabilitatea socială corporativă: de la relații publice la dezvoltare durabilă* (coord.), București, Tritonic, 2012
- Bortun, Dumitru, *Relațiile Publice și noua societate*, București, Editura Tritonic, 2012.

- Carroll, Archie B., A three-dimensional conceptual model of corporate social performance, *Academy of Management Review*, 1979.
- Carroll, Archie B., Buchholtz A. K., *Business and Society. Ethics and stakeholder management*, 4th edition, Business Horizons, 2005
- Carroll, Archie B., Buchholtz, K. Ann, *Business & Society, Ethics and Stakeholder Management*, Sixth Edition South-Western, part of the Thomson Corporation, United States of America, 2006.
- Chelcea, Septimiu, *Inițiere în cercetarea sociologică*, București, Editura Comunicare.ro, 2004.
- Chiciudean Ion, Țoneș Valeriu, *Gestionarea crizelor de imagine*, Editura Comunicare.ro, București, 2006-2007
- Clarkson, M., A Stakeholder Framework for Analyzing and Evaluating Corporate Social Performance, *The Academy of Management Review*, Vol. 20, No. 1 (Jan., 1995), pp. 92-117.
- Crane, Andrew, Matten, Dirk, *Business Ethics. Managing Corporate Citizenship and sustainability in the age of globalization*, Second edition, Oxford University Press, 2007.
- Crișan, Camelia, *Corporațiile și societatea. Responsabilitatea socială corporativă între act voluntar și obligație*, Tritonic, București, 2013
- Dârdală, M., Reveiu, A., Sondaje de opinie asistate de calculator, *Revista Română de Statistică*, nr. 2, ISSN 1018-046X, București, 2002, pag 85-95.
- Doppelt, Bob, *Leading change toward sustainability, A Change-Management Guide for Business, Government and Civil Society*, UK, Greenleaf Publishing Limited, 2003.
- Fort, L.Timothy, *Business, Integrity, and Peace, Beyond Geopolitical and Disciplinary Boundaries*, George Washington University Business School, Cambridge University Press, New York, 2007.

#### 2.4. Modalitatea de verificare

Evaluarea finală, de tip Es, are loc pe baza cumulării mai multor calificative:

- nota obținută la un examen scris de tip test-grilă, care testează cunoașterea și înțelegerea noțiunilor teoretice predate, capacitatea de *explicare și interpretare* a unor fenomene prin aplicarea noțiunilor teoretice la diferite situații problematice. Scopul final este de a testa gradul în care cunoștințele au devenit pentru student „instrumente de uz personal”.
- nota obținută la seminar, care este media aritmetică a altor două note:
  - a) nota obținută în urma intervențiilor din cadrul seminarului;
  - b) nota obținută în urma redactării unui eseu în care masterandul aplică noțiunile teoretice la diferite situații luate din activitatea de RSC a unei organizații, din viața socială (politică, economică sau culturală).



## 2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		
Seminare față în față	25.02.2024 ora 9:00 sala 313		
	03.03.2024 ora 9:00 sala 313		
Seminare online (pe platforma Webex)	11.03.2024 ora 18:00		
	18.03.2024 ora 18:00		
	25.03.2024 ora 18:00		
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
	05.06.2024 TEST GRILA	13.06.2024 TEST GRILA	17.06.2024 TEST GRILA



<b>Coordonatori de disciplină:</b>	cadru didactic asociat drd. Ana-Maria RUIU
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	8

### 3.1. Cadrul general al cursului

Practica reprezintă o disciplină aplicativă cuprinsă în planul de învățământ al semestrului IV. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru masteranzii angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu comunicarea, relațiile publice, respectiv resursele umane.

### 3.2. Modalitatea de verificare

Toți masteranzii, indiferent de locul în care efectuează practica, trebuie să prezinte dosarul de practică cu următorul conținut:

- a. adeverința care atestă efectuarea practicii;
- b. un raport de practică (5-10 pagini), care să cuprindă:
  - descrierea organizației;
  - perioada de desfășurare a stagiului de practică;
  - departamentul în care a fost efectuat stagiul de practică;
  - persoanele de contact;
  - obiectivele asumate pentru stagiul de practică;
  - activitățile la care masterandul a participat în perioada stagiului de practică (cu descrierea detaliată a acestora);
  - observații și concluzii.
- c. aprecierea șefului departamentului în care a fost desfășurată practica.

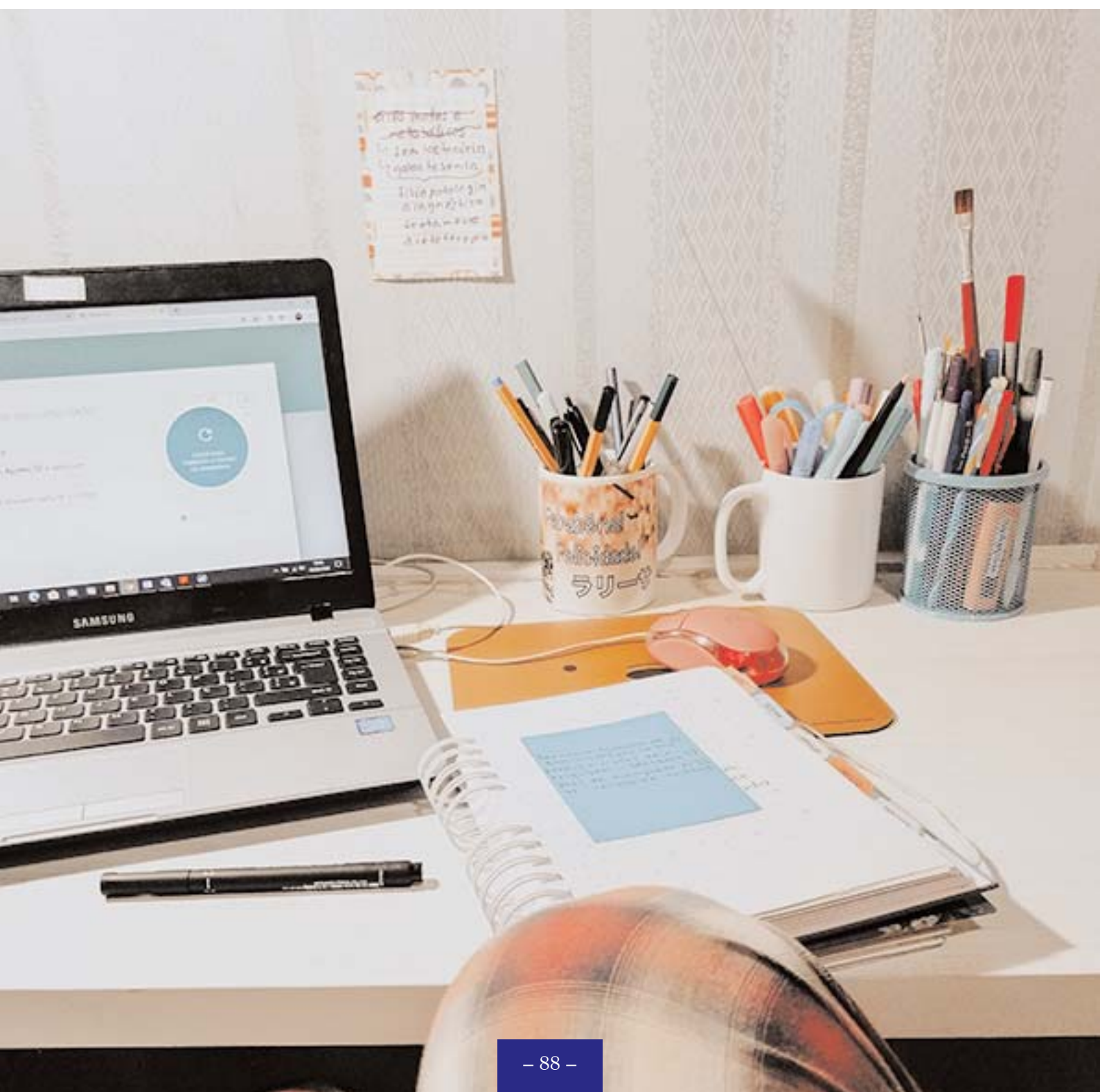
#### CRITERIILE DE EVALUARE (DE OBȚINERE A NOTEI)

- complexitatea activității desfășurate;
- capacitatea de a analiza și prezenta activitățile desfășurate;
- capacitatea de a comenta și oferi soluții pentru problemele identificate;
- însușirea corectă a noțiunilor învățate;
- creativitatea și originalitatea în materialele realizate.

Încheierea situației școlare este condiționată de prezentarea dosarului de practică.

## Programarea examenelor

Detalii	GRUPA 1		
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
	08.06.2024 PROIECT FINAL	15.06.2024 PROIECT FINAL	22.06.2024 PROIECT FINAL





# METODE ȘI TEHNICI DE ELABORARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

**Coordonator de disciplină:** cadru didactic asociat drd. Ana-Maria RUIU

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 7

## 4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu standardele elaborării lucrărilor științifice (monografii, articole pentru revistele de specialitate, lucrări de licență, disertații, teze de doctorat), cu accent pe elaborarea lucrării de absolvire a studiilor universitare de masterat. Studenții trebuie să își însușească normele de redactare a lucrărilor științifice, să cunoască și să respecte etica cercetării științifice, în general, și cerințele deontologice ale elaborării disertațiilor, în special. Pentru examen, studenții au obligația de a prezenta, în scris, unul dintre capitolele disertației sau de a elabora, plecând de la tema aleasă pentru lucrarea de absolvire, un articol științific.

## 4.2. Structura cursului

1. Etica în cercetare
2. Stilul de redactare al lucrărilor științifice
3. Structurarea unei lucrări științifice și tipurile de cercetare
4. Etapele realizării unei cercetări științifice
5. Analiza și prezentarea datelor de cercetare științifică
6. Surse academice și sisteme de citare
7. Capcanele plagiatului și evitarea lor
8. Susținerea unei lucrări științifice în fața unei comisii de specialitate

## 4.3. Bibliografie

- American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/000016S-000>
- Babbie, Earl (2010). *Practica cercetării sociale*. București: Polirom.
- Bailey, Stephen (2006). *Academic Writing. Handbook for International Students* (ediția a 2-a). Londra: Routledge (disponibil la: [https://www1.doshisha.ac.jp/ji-iiie/Bailey.Academic\\_Writing.pdf](https://www1.doshisha.ac.jp/ji-iiie/Bailey.Academic_Writing.pdf)).
- Birkenstein, Cathy, Graff, Gerald (2015). *Ei Spun/Eu Spun. Manual Pentru Scrierea Academică*. București: Paralela 45.
- Chelcea, Septimiu (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Editura Comunicare.ro.
- Day, Robert A. (1995), *How to Write & Publish a Scientific Paper* (ediția a patra). Cambridge University Press (disponibil la: <http://landscape.geo.klte.hu/Kozos/geoinf/par.pdf>).

- Eco, Umberto. [1997] (2000). *Cum se face o teză de licență*. Constanța: Editura Pontica.
- Ferréol, Gilles și Flageul, Noël. [1994] (1998). *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*. Iași: Editura Polirom.
- Gherghel, Nicolae. (1996). *Cum să scriem un articol științific*. București: Editura Științifică.
- Hartley, James (2008). *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*. Londra & New York: Routledge, pp. 21-127.
- Șerbănescu, Andra. [2000] (2001). *Cum se scrie un text* (ediția a II-a). Iași: Editura Polirom.

#### 4.4. Modalitatea de verificare

Elaborarea unui capitol din lucrarea de absolvire sau a unui articol științific pe tema aleasă pentru disertație. Capitolul trebuie să respecte condițiile de redactare a lucrării de absolvire, să conțină citare corectă și bibliografie.

#### 4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		
<b>Seminare față în față (pe platforma Webex)</b>	23.02.2024 ora 16:00 <b>PRELEGERE/LINK</b> <a href="https://snspsa.webex.com/snspsa/j.php?mtid=m896e17ab755f4fe5896db5e1a6332af3">https://snspsa.webex.com/snspsa/j.php?mtid=m896e17ab755f4fe5896db5e1a6332af3</a>		
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	19.04.2024 ora 19.30		
	26.04.2024 ora 19:30		
	17.05.2024 ora 19:30		
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Reexaminare</b>
	04.06.2024 PROIECT	12.06.2024 PROIECT	19.06.2024 PROIECT

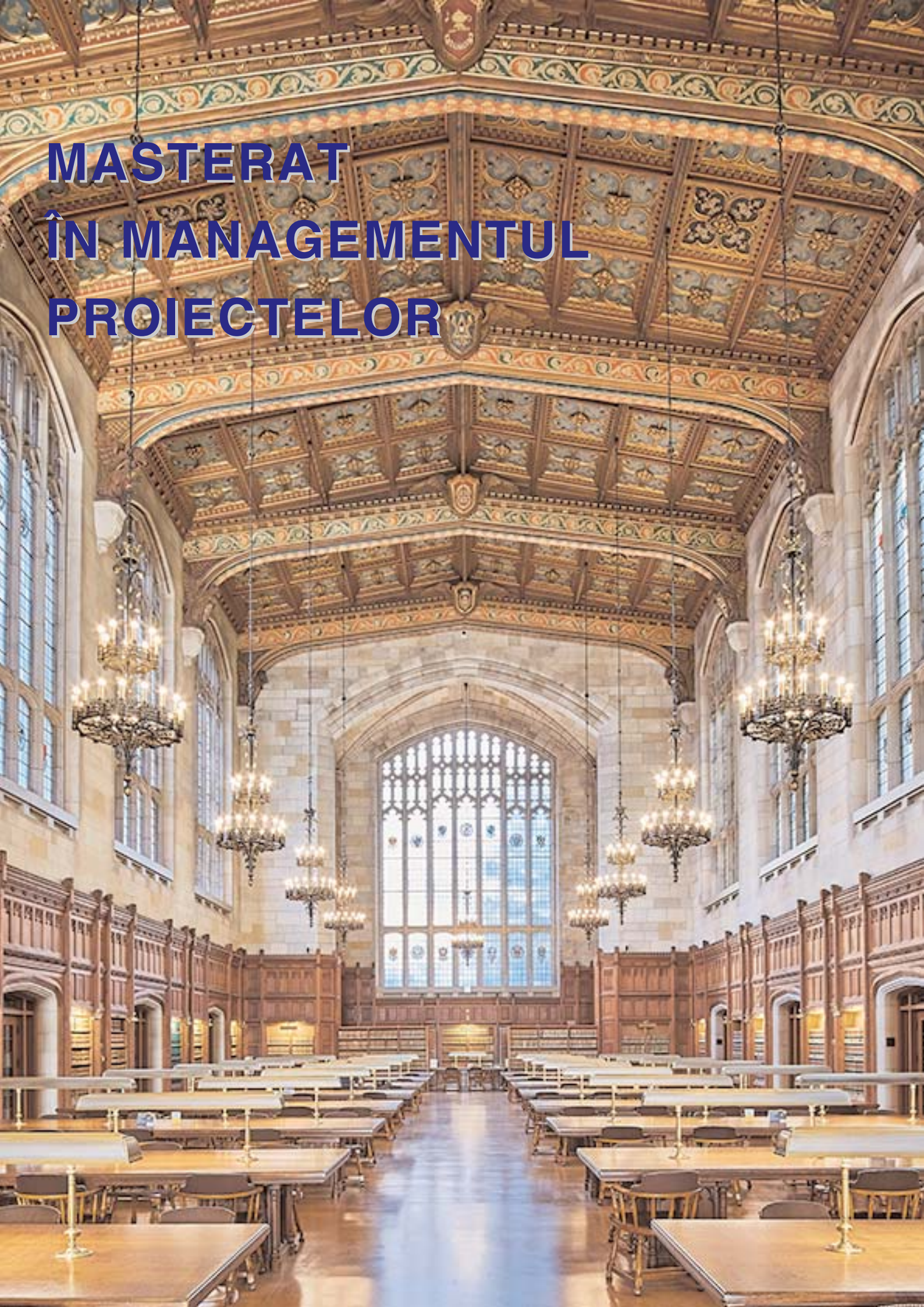
# REEXAMINĂRI ANUL II, SEMESTRUL I\*

Materie	Coordonator	Data
Brand de angajator	Rareș Mocanu	11.06.2024
Managementul organizațiilor	Cătălina CICEI	12.06.2024
Lobby	Irina MARSH	14.06.2024
Managementul schimbării	Sergiu STAN	16.06.2024
Tehnici de promovare în afaceri	Petra PĂTRUȚI	21.06.2024

\* Nu se mai programează în luna septembrie 2024



# MASTERAT ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR





# Anul I Semestrul II

## DISCIPLINE

### 1. Managementul proiectelor II

Coordonator de disciplină:

conf. univ. dr. Loredana VLADU

asist. univ. dr. Mirela PÎRVAN

cadru didactic asociat drd. Adina IONESCU

### 2. Management strategic

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat dr. Cristina RACOCEANU

### 3. Analiza financiară a proiectelor

Coordonator de disciplină:

cadru didactic asociat prof. univ. dr. Constantin OPRAN

### 4. Metode de cercetare în științele comunicării

Coordonatori de disciplină:

conf. univ. dr. Loredana IVAN

conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU

<b>Coordonator de disciplină:</b>	conf. univ. dr. Loredana VLADU asist. univ. dr. Mirela PÎRVAN cadru didactic asociat drd. Adin IONESCU
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	8

### 1.1. Cadrul general al cursului

#### *Obiectiv general*

Pentru semestrul al II-lea, cursul se concentrează parțial pe faza de planificare a proiectelor și, în special, pe fazele de execuție, monitorizare, control și încheiere. Scopul principal este de a pune la dispoziția studenților instrumente care permit o coordonare eficientă a implementării planurilor de proiect, odată cu însușirea unor tehnici viabile de măsurare a progresului. În acest context, se pune un mare accent pe înțelegerea și aplicarea metodei valorii dobândite (Earned Value Method) în vederea semnalării și remedierii în timp util a decalajelor de timp și de costuri. De asemenea, este acordată o atenție deosebită fazei de încheiere a proiectului prin sublinierea aspectelor legate de „dizolvarea” echipei de proiect, de „celebrare” a rezultatelor și de promovare a beneficiilor proiectului.

#### *Obiective specifice*

La finalul parcurgerii acestui curs studenții trebuie să-și însușească abilități și deprinderi de operare și integrare a teoriilor, conceptelor și modelelor relevante. Totodată, studenții trebuie să dobândească capacitatea de a folosi în mod critic cunoștințele însușite.

Prin participarea la cursurile din semestrul al II-lea studenții vor dobândi următoarele cunoștințe și abilități specifice:

1. să înțeleagă rolul proiectelor în planificarea organizațională;
2. să conștientizeze importanța comunicării în proiecte și să realizeze în mod corect un plan de comunicare;
3. să coordoneze fazele de execuție, monitorizare, control și încheiere din ciclul de viață al unui proiect;
4. să elaboreze în mod corect următoarele documente de proiect:
  - planul de management al riscurilor (identificare, prioritizare și plan de măsuri),
  - analiza cantitativă și calitativă a riscurilor,
  - planificarea răspunsului la risc,
  - planul achizițiilor
  - matricea responsabilităților
5. să aplice instrumente de monitorizare tehnică și financiară (Earned Value Method – metoda valorii dobândite);
6. să raporteze în mod coerent performanțele și progresul;
7. să utilizeze metode de control a riscurilor;
8. să utilizeze metodele potrivite de motivare a echipei de proiect;
9. să comunice în mod eficient cu toate părțile implicate în sau afectare de un proiect;
10. să utilizeze metode de încheiere administrativă a proiectelor.

**Tematica*****Grupul de procese de planificare:***

- Planificarea comunicării (determinarea cerințelor de informare și comunicare a stakeholderilor, cine ce informație trebuie să primească, când și sub ce formă)
- Planificarea managementului riscurilor (determinarea modului de abordare și planificarea activităților pentru managementul riscurilor în proiect)
- Identificarea riscurilor (identificarea riscurilor care ar putea afecta proiectul și documentarea caracteristicilor lor)
- Analiza calitativă a riscurilor (realizarea unei analize calitative a riscurilor și condițiilor acestora de manifestare în vederea prioritizării acestora în funcție de implicațiile lor asupra obiectivelor proiectului)
- Analiza cantitativă a riscurilor (măsurarea probabilității și a impactului riscurilor identificate asupra proiectului și estimarea implicațiilor lor asupra obiectivelor proiectului)
- Planificarea răspunsului la risc (dezvoltarea de proceduri și tehnici de exploatare a oportunităților și de reducere a amenințărilor asupra obiectivelor proiectului)
- Planificarea achiziției (determinarea obiectului achizițiilor și momentul achiziționării)
- Planificarea solicitării (documentarea cerințelor produsului și identificarea potențialelor surse de achiziție)

***Grupul de procese de execuție:***

- Execuția Planului de Proiect (urmărirea planului de proiect prin realizarea activităților incluse în acesta)
- Asigurarea calității (evaluarea performanțelor la nivelul proiectului în vederea asigurării respectării standardelor de calitate relevante)
- Formarea echipei (dezvoltarea competențelor individuale și de grup pentru a crește performanțele proiectului)
- Diseminarea informației (punerea informațiilor necesare la dispoziția stakeholderilor la momentele de timp stabilite)
- Solicitarea (obținerea cotațiilor, ofertelor, propunerilor)
- Selecția sursei (alegerea sursei dintre potențialii ofertanți)
- Administrarea contractelor (urmărirea relațiilor cu vânzatorul)

***Grupul de procese de control:***

- Controlul integrat al schimbărilor (coordonarea schimbărilor pe parcursul întregului proiect)
- Verificarea ariei de cuprindere (acceptarea formală a ariei de cuprindere a proiectului)
- Controlul schimbării ariei de cuprindere (controlul schimbărilor asupra ariei de cuprindere a proiectului)
- Controlul planificării în timp (controlul schimbărilor asupra planificării în timp a proiectului)
- Controlul costurilor (controlul schimbărilor asupra bugetului proiectului)
- Controlul de calitate (monitorizarea rezultatelor specifice ale proiectului pentru a se determina conformitatea lor cu standardele de calitate relevante pentru proiect și identificarea căilor de eliminare a cauzelor care pot afecta performanțele cerute)

- Raportarea performanțelor (colectarea și diseminarea informațiilor referitoare la performanțele proiectului)
- Monitorizarea și controlul riscului (monitorizarea riscurilor reziduale, identificarea de noi riscuri, executarea planurilor de reducere a riscurilor, precum și evaluarea rezultatelor acestora asupra întregului ciclu de viață al proiectului)

**Grupul de procese de încheiere:**

- Încheiere administrativă (generare, obținerea și diseminarea informațiilor necesare pentru finalizarea formală a proiectului sau a unei faze din proiect)
- Încheiere contract (achitarea facturilor și finalizarea contractelor, inclusiv închiderea oricăror probleme deschise).

### 1.3. Bibliografie

- Bonghez, S. (2007). "Comparison between PMBoK Guide 2004 and ICB – IPMA Competence Baseline 2006", în Business Excellence (Lucrările conferinței internaționale Business Excellence), București, Editura ASE.
- Flyvbjerg, B. (2021). Top ten behavioral biases in project management: An overview. *Project Management Journal*, 52(6), 531-546. <https://doi.org/10.1177/87569728211049046>.
- Gareis, R. (2005). Happy Projects, Viena, MANZ Verlag.
- Gareis, R (2007). Happy Projects, București, ASE.
- Ika, L. A., & Pinto, J. K. (2022). The "re-meaning" of Project Success: Updating and recalibrating for a modern project management. *International Journal of Project Management*, 40(7), 835-848. <https://doi.org/10.1016/j.ijproman.2022.08.001>.
- Kent, S. (2006). Project Managers in Demand. PM Network, 2006, august, Vol. 20, No. 8, pp. 10-12.
- Kerzner, H. (2006). Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (ninth edition), New Jersey, John Wiley & Sons.
- Kerzner, H. (2006). Using the Project Management Maturity Model: Strategic Planning for Project Management, New Jersey, John Wiley & Sons.
- Kerzner, H. (2007). Project Management Case Studies, New Jersey, John Wiley & Sons.
- Kerzner, H. (2023). *Project Management Metrics, Kpis, and dashboards a guide to measuring and Monitoring Project Performance*. Wiley.
- Levine, Harvey A. (2004). Project Portfolio Management: A Practical Guide to Selecting Projects, Managing Portfolios, and Maximizing Benefits, Jossey-Bass Business & Management, Londra.
- McCollum, J (2005). Management de proiect – o abordare practica, Editura Universitară, București.
- Turner, R. (2005) People in Project Management, Cambridge University Press, Londra.
- Wong, Z. (2006). Human Factors in Project Management: Concepts, Tools, and Techniques for Inspiring Teamwork and Motivation, Jossey-Bass Business & Management, Londra;
- Zwerman, B.L., Thomas, J., Haydt, S., Williams, T.A (2004). Professionalization of Project Management. Exploring the Past to Map the Future, Newton Square, Pennsylvania, Project Management Institute Inc.



\*\*\* 2008, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK), 4th edition. Project Management Institute.

\*\*\* 2006, Government Extension to the PMBOK Guide Third Edition. Project Management Institute.

#### 1.4. Modalitatea de verificare

Studentii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), defalcat după cum urmează:

##### 1. Evaluare intermediară – 40%

Studentii vor realiza și vor posta pe platforma de e-learning, pe parcursul semestrului, minim o temă intermediară. Instrucțiunile privind realizarea acestor teme vor fi postate pe platforma de e-learning în timp util.

##### 2. Realizare dosar proiect – 60%

Studentii vor aplica tehnicile și instrumentele învățate la curs pe un proiect ales din cele puse la dispoziție pe platforma de e-learning. Instrucțiunile pentru realizarea proiectelor în echipe sunt menționate în continuare.

Echipele de studenți vor continua lucrul la proiectele inițiate în semestrul I. În cazul în care există modificări cu privire la componența echipelor și/sau a temelor de proiect, studenții sunt rugați să trimită un email la adresa [adina.ionescu@comunicare.ro](mailto:adina.ionescu@comunicare.ro) în care să menționeze modificările survenite și cauzele acestora.

Temele finalizate vor fi postate de studenți pe platforma de e-learning, la termenele menționate mai jos.

##### Participare la sesiunile de seminar

Prezența activă la sesiunile de seminar va fi punctată și luată în considerare la calculul mediei finale. Seminariile se vor desfășura în mod interactiv, studenții având posibilitatea să se implice în discuții și rezolvarea exercițiilor și temelor propuse de profesori.

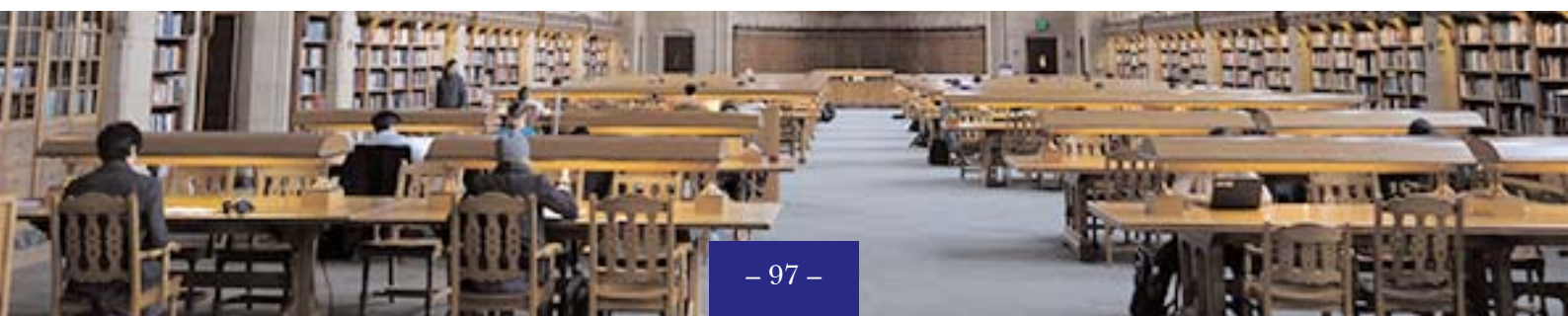
De asemenea, vor fi punctate contribuțiile constând în articole de interes din domeniu, link-uri utile către site-uri de management de proiect, template-uri utile și utilizabile de către managerii de proiect, documente interesante legate de domeniu sau participarea activă la evenimentele dedicate managementului de proiect.

Pentru participarea la sesiunile online, studenții vor trebui să parcurgă suportul de curs "Managementul proiectelor II", care se află postat pe platforma de e-learning.

Studentii care participă la toate cele 5 seminarii vor primi un punct în plus la nota finală.

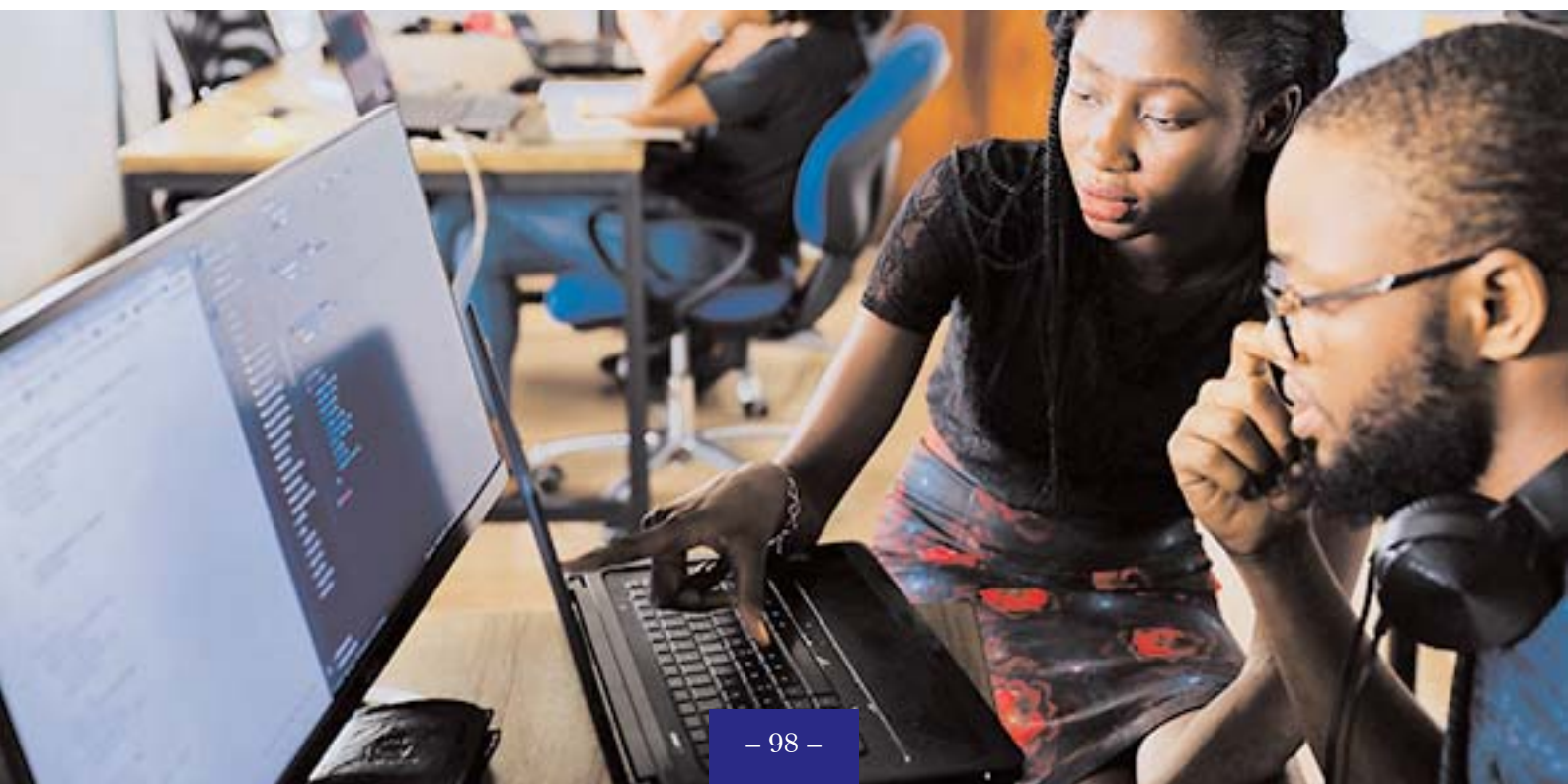
A se vedea și programarea activităților.

**ATENȚIE! Pentru a absolvi cursul, studenții vor trebui să realizeze minim o temă intermediară (vezi punctul 1), să elaboreze dosarul de proiect (vezi punctul 2) și să aibă minim 2 prezențe din 5 posibile. Aceste condiții sunt cumulative, indiferent de punctajul total obținut.**



## 1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	27.04.2024 ora 9:00 sala 509			
	19.05.2024 ora 9:00 sala 510			
Seminare online (pe platforma Webex)	17.04.2024 ora 17:30		17.04.2024 ora 19:00	
	26.04.2024 ora 17:30		26.04.2024 ora 19:00	
	15.05.2024 ora 17:30		15.05.2024 ora 19:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	03.06.2024 PROIECT	11.06.2024 PROIECT	03.06.2024 PROIECT	11.06.2024 PROIECT



<b>Coordonator de disciplină:</b>	cadru didactic asociat dr. Cristina RACOCEANU
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	8

### 2.1. Cadrul general al cursului

Procesul de management strategic reprezintă ansamblul obiectivelor majore ale organizației pe termen mediu și lung, principalele modalități de realizare împreună cu resursele alocate, în vederea obținerii avantajului competitiv, potrivit misiunii organizației. Există numeroase modele ale procesului de management strategic, însă cel mai larg acceptat și implementat are în vedere parcurgerea următorilor pași: formularea strategiei, implementarea strategiei, evaluarea și controlul. Prin urmare, procesul de planificare strategică poate fi cel mai bine înțeles cu ajutorul modelelor teoretice aplicate în domeniul de interes. O trecere în revistă a principalelor concepte și teorii de management strategic indică faptul că acestea se regasesc în toate etapele strategiei: efectuarea analizei de mediu, stabilirea direcției organizatorice, formularea strategiei organizaționale, implementarea strategiei organizaționale, precum și evaluare și control. Multe studii de cercetare arată atât beneficii financiare cât și nonfinanciare care pot fi derivate dintr-o abordare modernă a managementului strategic. De cele mai multe ori, succesul unei organizații depinde atât de managementul strategic cât și de capacitățile organizatorice ale managerilor.

#### Obiective generale ale cursului

Realizarea unei baze de cunoștințe fundamentale în domeniul managementului strategic, precum și dezvoltarea unei gândiri critice necesare procesului de decizie în managementul strategic organizațional.

#### Obiective specifice ale cursului

Prezentarea și utilizarea conceptelor-cheie ale managementului strategic.

Crearea de abilități necesare atât unei planificari strategice cât și implementării unei strategii organizaționale coerente.

Studiile de caz sunt folosite cu scopul de a evalua diferitele aspecte ale managementului strategic prin aplicarea conceptelor cheie.

### 2.2. Structura cursului

1. Noțiuni generale – Piața și evoluția conceptului de management
  - 1.1. Piața și evoluția conceptului de management
  - 1.2. Aspecte ale managementului modern, evoluția abordării manageriale a organizației din perspectiva pieței
2. Trihotomia: Misiune – Viziune – Strategie
  - 2.1. Misiunea și viziunea organizației
  - 2.2. Termenii cheie în managementul strategic

3. Analiza SWOT
  - 3.1. Puncte slabe și puncte tari
  - 3.2. Oportunități și amenințări
4. Analiza mediului extern
  - 4.1. Structura mediului extern și analiza factorilor STEP-LE
  - 4.2. Mediul extern competițional – Modelul celor 5 Forțe
  - 4.3. Segmentarea pieței
5. Analiza mediului intern
  - 5.1. Teoria analizei mediului intern din perspectiva resurselor organizaționale – Modelul Bazat pe Resurse (RBV)
  - 5.2. Lanțul valoric
  - 5.3. Cultura organizațională
6. Elaborarea și implementarea strategiei
  - 6.1. Analiza grupurilor interesate (Stakeholders Analysis Theory)
  - 6.2. Strategia proceselor funcționale din organizație – etape
  - 6.3. Strategii – abordări sistemice
  - 6.4. Avantajul competitiv și strategiile generice
  - 6.5. Mediul extern competițional și strategiile organizaționale
7. Obstacole în implementarea strategiei
  - 7.1. Structuri și rețele
  - 7.2. Dileme întâlnite în diverse structuri
8. Planificare și control
  - 8.1. Planificarea strategică
  - 8.2. Bucla de control
9. Activitate finală – aplicarea conceptelor cheie pe un studiu de caz

## 2.3. Bibliografie

- Adair John, *Leadership Strategic*, București, Editura Meteor Publishing, 2015
- Blundel Richar, Kate Ippolito, *Effective Organisational Communication: Perspectives, Principles and Practices*, Pearson Education, 2002
- Brătianu Constantin, *Management strategic*, Craiova, Editura Universitatea din Craiova, 2002
- Brennan Ross, Canning Louise, McDowell Raymond, *Business to Business-Marketing*, Sage Publications, 2011
- Bryson J.M., *What to do when Stakeholder Matters. Stakeholder Identification and Analysis Techniques*, Public Management Review, 2004
- Drucker, Peter, *Management Tasks, Responsibilities, Practices*, Harper & Row, 1973
- Fayol Henry, *Critical Evaluations in Business and Management*, London, TJ International Ltd., 2002
- Grant John, *The Green Marketing Manifesto*, John Wiley & Sons Publisher, 2009
- Jackson Susan, Joshi Aparna, Erhardt Niclas, *Recent Research on Team an Organizational Diversity: Swot Analysis and Implications*, Journal of Management, article 29/801, 2003
- Koontz Harold, WHeinzeihrich, *Essential of Management*, London, Tata-McGraw-Hill Education, 2010
- Kotler Philip, *Deadly Marketing Sins: Signs and Solutions*, John Weiley&Sons, 2004

- Luecke Richard, *Strategy – create and implement the best strategy for your business*, Ort, Verlag, Harvard Business School Press, 2005.
- Magalhaes Rodrigo, *Organizational Knowledge and Technology*, Edward Elgar Publishing Ltd, 2004
- Malița Mircea, *Mintea cea socotitoare*, Editura Academiei Române, București, 2009
- Nicolescu Ovidiu, *Strategii de Management*, Editura Biblioteca de Management, București, 1998
- Porter Michael, *On Competition*, Harvard Business Review Book, 1992
- Porter Michael, *Strategie concurențială*, Editura Teora, Bucuresti, 2001.
- Pugh D.S. and Hickson D.J., *Managementul organizațiilor*, Editura Codecs, București, 2002
- Racoceanu Cristina – suport curs "Management strategic" – Master Managementul Proiectelor, SNSPA – Facultatea de Comunicare și Relații Publice, 2023.
- Rue W. Leslie and Holland G. Phyllis, *Strategic Management*, McGraw-Hill Education – Paperback International Edition, 1986
- Sun Tzu, *The art of war*, Shambala Boston & London Inc., Massachusetts 1988
- Taylor Frederick Winslow, *The Principels of Scientific Management*, Digiread.com, 2008
- Thompson Rosemary et all, *The Effective Manager*, The Open University, Walton Hall, Milton Keynes MK7 6AA, 2003.
- www.stec.univ-ovidius.ro, *Strategic management in a continuously changing environment, full of ambiguities and uncertainty*, autori: Cristina Racoceanu, Elena Condrea, Anca Stanciu, Analele Universității Ovidius Constanța, Economic Sciences Series, volum XIII, Issue 1, year 2013, Section: Management, <https://ideas.repec.org/a/ovi/oviste/vxiiy2012i1p1003-1008.html>.
- www.stec.univ-ovidius.ro, *Critical Appraisal of Specific Aspects of the Strategy for the International Market*, autori: Cristina Racoceanu, Anca Stanciu, Elena Condrea Analele Universitatii Ovidius Constanta, Economic Sciences Series, volum XIII, Issue 1, year 2013, Section: Management, <http://connection.ebscohost.com/c/articles/109414924/critically-appraise-specific-aspects-strategy-international-market>.
- www.stec.univ-ovidius.ro, *Forces That Are Shaping Strategic Decisions*, autori: Racoceanu Cristina, Stanciu Anca Cristina, Analele Universitatii Ovidius Constanta, Economic Sciences Series, volum XVIII, Issue 2, year 2018, Section: Management, <http://stec.univ-ovidius.ro/html/anale/RO/wp-content/uploads/2019/02/27.pdf>.
- www.hbr.org, Strategic Planning Should Be a Strategic Exercise, Graham Kenny, 04 oct. 2022.

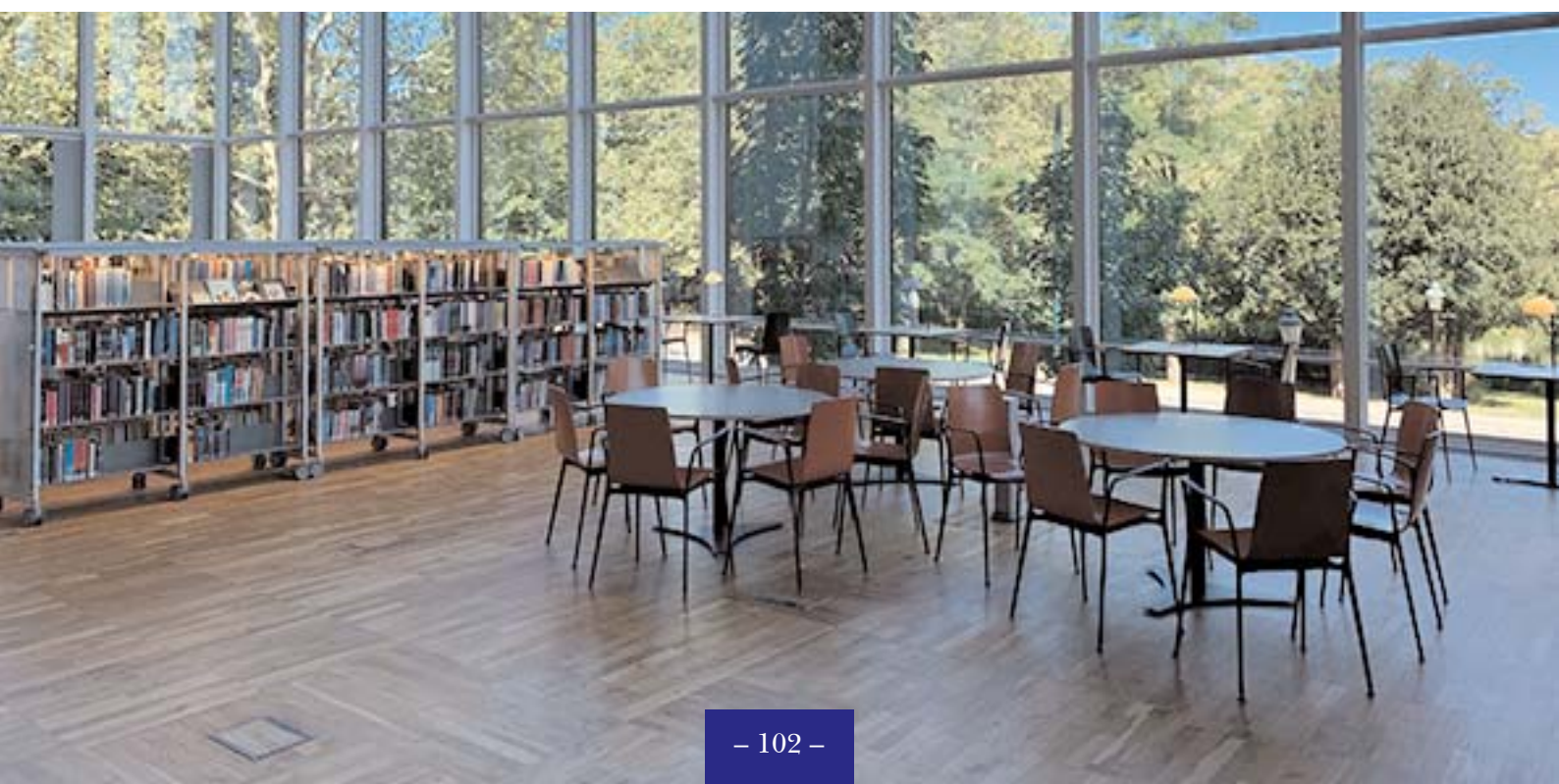
## 2.4. Modalitatea de verificare

**Evaluare – examen** – studenții vor primi 2 subiecte (50 puncte fiecare subiect) pe care să le rezolve (în formă scrisă). Subiectele vor fi încărcate pe platforma Moodle, conform termenelor anunțate. Pentru a absolvi cursul, studenții trebuie să întrunească minim 50 puncte din 100 posibile.

Pentru a putea intra în examen, studenții trebuie să aibă minimum 3 prezențe la seminar.

## 2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
Seminare față în față	13.04.2024 ora 10:00 sala 509			
	20.04.2024 ora 10:00 sala 509			
Seminare online (pe platforma Webex)	23.02.2024 ora 17:30		23.02.2024 ora 19:00	
	01.03.2024 ora 17:30		01.03.2024 ora 19:00	
	08.03.2024 ora 17:30		08.03.2024 ora 19:00	
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Șansa 1	Șansa 2
	04.06.2024 PROIECT	13.06.2024 PROIECT	04.06.2024 PROIECT	13.06.2024 PROIECT



<b>Coordonator de disciplină:</b>	cadru didactic asociat prof. univ. dr. Constantin OPRAN
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	7

### 3.1. Cadrul general al cursului

Cursul „Analiza financiară a proiectelor“ are drept scop crearea de manageri de proiect și dezvoltarea abilităților de managementul proiectelor pentru propunerea, câștigarea și realizarea cu succes a proiectelor în cadrul sistemelor economico-politice concurențiale globalizate.

Cursul furnizează elementele referitoare la managementul financiar al proiectelor respectiv al afacerilor prin proiecte, relevând importanța, natura și rolul managementului financiar cu explicitarea elementelor teoretice și aplicative. Se dau soluții privind proceduri de susținere financiară a realizării obiectivelor proiectului cu îndeplinirea cerințelor clientului /beneficiarului, finanțatorului, consorțiului de proiect, persoanelor interesate în proiect și echipei de proiect. Astfel se furnizează managerului de proiect, managerului financiar și membrilor echipei de proiect proceduri de rezolvare a situațiilor financiare care apar pe parcursul vieții proiectului. Se are în vedere că proiectul trebuie să producă și să vândă produse/servicii cu profit pentru consorțiu.

Cursul tratează următoarele: studiul de fezabilitate; planul de afaceri; finanțarea proiectului; evaluarea financiară a proiectului; bugetul proiectului; managementul financiar al proiectului; contabilitatea managerială; managementul riscurilor financiare; analiza cost-beneficiu; analiza financiară a proiectelor utilizând fonduri europene, sustenabilitatea financiară a proiectelor în economia circulară.

Pentru a rezolva obiectivele proiectului, sunt necesare realizarea sau cumpărarea de bunuri precum: echipamente, clădiri, dotări de birotică, calculatoare, tehnologii, expertiză tehnică, patente, servicii și altele. Consorțiul de proiect decide ce bunuri trebuie cumpărate și cât să fie plătit pentru ele. Se are în vedere că proiectul trebuie să producă și să vândă produse și servicii cu un profit pentru consorțiu. Managerul financiar al proiectului joacă un rol cheie pentru luarea acestor decizii. Decizia de investiție este responsabilitatea managerului de proiect și în mare parte responsabilitatea managerului financiar respectiv a întregului sistem de management financiar sub coordonarea managerului de proiect. În final, este decizia financiară împreună cu decizia tehnică privitoare la alegerea a cât să fie platit pentru asemenea investiții. Necesarul financiar pentru plăți este luat de la surse financiare precum: finanțatorul de proiect, structurile de finanțare, piețele financiare, finanțarea proprie (co-finanțare) sau bănci. Managerul financiar respectiv departamentul de management financiar al proiectului se găsește între aceste surse financiare și consorțiul proiectului. Departamentul de management financiar trebuie să coordoneze retribuțiile salariale și taxele corespunzătoare în conformitate cu activitățile desfășurate și legile în vigoare. Departamentul de management financiar primește plățile de la sursele de finanțare, fiind responsabil de executarea financiară a contractelor și redistribuirea fondurilor către membri consorțiului ținând cont de sistemele de

management financiar și gestionarea continuă a indicatorilor financiari. De asemenea un rol foarte important este acela de a crește continuu valoarea financiară a realizărilor proiectului pentru achitarea creditelor luate și creșterea pe piață a consorțiului de proiect, respectiv a participanților la proiect.

Managementul riscurilor financiare și managementul financiar al riscului în cadrul proiectului au rol important în condițiile unui sistem economic cu grad de instabilitate ridicat. Cursul dă soluții privind evaluarea financiară a riscului și consecințele care rezultă ținând cont de activitățile proiectului, riscul operațional, de piață, social, reputațional având la bază structura defalcată a riscului și registrul de risc utilizând sisteme expert.

Rezultă din cele de mai sus importanța fundamentală a managementului financiar al proiectului. Responsabilul final pentru toate acestea este managerul de proiect, care trebuie să aibă competențe privind analiza financiară a proiectelor în sistemul economiei circulare.

## 3.2. Structura cursului

- Capitolul 1. Exigențe comerciale ale proiectului
- Capitolul 2. Managementul financiar al proiectului
- Capitolul 3. Costul global al proiectului
- Capitolul 4. Managementul costului proiectului
- Capitolul 5. Evaluarea financiară a proiectului
- Capitolul 6. Finanțarea proiectului
- Capitolul 7. Utilizarea informațiilor de control
- Capitolul 8. Managementul riscurilor financiare
- Capitolul 9. Analiza economico-financiară a proiectelor utilizând fonduri europene
- Capitolul 10. Sustenabilitatea financiară a proiectelor în economia circulară.

## 3.3. Bibliografie

1. ANTONUCCI, Domenic; 2017; *Creating and Measuring Effective Cybersecurity Capabilities*; John Wiley & Sons, Inc. Hoboken, New Jersey; USA;
2. BENDIC, Vasile; OPRAN, Constantin Gheorghe; 2017; *Managementul succesului in afaceri prin proiecte*; Editura BREN, Bucuresti, Romania;
3. BRUMFIELD Cynthia , HAUGLI Brian; 2021; *Cybersecurity Risk Management: Mastering the Fundamentals Using the NIST Cybersecurity Framework*; WILEY; United Kingdom;
4. FERNANDES Gabriela; 2021; *Managing Collaborative R&D Projects: Leveraging Open Innovation Knowledge-Flows for Co-Creation*; Springer Nature AG; Switzerland;
5. FREMOUW Belinda; 2017; *PMI- Risk Management Professional- Study Guide, 5th Edition*; Goodrich Fremaux Publishing; USA;
6. HOLLAND Mark Kozak; 2021; *Managing Transformation Projects: Tracing Lessons from the Industrial to the Digital Revolution*; Springer Nature AG; Switzerland;
7. HSSINI El Soufiane; 2021; *Risk management of an innovation project*; Our Knowledge Publishing; United Kingdom;
8. HIGGINS, C. Robert; 2015; *Analysis for Financial Management – 11th*; McGraw-Hill Education, New York, USA;
9. HOLLAND Mark Kozak; 2021; *Managing Transformation Projects: Tracing Lessons from the Industrial to the Digital Revolution*; Springer Nature AG; Switzerland.



10. KASSER Eli Joseph; 2021; Systems Engineering : A Systemic and Systematic Methodology for Solving Complex Problems; Taylor & Francis Ltd; United Kingdom;
11. LUNDGREN E, Regina; MCMAKIN H. Andreea; 2018; Risk Communication, A Handbook for Communicating , Environmental, Safety and Health Risks; JohnWiley&Sons, Inc., Hoboken,NewJersey; USA;
12. MEREDITH R Jack; 2021; Project Management: A Managerial Approach; John Wiley & Sons Inc; United Kingdom;
13. NAHLIK De Carmel; 2021; Project Financing: Financial Instruments And Risk Management; World Scientific Publishing Co Pte Ltd; United Kingdom.
14. OPRAN, Constantin; Analiza financiara a proiectelor; 2015; Editura COMUNICARE.RO; Bucuresti; Romania.
15. OPRAN, Constantin; 2014; Managementul proiectelor; Editura COMUNICARE.RO; Bucuresti; Romania.
16. OPRAN, Constantin; STAN, Sergiu; NASTASA, Steluta; ABAZA, Bogdan; 2002; Managementul proiectelor – note de curs; Editura comunicare.ro; Bucuresti, România;
17. OPRAN, Constantin; STAN, Sergiu; 2008; Managementul proiectelor; Editura BREN; Bucuresti, România;
18. OPRAN, Constantin; 2014; Managementul proiectelor; Editura comunicare.ro; Bucuresti, România;
19. SEICIU, Petre Lucian.; OPRAN, Constantin.; SEICIU, Dana C.;2009; Managementul Proiectelor Ingineresti, Editura Politehnica Press, Bucure?ti, România;
20. USTUNDAG Alp; CEVIKCAN Emre; 2018; Industry 4.0; Managing The Digital Transformation; Springer International Publishing AG ; Cham, Switzerland;
21. TAYYARI Fariborz; 2021; Cost Analysis for Engineers and Scientists; Taylor & Francis Ltd; United Kingdom;
22. WANG Lihui; WANG Xi Vincent; 2018; Cloud-Based Cyber-Physical Systems in Manufacturing; Springer International Publishing AG ; Cham, Switzerland;
23. USTUNDAG, Alp; CEVIKCAN, Emre; 2018; Industry 4.0; Managing The Digital Transformation; Springer International Publishing AG; Cham, Switzerland;
24. \*\*\*; 2021; A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK guide) and the Standard for project management; Project Management Institute, PA, USA;
25. \*\*\*; 2012; ISO 21500; Guidance on project management; ISO, the International Organization for Standardization; Geneva; Switzerland;
26. \*\*\*;2012; ISO 22301; Societal security-Business continuity management system -Requirements; 2012; ISO, the International Organization for Standardization; Geneva; Switzerland;
27. \*\*\*; 2011; SR EN ISO 31010; Managementul riscului, Tehnici de evaluare a riscurilor; 2011; ASRO, Asociatia de standardizare din România;
28. \*\*\*; 2011; SR EN ISO 31000; Managementul riscului, Principii si linii directoare; 2010; ASRO, Asociatia de standardizare din România;
29. \*\*\*; 2011; SR Ghid ISO 73; Managementul riscului, Vocabular; 2010; ASRO, Asociatia de standardizare din România;
30. \*\*\*; [www.pmi.org](http://www.pmi.org);
31. \*\*\*; [www.infoeuropa.ro](http://www.infoeuropa.ro);
32. \*\*\*; [www.cordis.europa.eu](http://www.cordis.europa.eu);
33. \*\*\*; [www.fonduri-structurale.ro](http://www.fonduri-structurale.ro);
34. \*\*\*; [www.pmforum.org](http://www.pmforum.org).

**1. Activitate în cadrul cursului și seminarului – 20p**

Cursul și seminariile se vor desfășura în mod interactiv. Activitatea va fi punctată și luată în considerare la calculul mediei finale pentru studenții care participă la minim 50% din cursuri și seminarii. Contribuțiile la activitățile respective se referă la tematica anunțată și constau în exprimarea unor puncte de vedere consistente și bine argumentate. Se au în vedere și contribuții personale inovative referitoare la documente interesante legate de domeniul cursului și prezentate de participanți. Participanții vor respecta regulamentul de funcționare al facultății luând în considerare normele de etică și conduită universitară.

**2. Referate sinteză – 40p****2.1. Referat sinteză 1 – 20p – (max 20 pag)**

*Referat sinteză la alegere din următoarele tematici:*

1. Managementul financiar al proiectului
2. Managementul costului proiectului
3. Evaluarea financiară a proiectului

**2.2. Referat sinteză 2 – 20p – (max 20 pag)**

*Referat sinteză la alegere din următoarele tematici:*

1. Finanțarea proiectului
2. Managementul riscurilor financiare
3. Analiza financiară a proiectelor utilizând fonduri europene
4. Sustenabilitatea financiară a proiectelor în economia circulară.

**Referatele elaborate individual** se depun în formă electronică pe platforma de e-learning, conform programare activități.

**3. Elaborare propunere de proiect – 40p**

Cursanții vor elabora o propunere de proiect pe baza „ANALIZA FINANCIARĂ A PROIECTELOR – Caiet de seminar”, disponibil pe platforma de e-learning. Tematica proiectului va fi aprobată de cadrul didactic al cursului. Elaborarea proiectului se va face interactiv pe parcursul activităților. Propunerea de proiect va face o analiză financiară amănunțită atât în faza de elaborare a unui proiect cât și în faza de realizare a proiectului folosind un model complex. Se recomandă utilizarea atât a cursului cât și a altor documente avizate sau recomandate de cadrul didactic al cursului.

Lucrările intermediare în formă electronică se depun conform programare activități.

Lucrarea în formă electronică finală se depune conform programare activități.

*Se recomandă elaborarea proiectului în cadrul unei echipe de proiect realizată la opțiunea studenților. Fiecare student va depune proiectul elaborat în echipă sau personal pe platforma de e-learning, menționând explicit contribuția originală proprie în raport de ceilalți membri ai echipei de proiect cât și partea comună echipei de proiect.*

**Managerul de proiect va certifica și evalua contribuția fiecărui membru al echipei de proiect. Promovarea celor trei criterii de evaluare cu minim 50% din punctaj maxim este obligatorie. Evaluarea este valabilă un an universitar.**

### 3.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
<b>Seminare față în față</b>	18.05.2024 ora 9:00 sala 510			
	25.05.2024 ora 9:00 sala 510			
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	05.03.2024 ora 18:00		05.03.2024 ora 19:30	
	19.03.2024 ora 18:00		19.03.2024 ora 19:30	
	26.03.2024 ora 18:00		26.03.2024 ora 19:30	
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>
	12.06.2024 REFERAT	22.06.2024 REFERAT	12.06.2024 REFERAT	22.06.2024 REFERAT



<b>Coordonatori de disciplină:</b>	conf. univ. dr. Loredana IVAN conf. univ. dr. Valeriu FRUNZARU
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	7

## 4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune familiarizarea studenților cu principalele metode și tehnici folosite în cercetarea din diferite arii ale comunicării și deprinderea studenților să folosească datele cercetării științifice pentru elaborarea strategiilor de comunicare și rezolvarea unor probleme specifice. Relația interactivă, prezentarea unor exemple concrete, practice, evaluarea cunoștințelor dobândite necesare cercetării de teren fac din *Metode de cercetare în comunicare* un curs aplicat, util tuturor celor care lucrează în domeniul comunicării. Structura cursului urmărește, printre altele, realizarea unei cercetări de teren pe bază de chestionar, având în vedere atât construirea instrumentului de cercetare, cât și selectarea eșantionului. De asemenea, vom aborda tehnica interviului, cu precădere a celui semi-structurat, respectiv a celui de grup. Metoda observației va fi prezentată atât în varianta calitativă cât și cantitativă pe baza unui ghid structurat de observație. Analiza de conținut este una dintre metodele cele mai folosite în domeniul comunicării. În acest curs vom insista cu precădere asupra analizei cantitative, subliniind rigoarea, măsurarea sistematică și obiectivă a conținutului comunicării.

După parcurgerea acestui curs, studenții vor avea cunoștințele și deprinderile necesare pentru construirea unui instrument de cercetare, administrarea lui, analiza datelor și prezentarea lor într-un raport de cercetare sau studiu științific. Studenții vor fi capabili să distingă între metodele cantitative și cele calitative de cercetare și să cunoască specificul fiecărei tehnici predate. În planul gândirii științifice, acest curs urmărește depășirea abordărilor bazate pe cunoașterea la nivelul simțului comun și raportarea la realitatea socială, plecând de la exigențele și rigoarea metodelor de cercetare predate.

## 4.2. Structura cursului

### 1. Chestionarul

Specificul anchetei și sondajului de opinie

Ce trebuie știm pentru a construi un bun chestionar?

### 2. Eșantionarea

Populația investigată și eșantionarea. De ce realizăm cercetări pe bază de eșantion

Eșantionarea neprobabilistă

Eșantionarea probabilistă

### 3. Focus grupul

În ce constă specificul metodelor calitative?

Particularitățile interviului ca metodă de cercetare calitativă

Tipuri de interviu, după gradul de structurare  
Anchetă pe bază de chestionar *versus* anchetă pe bază de interviu  
Tehnici interogative specifice interviului semistrukturat și în profunzime  
Ce sunt focus grupurile?  
Câte persoane participă la un focus-grup?  
Care sunt caracteristicile moderatorului?  
Cum trebuie să organizăm o sală pentru desfășurarea focus-grupului?  
Focus grupul – o tehnică cu istorie recentă în cercetare de piață  
Avantajele și limitele tehnicii focus-grupului  
Când este oportună utilizarea tehnicii focus grupului?  
Câte focus grupuri sunt necesare?  
Construcția grilei de focus-grup

#### 4. Observația

Când folosim metoda observației?  
Observația ne ajută să investigăm comportamentul real al subiectului  
Rolul observatorului  
Specificul metodei observației  
Limitele metodei observației  
Abordare calitativă sau cantitativă în aplicarea metodei observației?  
Avantajele și limitele observației?  
Tipuri de observație

#### 5. Analiza de conținut

Analiza de conținut – o metode de cercetare cantitativă și calitativă  
Analiza de conținut – scurt istoric  
Schema de categorii  
Unitatea de înregistrare și unitatea de context  
Fidelitatea și validitatea  
Folosirea computerului în analiza de conținut  
Considerații finale

### 4.3. Bibliografie

- Babbie, Earl. (2010). *Practica cercetării sociale*. Iași: Editura Polirom.
- Chelcea, Septimiu. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Editura Economică.
- Diaconu-Gherasim, L.R., Măirean, C. și Curelaru, M. (coord.) (2022). *Metode cantitative de cercetare. Desingnuri și aplicații în științele sociale*. Iași: Editura Polirom.
- Krueger, Richard A., Casey, Mary Anne [2000] (2005). *Metoda focus grup. Ghid practic pentru cercetarea aplicată*. Iași: Editura Polirom.

### 4.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza evaluării unui proiect de cercetare (30%) și a notei obținute la examen (70%), care va consta într-un test grilă.

#### 4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1		GRUPA 2	
<b>Seminare față în față</b>	03.03.2024 ora 10:00 sala 509			
	10.03.2024 ora 10:00 sala 509			
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	04.04.2024 ora 17:00		04.04.2024 ora 18:30	
	11.04.2024 ora 17:00		11.04.2024 ora 18:30	
	25.04.2024 ora 17:00		25.04.2024 ora 18:30	
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>
	09.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE	16.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE	09.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE	16.06.2024 ora 10:00 TEST GRILA EXAMEN ONLINE





# Anul II Semestrul IV

## DISCIPLINE

**1. Evaluarea și auditul proiectelor**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat lector univ. dr. Sergiu STAN

**2. Metodologii Agile de management de proiect**

Coordonator de disciplină: asist. univ. dr. Mirela PÎRVAN

**3. Practică**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat drd. Adina IONESCU

**4. Metode și tehnici de elaborare a lucrării de absolvire**

Coordonator de disciplină: cadru didactic asociat drd. Iuliana CĂLIN

# 1. EVALUAREA ȘI AUDITUL PROIECTELOR

<b>Coordonator de disciplină:</b>	cadru didactic asociat lector univ.dr. Sergiu STAN
<b>Statut:</b>	obligatorie
<b>Număr de credite:</b>	8

## 1.1. Cadrul general al cursului

Obiectivele cursului:

Înșușirea conceptelor, metodelor și tehnicilor privind

- Monitorizarea
- Evaluarea Ex-Ante
- Evaluarea Intermediară
- Evaluarea Ex-Post
- Auditarea generală a organizațiilor
- Auditarea specifică a proiectelor.

## 1.2. Structura cursului

1. Planificarea activităților de monitorizare și evaluare a proiectelor
2. Elemente specifice legate de monitorizarea implementării proiectelor
3. Evaluarea proiectelor
4. Auditul proiectelor
5. Monitorizare vs evaluare vs audit

## 1.3. Bibliografie

Bibliografia se găsește la finalul suportului de curs.

## 1.4. Modalitatea de verificare

Masteranzii pot obține un punctaj maxim de 100 de puncte (echivalentul notei 10), rezultat din următoarele componente:

### **1. Participare la activitățile semestriale – 30%**

Prezența activă la sesiunile online va contribui la calculul mediei finale în procent de 30%. Seminariile se vor desfășura în mod interactiv, masteranzii având posibilitatea de a se implica în discuții și rezolvarea exercițiilor și temelor propuse de profesor.

Vor fi punctate contribuțiile constând în identificarea de articole și link-uri de interes din domeniu, template-uri utilizabile în procesele de evaluare și audit, documente interesante legate de domeniu.

Pentru participarea la sesiunile online, studenții vor trebui să parcurgă suportul de curs postat pe platforma de e-learning și documentația suplimentară ce va fi pusă la dispoziție de cadrul didactic.

**Punctajul maxim se obține pentru participarea studenților la cel puțin 3 din cele 5 activități organizate. A se vedea și programarea activităților.**



## **2. Evaluări intermediare – 20%**

Masteranzii vor realiza și vor posta pe platforma de e-learning, conform instrucțiunilor: primele două capitole ale „planului de monitorizare, evaluare și auditare a proiectului”, realizate pe baza indicațiilor profesorului coordonator.

## **3. Realizarea dosarului de proiect – 50%**

Pentru realizarea completă a „planului de monitorizare, evaluare și auditare a proiectului”, studenții vor aplica tehnicile și instrumentele învățate la curs pentru un proiect ales din cele realizate în anul I la disciplina Managementul proiectelor (I și II) sau la disciplina Strategii și tehnici de atragere a finanțării de la UE. Studenții pot aborda teme noi de proiect, în măsura în care acestea vor fi discutate în prealabil cu titularul cursului.

Studenții sunt rugați să lucreze în echipe incluzând **3-5 membri**, ceea ce le va permite să exerseze lucrul în echipă. Pot fi menținute echipele din anul I. În cazul în care nu se dorește menținerea echipelor din anul precedent, organizarea pe echipe va fi realizată cu ajutorul titularului de disciplină în cadrul primelor interacțiuni online. Fiecare echipă își va desemna un **manager de proiect**, care va reprezenta echipa în relație cu profesorul (spre exemplu, pentru solicitarea de clarificări sau informații suplimentare).

Echipele de proiect sunt încurajate să utilizeze mijloace de comunicare electronică pentru a-și realiza proiectele – atât facilitățile puse la dispoziție de platforma de e-learning (mesaje private, forum-uri special create), cât și alte mijloace (email, grupuri de Yahoo, Skype etc.). „Planul de monitorizare, evaluare și auditare a proiectului” va fi postat de masteranzi în cadrul secțiunii „**Proiect final**” de pe platforma de e-learning, până la data menționată în programarea activităților.

**Realizarea dosarului de proiect este obligatorie.**

## **4. Participarea activă la seminarii, contribuția personală la dezvoltarea temelor, alte idei inovative se vor puncta cu 10%.**

**Pentru a absolvi cursul, indiferent de punctajul total obținut, studenții vor trebui să îndeplinească cumulativ cerințele minime obligatorii de mai sus referitoare la realizarea temei intermediare (vezi punctul 2) și elaborarea dosarului de proiect (vezi punctul 3).**

**Realizarea dosarului de proiect –** „Planul de monitorizare, evaluare și auditare a proiectului”  
Tema echipelor de proiect constă în realizarea proiectului, după tematica convenită de comun acord cu coordonatorul disciplinei.

Structura indicativă a proiectului, dar nu limitativă (a se vedea suportul de curs):

- Sumar executiv
- Introducere
  - Scopul și obiectivele evaluării
  - Descrierea succintă a proiectului
- Planificarea activităților de monitorizare ale proiectului
- Planificarea evaluării proiectului
- Elemente specifice referitoare la auditarea proiectului
- Concluzii
- Recomandări
- Anexe

Se va puncta și aspectul general, structura, claritatea și concizia lucrării.

Proiectele se realizează pe grupe (așa cum s-a precizat mai sus).

### Norme de redactare

La redactarea materialelor se vor utiliza diacritice.

Pentru textul de bază se va utiliza font Times New Roman, corp 12, spațiere 1,5.

Materialele vor fi postate pe platformă în format editabil (word).

## 1.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
Seminare față în față	30.03.2024 ora 10:00 sala 314					
	06.04.2024 ora 10:00 sala 314					
Seminare online (pe platforma Webex)	12.04.2024 ora 18:30			12.04.2024 ora 20:00		
	19.04.2024 ora 18:30			19.04.2024 ora 20:00		
	17.05.2024 ora 18:30			17.05.2024 ora 20:00		
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
	10.06.2024 PROIECT	15.06.2024 PROIECT	19.06.2024 PROIECT	10.06.2024 PROIECT	15.06.2024 PROIECT	19.06.2024 PROIECT



**Coordonator de disciplină:** asist. univ. dr. Mirela PÎRVAN

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 8

## 2.1. Cadrul general al cursului

Cursul are ca scop descrierea și analiza principalelor metodologii alternative de management de proiect, metodologii ce sunt implementate în special în proiecte din sfera tehnologiei informației. Acestea pot fi aplicate în orice proiect în care echipele sunt formate, într-un procent semnificativ, din *knowledge workers* (termen introdus în 1959 de Peter Drucker ce reprezintă orice persoană ce produce în special muncă rezultată în urma unui proces cognitiv).

Aceste metodologii alternative sunt cunoscute ca metodologii *lightweight* sau Agile și sunt prezentate în curs în contrast cu metodologiile de management de proiect tradiționale (*heavyweight*), evidențiindu-se diferențele în ceea ce privește abordarea proiectelor în general precum și poziționarea acestora relativ la activitățile de planificare a execuției, tratare a schimbărilor sau implementare a comunicării.

Pornind de la valorile și principiile enunțate în manifestul Agile (<http://agilemanifesto.org>), sunt prezentate în detaliu toate metodologiile influențate de acestea. Metodologia cu utilizarea cea mai largă este *Scrum*, și acesta este tratată într-un mod extensiv în curs, prezentându-se nu doar rolurile îndeplinite de persoanele ce formează echipa de proiect sau practicile specifice Scrum ci și procesul de transformare a unei echipe „tradiționale” într-o echipă Scrum.

Sunt detaliate apoi valorile, principiile și practicile *Extreme Programming*. O serie dintre aceste principii și practici au fost adoptate de alte metodologii Agile și ocupă un loc central în special în implementarea tehnicilor de dezvoltare a proiectelor software.

A treia sursă de influență a metodologiilor Agile o au conceptele specifice abordării *Lean* și a derivatului acesteia, *Kanban*, concepte ce provin din practici de optimizarea a fluxurilor de producție în industria manufacturieră.

Deși au un grad de adopție mai scăzut, sunt prezentate și metodologii ca: *Agile Unified Process*, *Feature Driven Development*, *Dynamic Systems Development Method* și grupul de metodologii personalizate *Crystal*.

În paralel cu prezentarea diverselor implementări particulare a valorilor și principiilor Agile sunt prezentate și tehnici de gestionare a riscurilor sau de redactare a contractelor într-un mediu agil.

## 2.2. Structura cursului

1. Introducere. Metodologii alternative de gestionare a proiectelor
2. Studiu comparativ: metodologii tradiționale și metodologii Agile
3. Cynefin: căi de abordare a rezolvării problemelor
4. *Scrum*: roluri, ceremonii și artefacte
5. *Extreme Programming*: valori, principii și practici
6. *Lean Software Development*
7. *Kanban*
8. Alte metodologii Agile: *Crystal*, *Agile Unified Process*, *Feature Driven Development*, *Dynamic Systems Development Method*
9. Contracte Agile. Gestionarea riscurilor
10. Rolul inteligenței emoționale în Agile

## 2.3. Bibliografie

- \*\*\*, „Declaration of Interdependence”, accesibil la <http://pmdoi.org>
- \*\*\*, „Manifesto for Agile Software Development”, accesibil la <http://agilemanifesto.org>
- Anderson, David (2010), *Kanban: Successful Evolutionary Change for Your Technology Business*, Blue Hole Press
- Cobb, Charles (2011). *Making Sense of Agile Project Management, Balancing Control and Agility*, John Wiley and Sons
- Cockburn, Alistair (2007). *Agile Software Development: The Cooperative Game*, 2nd ed., Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley
- Cohn, M. (2010), *Succeeding with Agile Software Development Using Scrum*, Addison Wesley
- Cohn, M. (2004), *User Stories Applied: For Agile Software Development*, Upper Saddle River, NJ: Addison-Wesley
- Derby, Ester and Larsen, Diana (2006). *Agile Retrospectives, Making Good Teams Great*, Pragmatic Bookshelf Publishing
- Koch, Alan S. (2005). *Agile Software Development, Evaluating the Methods for Your Organization*, Artech House
- Langr, J. And Ottinger, T. (2011). *Agile in a Flash, Speed-Learning Agile Software Development*, Pragmatic Bookshelf Publishing
- Larman, Craig (2003). *Agile and Iterative Development, A Manager's Guide*, Addison-Wesley
- Poppendieck, M. and Poppendieck, T. (2003). *Lean Software Development*, Upper Saddle River NJ: Pearson
- Turner, Boehm (2009). *Balancing Agility and Discipline*, Addison Wesley.

## 2.4. Modalitatea de verificare

Nota finală va fi obținută pe baza predării unui referat prin care se va testa gradul de înțelegere a valorilor, principiilor și practicilor tuturor metodologiilor Agile descrise în curs.

## 2.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
Seminare față în față	18.05.2024 ora 9:00 sala 509					
	25.05.2024 ora 9:00 sala 307					
Seminare online (pe platforma Webex)	30.04.2024 ora 18:00			30.04.2024 ora 19:30		
	14.05.2024 ora 18:00			14.05.2024 ora 19:30		
	21.05.2024 ora 18:00			21.05.2024 ora 19:30		
Examen	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare	Șansa 1	Șansa 2	Reexaminare
	03.06.2024 REFERAT	11.06.2024 REFERAT	18.06.2024 REFERAT	03.06.2024 REFERAT	11.06.2024 REFERAT	18.06.2024 REFERAT



**Coordonator de disciplină:** cadru didactic asociat drd. Adina IONESCU

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 7

### 3.1. Cadrul general al cursului

Practica reprezintă o disciplină aplicativă cuprinsă în planul de învățământ al semestrului IV. Stagiul de practică se efectuează timp de două săptămâni. Practica se poate desfășura la locul de muncă (pentru masteranzii angajați) sau în oricare organizație care are legătură cu management, managementul proiectelor, comunicarea, relațiile publice, respectiv resursele umane.

### 3.2. Modalitatea de verificare

Toți masteranzii, indiferent de locul în care efectuează practica, trebuie să prezinte dosarul de practică cu următorul conținut:

- a. adeverința care atestă efectuarea practicii (sau adeverința de angajat, în cazul studenților angajați)
- b. un raport de practică (5-10 pagini), care să cuprindă:
  - descrierea organizației;
  - perioada de desfășurare a stagiului de practică (sau perioada de referință care este ilustrată în dosar, în cazul studenților angajați);
  - departamentul în care a fost efectuat stagiul de practică (sau departamentul în care persoana este angajată);
  - persoanele de contact;
  - obiectivele asumate pentru stagiul de practică (sau obiectivele profesionale asumate, dacă persoana este angajată);
  - activitățile la care masterandul a participat în perioada stagiului de practică (cu descrierea detaliată a acestora) (sau activitățile profesionale desfășurate în perioada de referință, în cazul studenților angajați);
  - observații și concluzii.
- c. aprecierea șefului departamentului în care a fost desfășurată practica (sau aprecierea superiorului direct, în cazul studenților angajați). Acest document trebuie semnat de persoana care face aprecierea.

#### CRITERIILE DE EVALUARE (DE OBȚINERE A NOTEI)

- complexitatea activității desfășurate;
- relevanța directă a activității desfășurate pentru domeniul masteratului la care studiați;
- capacitatea de a analiza și prezenta activitățile desfășurate;
- capacitatea de a comenta și oferi soluții pentru problemele identificate;
- însușirea corectă a noțiunilor învățate;
- creativitatea și originalitatea în materialele realizate.

Încheierea situației școlare este condiționată de prezentarea dosarului de practică.

Dosarele de practică se vor încărca pe platformă la data stabilită.

## Programarea examenelor

Detalii	GRUPA 1		
Examen	Şansa 1	Şansa 2	Reexaminare
	05.06.2024 PROIECT FINAL	14.06.2024 PROIECT FINAL	21.06.2024 PROIECT FINAL



# METODE ȘI TEHNICI DE ELABORARE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

**Coordonator de disciplină:** cadru didactic asociat drd. Iuliana CĂLIN

**Statut:** obligatorie

**Număr de credite:** 7

## 4.1. Cadrul general al cursului

Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu standardele elaborării lucrărilor științifice (monografii, articole pentru revistele de specialitate, lucrări de licență, disertații, teze de doctorat), cu accent pe elaborarea lucrării de absolvire a studiilor universitare de masterat. Studenții trebuie să își însușească normele de redactare a lucrărilor științifice, să cunoască și să respecte etica cercetării științifice, în general, și cerințele deontologice ale elaborării disertațiilor, în special. Pentru examen, studenții au obligația de a prezenta, în scris, unul dintre capitolele disertației sau de a elabora, plecând de la tema aleasă pentru lucrarea de absolvire, un articol științific.

## 4.2. Structura cursului

1. Deontologia elaborării lucrărilor științifice
2. Alegerea temei și structurarea unei lucrări științifice
3. Etape realizării unei cercetări științifice
4. Analiza și prezentarea datelor de cercetare științifică
5. Stilul de redactare al lucrărilor științifice
6. Surse academice și sisteme de citare
7. Capcanele plagiatului și evitarea lor
8. Susținerea unei lucrări științifice în fața unei comisii de specialitate

## 4.3. Bibliografie

- Bailey, S. (2011). *Academic Writing: A Handbook for International Students* (third edition). New York: Routledge.
- Boc, O. (2022). *Scrierea academică în domeniul științelor umaniste: tehnici și norme*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
- Bukhari, S.A.R. (2020). *A Graduate's Handbook for Writing High-Quality Thesis* (1 ed.). Research Gate. DOI:10.13140/RG.2.2.29024.10242.
- Buzan, T. (2019). *Arta stăpânirii Hărții Mentale*. București: DPH.
- Chelcea, S. (2000). *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*. București: Comunicare.ro.
- Chelcea, Septimiu (2011). *Manual de redactare în științele socioumane*. București: Editura Comunicare.ro.
- Day, Robert A. (1995), *How to Write & Publish a Scientific Paper* (ediția a patra). Cambridge University Press (disponibil la: <http://landscape.geo.klte.hu/Kozos/geoinf/par.pdf>).



- Eco, Umberto. [1997] (2000). *Cum se face o teză de licență*. Constanța: Editura Pontica.
- Ferréol, Gilles și Flageul, Noël. [1994] (1998). *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*. Iași: Editura Polirom.
- Hartley, James (2008). *Academic Writing and Publishing. A Practical Handbook*. Londra & New York: Routledge, pp. 21-127.
- Hayot, E. (2014). *The Elements of Academic Style: Writing for the Humanities*. New York: Columbia University Press.
- Munawir, M. (2020). The Kinds of Translation Error Made by the Students in Writing Abstract of the Theses and Dissertations. *Sang Pencerah: Jurnal Ilmiah Universitas Muhammadiyah Buton*, 6(2), 58-66.
- Selemani, A., Chawinga, W.D. & Dube, G. (2018). Why do postgraduate students commit plagiarism? An empirical study. *International Journal for Educational Integrity*, 14 (7), doi:10.1007/s40979-018-0029-6.
- Șerbănescu, Andra. [2000] (2001). *Cum se scrie un text* (ediția a II-a). Iași: Editura Polirom.
- Șercan, E. (2017). *Deontologie academică. Ghid practic*. București: Editura Universității din București.

#### 4.4. Modalitatea de verificare

Elaborarea unui capitol din lucrarea de absolvire sau a unui articol științific pe tema aleasă pentru disertație.

#### 4.5. Programarea seminarelor și a examenelor

Detalii	GRUPA 1			GRUPA 2		
<b>Seminare față în față (pe platforma Webex)</b>	<p>23.02.2024 ora 16:00 PRELEGERE/LINK <a href="https://snspace.webex.com/snspace/j.php?mtid=m896e17ab755f4fe5896db5e1a6332af3">https://snspace.webex.com/snspace/j.php?mtid=m896e17ab755f4fe5896db5e1a6332af3</a></p>					
<b>Seminare online (pe platforma Webex)</b>	01.03.2024 ora 18:30			01.03.2024 ora 20:00		
	05.04.2024 ora 18:30			05.04.2024 ora 20:00		
	26.04.2024 ora 18:00			26.04.2024 ora 19:30		
<b>Examen</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Reexaminare</b>	<b>Șansa 1</b>	<b>Șansa 2</b>	<b>Reexaminare</b>
	07.06.2024 PROIECT	13.06.2024 PROIECT	20.06.2024 PROIECT	07.06.2024 PROIECT	13.06.2024 PROIECT	20.06.2024 PROIECT

# REEXAMINĂRI ANUL II, SEMESTRUL I\*

Materie	Coordonator	Data
Aplicații informatice pentru managementul proiectelor	Bogdan ABAZA Sorin IONIȚESCU	12.06.2024
Monitorizare și indicatori de performanță	Irina LONEAN	13.06.2024
Managementul riscului	Sergiu STAN	16.06.2024
Pregătirea și implementarea proiectelor de cercetare	Adrian CURAJ Mircea POPESCU	21.06.2024

\* Nu se mai programează în luna septembrie 2024



## **II. Bibliografie**

**– recomandări de utilizare –**



## Bibliografie – recomandări de utilizare

Bibliografia cuprinde cărți de referință, studii și articole din volume și reviste științifice, esențiale pentru aprofundarea domeniului fiecărei discipline. De regulă, sunt lucrări în limba română, selectate dintre aparițiile ultimilor ani.

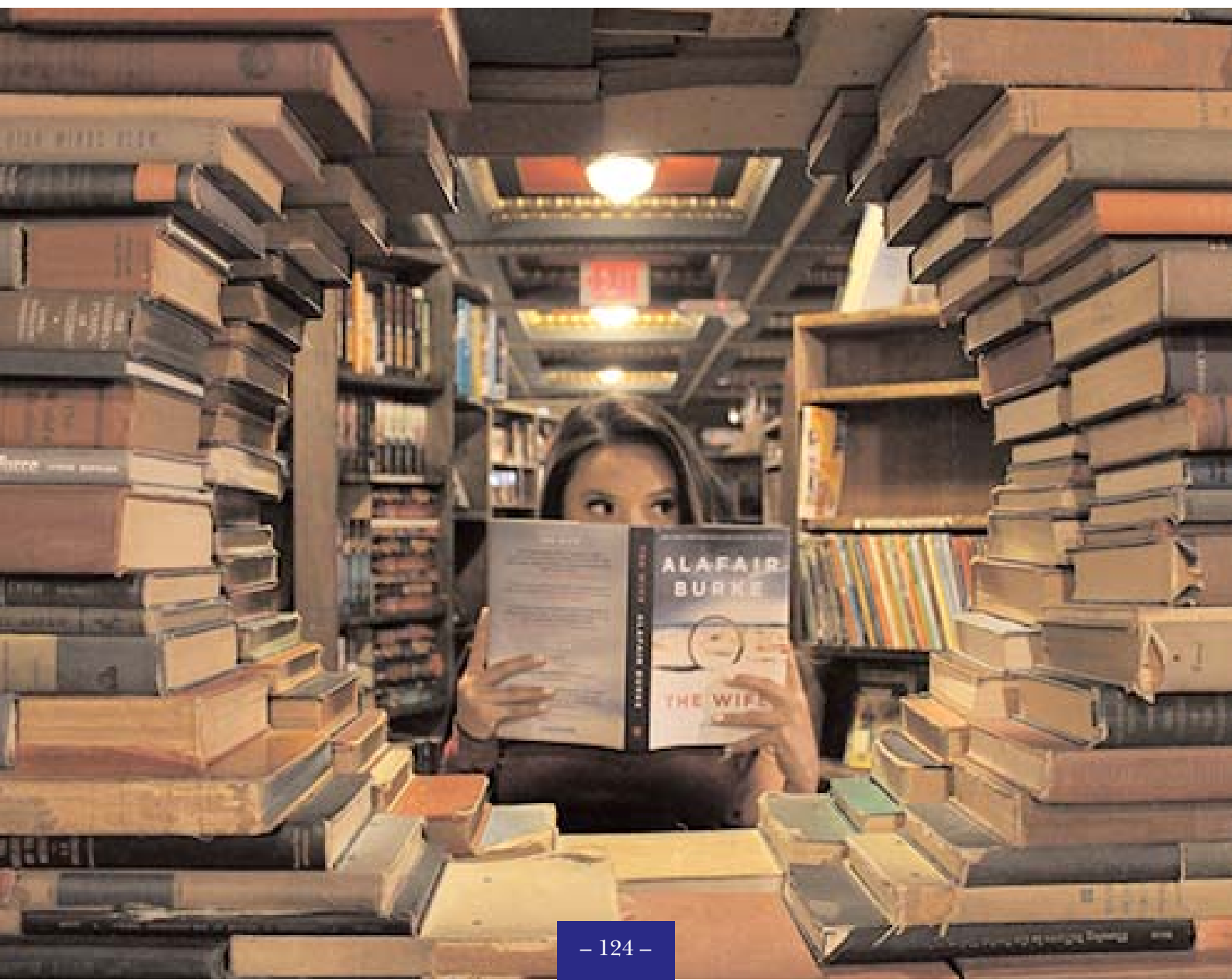
În mod obișnuit, titlurile bibliografice sunt indicate la sfârșitul fiecărui capitol (temă de curs). În acest mod poate fi consultată:

- bibliografia obligatorie, necesară pentru completarea informației din curs;
- bibliografia suplimentară, utilă pentru dezvoltarea și înțelegerea mai bună a unor idei, concepte, teorii etc.

În acest mod concret, bibliografia este necesară pentru:

- familiarizarea cu limbajul și specificul unui text științific;
- pregătirea referatelor solicitate de către titularii de disciplină drept forme de evaluare;
- pregătirea de ansamblu pentru examenul (verificarea) cu care se finalizează fiecare disciplină.

Studentii Facultății de Comunicare și Relații Publice au accesul garantat, pe baza carnetului de student, la Biblioteca SNSPA.



# III. Accesarea paginii de Internet



## Accesarea paginii de Internet

Site-ul Facultății de Comunicare și Relații Publice, care poate fi accesat la adresa [www.comunicare.ro](http://www.comunicare.ro), încorporează, pe lângă secțiunile necesare pentru informarea studenților, dar și a altor vizitatori interesați de programele de studii ale facultății: FCRP, Studii, Admitere, Cercetare, Internațional, Comunitate și o zonă privată (Campus).



**Zona privată** aflată în **Campusul virtual** este destinată numai studenților facultății.

Accesarea Campusului virtual se face cu Nume utilizator (user), primit în linkul inițial de activare a Campusului și Parola setată de dvs la activarea Campusului virtual.

Activarea Campusului virtual se face la începutul anului I, la prima accesare a Campusului virtual, astfel:

- click pe Recuperare parolă unde, pe baza CNP-ului, primiți linkul de activare și autentificare în Campus pe adresa de email folosită la admitere;
- în linkul de autentificare primiți user (va fi Numele de utilizator al dvs. pentru accesarea ulterioară a Campusului) și un link prin care vă setați propria parolă pentru Campus.

### Observație

Studenții promoțiilor mai vechi care nu și-au activat niciodată Campusul vor primi datele necesare activării acestuia pe adresa instituțională pe care o solicită la secretariat (de exemplu studenții care sunt reinmatriculați sau cei care își susțin doar lucrarea de absolvire).

### Platforma de e-learning

Platforma Moodle online a FCRP este accesibilă la adresa <http://moodle.comunicare.ro>. Accesul pe această platformă le este permis doar studenților de la masteratele IFR, accesul fiind permis pe baza de username și parolă primite pe adresa de e-mail instituțională a fiecărui student.

Pe platforma de e-learning <http://moodle.comunicare.ro> veți avea acces la:

- prezentările disciplinelor și materialele de studiu;
- materialele de suport de cursuri adaptate IFR;
- calendarul activităților didactice;
- forumuri de întrebări și anunțuri;
- activități de lucru, teme etc.

Pentru orice întrebare/sugestie/nelămurire, vă rugăm să scrieți un email la adresa: [platformacursuri@comunicare.ro](mailto:platformacursuri@comunicare.ro) și veți fi contactați în scurt timp.

### Adresa de email instituțională a studenților



Toți studenții FCRP (la programele universitare de licență și de masterat) au adrese de e-mail instituționale de student în interiorul Campusului virtual.

Adresa dvs instituțională este de tip [xxxxx@student.comunicare.ro](mailto:xxxxx@student.comunicare.ro), pe care o accesați folosind serviciul Gmail, cu parola inițială scrisă în Campusul dvs., pe care va trebui să o schimbați la prima logare și puteți să vă setați Recovery mail (mailul de recuperare parolă).

În cazul în care uitați parola pe care v-ați setat-o, puteți folosi funcția “Ați uitat parola?” și veți primi un cod de confirmare pe adresa de email pe care ați folosit-o la admitere sau ați setat-o la Recovery mail.

Dacă aveți probleme cu accesarea adresei dvs. instituționale, vă rugăm să scrieți la adresa de email [suport@student.comunicare.ro](mailto:suport@student.comunicare.ro), menționând numele, anul și forma de învățământ pe care o urmați.

# IV. ANEXE





# ANEXA 1

## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2023–2024 Studii universitare licență anii I, II și master anul I

### Semestrul I

săpt.		
1	2 – 8 octombrie	Activitate didactică
2	9 – 15 octombrie	– “ –
3	16 – 22 octombrie	– “ –
4	23 – 29 octombrie	– “ –
5	30 octombrie – 5 noiembrie	– “ –
6	6 – 12 noiembrie	– “ –
7	13 – 19 noiembrie	– “ –
8	20 – 26 noiembrie	– “ –
9	27 noiembrie – 3 decembrie	– “ –
10	4 – 10 decembrie	– “ –
11	11 – 17 decembrie	– “ –
12	18 – 24 decembrie	– “ –
	25 decembrie – 7 ianuarie	Vacanța de Iarnă
13	8 – 14 ianuarie	Activitate didactică
14	15 – 21 ianuarie	– “ –
	22 ianuarie – 11 februarie	Sesiune de examene
	12 – 18 februarie	Vacanță



## Semestrul II

săpt.

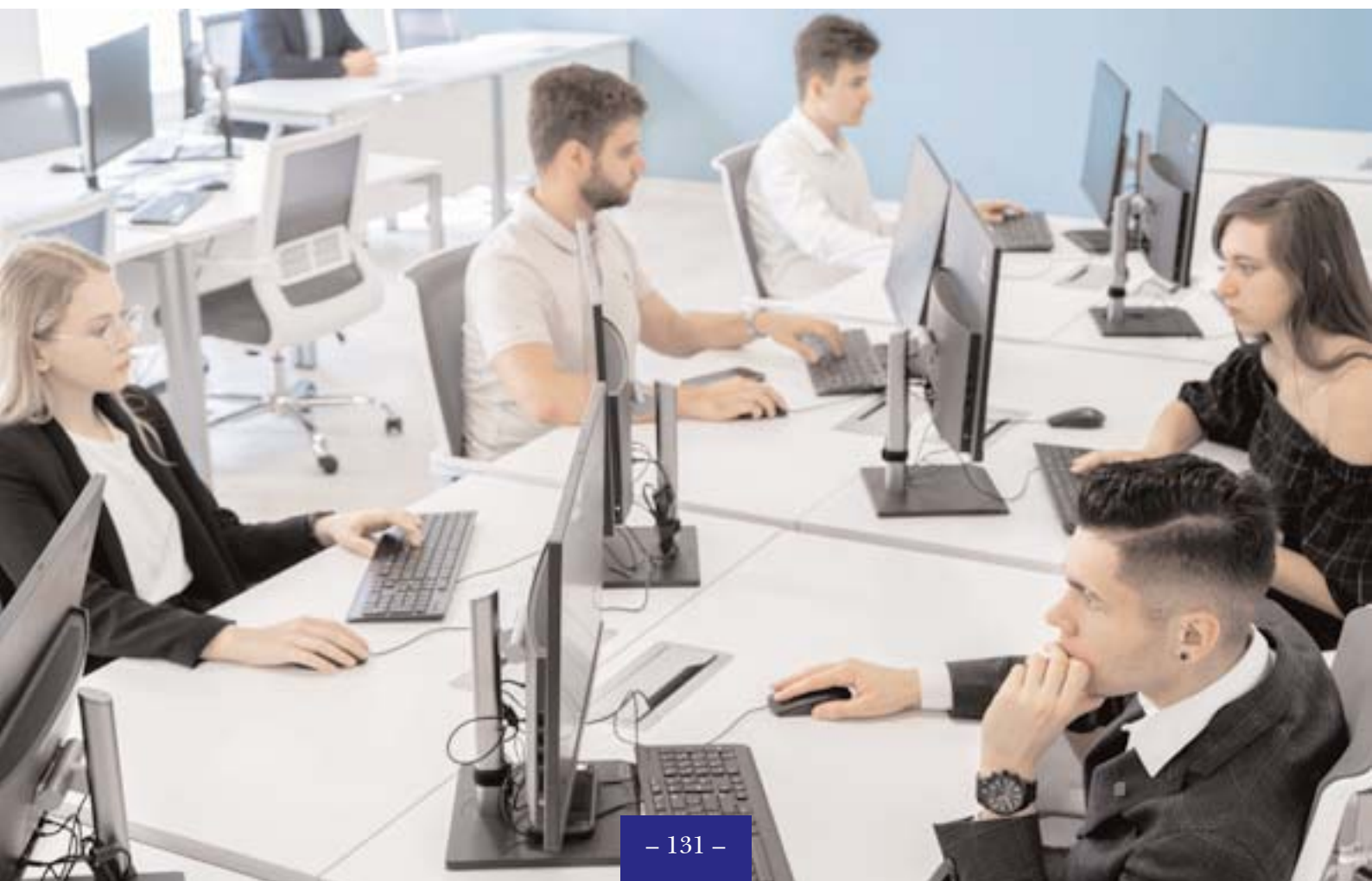
1	19 – 25 februarie	Activitate didactică
2	26 februarie – 3 martie	– “ –
3	4 – 10 martie	– “ –
4	11 – 17 martie	– “ –
5	18 – 24 martie	– “ –
6	25 – 31 martie	– “ –
7	1 – 7 aprilie	– “ –
8	8 – 14 aprilie	– “ –
9	15 – 21 aprilie	– “ –
10	22 – 28 aprilie	– “ –
11	29 aprilie – 5 mai	Activitate didactică
	6 – 12 mai	Vacanță de Primăvară
12	13 – 19 mai	Activitate didactică
13	20 – 26 mai	– “ –
14	27 mai – 2 iunie	– “ –
	3 – 23 iunie	Sesiune examene
	Practica se va desfășura conform planului de învățământ*	
	2 – 22 septembrie	Sesiune restante și reexaminări



Semestrul I

săpt.

1	2 – 8 octombrie	Activitate didactică
2	9 – 15 octombrie	– “ –
3	16 – 22 octombrie	– “ –
4	23 – 29 octombrie	– “ –
5	30 octombrie – 5 noiembrie	– “ –
6	6 – 12 noiembrie	– “ –
7	13 – 19 noiembrie	– “ –
8	20 – 26 noiembrie	– “ –
9	27 noiembrie – 3 decembrie	– “ –
10	4 – 10 decembrie	– “ –
11	11 – 17 decembrie	– “ –
12	18 – 24 decembrie	– “ –
	25 decembrie – 7 ianuarie	Vacanța de Iarnă
13	8 – 14 ianuarie	Activitate didactică
14	15 – 21 ianuarie	– “ –
	22 ianuarie – 11 februarie	Sesiune de examene
	12 – 18 februarie	Vacanță/Examene finalizare studii



## Semestrul II

săpt.		
1	19 – 25 februarie	Activitate didactică
2	26 februarie – 3 martie	– “ –
3	4 – 10 martie	– “ –
4	11 – 17 martie	– “ –
5	18 – 24 martie	– “ –
6	25 – 31 martie	– “ –
7	1 – 7 aprilie	– “ –
8	8 – 14 aprilie	– “ –
9	15 – 21 aprilie	– “ –
10	22 – 28 aprilie	– “ –
11	29 aprilie – 5 mai	Activitate didactică
	6 – 12 mai	v Vacanță de Primăvară
12	13 – 19 mai	Activitate didactică
13	20 – 26 mai	– “ –
14	27 mai – 2 iunie	– “ –
	3 – 23 iunie	Sesiune examene
	24 iunie – 7 iulie	Examene finalizare studii

Practica se va desfășura conform planului de învățământ\*

\* Conform Ordinului MECS nr. 3.955 din 9 mai 2008 (MO nr. 440/12.06.2008) privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat (Art. 4, alin. 2) – Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.



## ANEXA 2

Programul de lucru cu studenții al Secretariatului IFR în semestrul II se va desfășura conform următorului program\*:

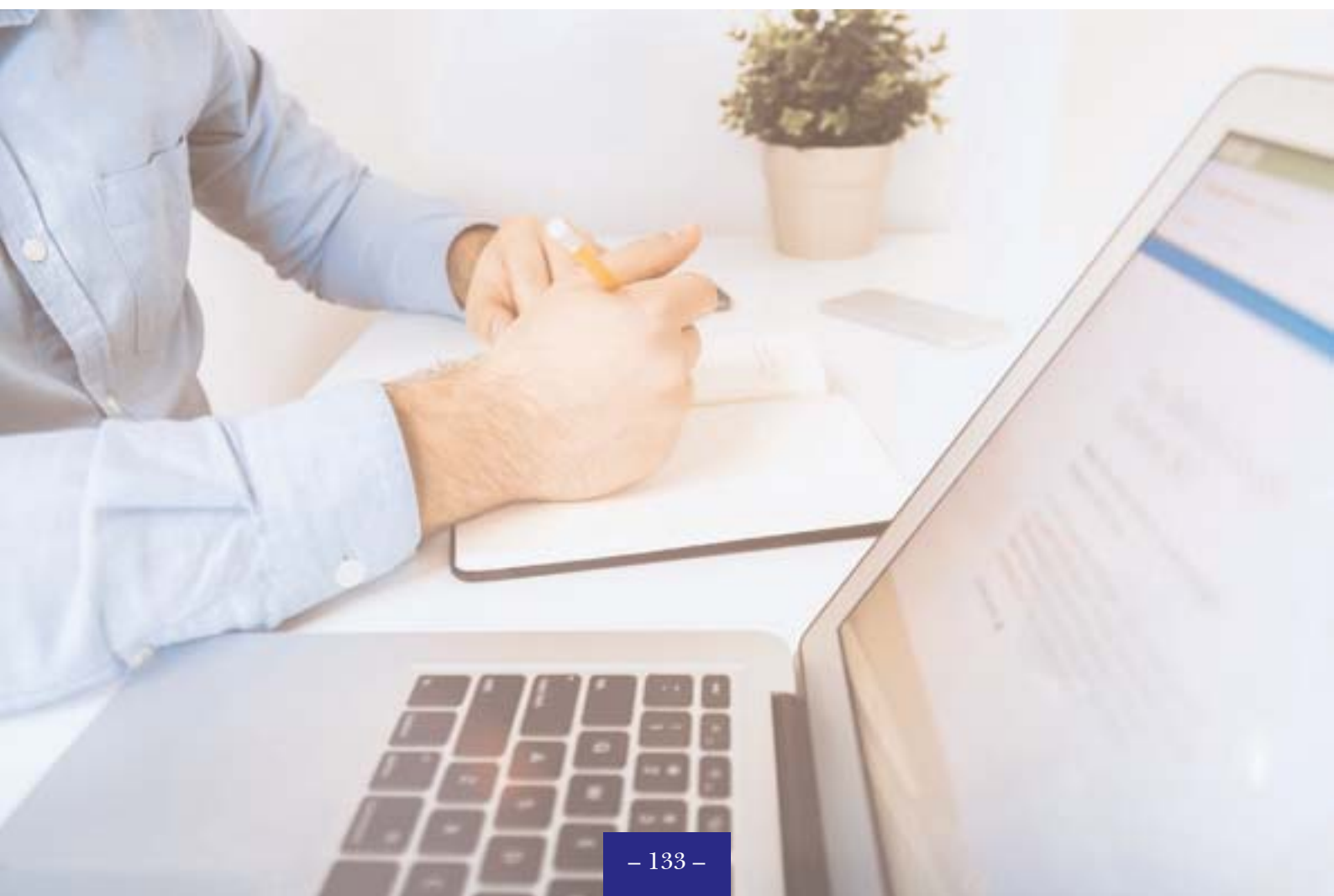
<b>LUNI</b>	11.00-13.00
<b>MARȚI</b>	11.00-13.00
<b>MIERCURI</b>	11.00-13.00
<b>JOI</b>	11.00-13.00
<b>VINERI</b>	11.00-13.00

\* Acest program este valabil pe parcursul întregului an universitar, cu excepția vacanțelor și a sărbătorilor legale.

**Adrese de e-mail:**

- **MCRP, MRU** – [madalina.ion@comunicare.ro](mailto:madalina.ion@comunicare.ro)
- **MCA, MP** – [monica.cercelaru@comunicare.ro](mailto:monica.cercelaru@comunicare.ro)

**Telefon: 0372 249 769**



## Biblioteca SNSPA

### **Bd. Expoziției nr. 30A, parter, Sala P07**

Biblioteca SNSPA este deschisă pentru public, de luni până joi, între orele 09.00-16.00 și vineri, între orele 09.00-14.00.

Biblioteca SNSPA pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice servicii suport pentru învățare și cercetare, precum și servicii de informare și documentare.

#### **Servicii suport pentru învățare și cercetare:**

- consultarea cărților din colecțiile Bibliotecii SNSPA în sala de lectură P07;
- împrumutul la domiciliu al cărților din colecțiile Bibliotecii SNSPA;
- consultarea resurselor electronice abonate de SNSPA.

Aceste servicii sunt disponibile pe baza permisului de bibliotecă și, în acest sens, biblioteca asigură:

- eliberare permis de bibliotecă pe baza datelor introduse în sistemul integrat de bibliotecă, la adresa <http://biblioteca.snspa.ro/liberty/libraryHome.do?SAMLResponse=&clientAlias=&time=&digest=&corporationAlias=SNSPA>, butonul „Înregistrare” și a carnetului de student vizat pe anul universitar în curs – 2023/2024 (Sala P08 – Centrul de Documentare Europeană);
- actualizare permis bibliotecă pe baza carnetului de student vizat pe anul universitar în curs – 2023/2024 (Sala P07);

#### **Servicii de informare și documentare:**

- consultarea catalogului online al Bibliotecii SNSPA, disponibil pe pagina web a SNSPA, rubrica Biblioteca, la adresa: <http://biblioteca.snspa.ro/liberty/libraryHome.do?SAMLResponse=&clientAlias=&time=&digest=&corporationAlias=SNSPA>;
- acces mobil la bazele de date științifice prin consorțiul ANELIS PLUS (ProQuest Central, ScienceDirect Freedom Collection, Wiley Journals, SpringerLink Journals, Sage Journal Collection, Emerald Management E-Journals, Taylor and Francis Journal Collection, Cambridge Journals, EBSCO, Emerald eBooks Collection, Sage eBooks Collections, De Gruyter eBooks, CABI Digital Library ebooks, Elsevier Ebooks, Wiley e-books, iGroup – American Library Association ebook Collection, IEEE - NOW Foundation ebook Collection, Web of Science – Clarivate Analytics, SCOPUS) și la baza de date JSTOR.

Ghidul pentru accesul mobil este disponibil pe site-ul SNSPA la rubrica Biblioteca, la adresa [http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/04/Ghid\\_acces\\_baze-de-date-SNSPA\\_aprilie\\_2021.pdf](http://snspa.ro/wp-content/uploads/2021/04/Ghid_acces_baze-de-date-SNSPA_aprilie_2021.pdf);

Informații suplimentare pentru crearea contului de acces mobil pot fi solicitate prin e-mail la adresa [biblioteca@snspa.ro](mailto:biblioteca@snspa.ro) sau direct la bibliotecă;

- consultarea **eLibrary@SNSPA** cu acces liber la textul integral al unor cărți publicate de către cadrele didactice ale SNSPA la editurile Comunicare.ro și Tritonic, la adresa <http://elibrary.snspa.ro/>;

- referințe online, la cerere, la adresa [biblioteca@snspe.ro](mailto:biblioteca@snspe.ro) (răspunsuri la orice probleme legate de informare și documentare pentru cursuri, seminarii, pentru procesul de învățare și cercetare);
- verificarea lucrărilor academice de absolvire (lucrări de licență, disertații) în vederea detectării posibilelor încercări de plagiat, prin intermediul aplicației specializate, Sistem-antiplagiat.ro, abonată de SNSPA. Verificarea se poate face o singură dată pentru lucrarea aflată în fază finală înainte de a fi predată profesorului coordonator. Excepție fac lucrările pe care profesorul coordonator decide să le verifice singur. Lucrările se verifică în baza solicitărilor transmise pe e-mail la adresa [biblioteca@snspe.ro](mailto:biblioteca@snspe.ro), solicitări care trebuie să includă în corpul mesajului titlul lucrării, numele studentului, numele profesorului coordonator, facultatea;
- pagina Facebook a Bibliotecii SNSPA cu diverse informații cu privire la resurse electronice full-text disponibile online, webinare organizate de furnizorii bazelor de date etc;
- pagina Facebook a Centrului de Documentare Europeană SNSPA;
- semnare fișe de lichidare;
- primire teze de doctorat.

În plus, pentru cadrele didactice se asigură, la cerere, scanarea unor pagini (capitole, subcapitole, articole) din cărțile incluse în bibliografia cursurilor sau din alte publicații utilizate în procesul educațional.

La cerere, pot fi furnizate bibliografii pe anumite teme, informații legate de activitatea științifică reflectată în WoS (indice Hirsh, numărul WoS al articolelor) sau SCOPUS, alte informații legate de activitatea, serviciile, colecțiile bibliotecii.



# ANEXA 4

## Modalități de achitare a taxelor

**Tipul și valoarea taxelor:**

### 1. Taxa de școlarizare

Pentru anul academic 2023–2024, forma de învățământ IFR, **Masterat în Comunicare și relații publice, Masterat în Comunicare managerială și resurse umane, Masterat în Management și comunicare în afaceri**, valorile taxelor de școlarizare sunt prezentate mai jos.

**Anul I – 3400 LEI/an.** Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- Integral (reducere 250 LEI): 3150 LEI la înmatriculare în perioada 26–28 iulie 2023;
- 2 rate (reducere 150 LEI): rata 1 = 1650 LEI la înmatriculare în perioada 26–28 iulie 2023; **rata 2 = 1600 LEI**, data limită 31 ianuarie 2024;
- 3 rate: rata 1 = 1200 LEI la înmatriculare în perioada 26–28 iulie 2023; **rata 2 = 1200 LEI**, data limită 31 ianuarie 2024; **rata 3 = 1000 LEI**, data limită 31 mai 2024.

**Anul II – 3400 LEI/an.** Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- Integral (reducere 250 LEI): 3150 LEI, data limită 31 octombrie 2023;
- 2 rate (reducere 150 LEI): rata 1 = 1650 LEI, data limită 31 octombrie 2023; **rata 2 = 1600 LEI**, data limită 31 ianuarie 2024;
- 3 rate: rata 1 = 1200 LEI, data limită 31 octombrie 2023; **rata 2 = 1200 LEI**, data limită 31 ianuarie 2024; **rata 3 = 1000 LEI**, data limită 31 mai 2024.

Pentru anul academic 2023–2024, forma de învățământ IFR, **Masterat în Managementul proiectelor** valorile taxelor de școlarizare sunt prezentate mai jos.

**Anul I – 4000 LEI/an.** Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- Integral (reducere 250 LEI): 3750 LEI la înmatriculare în perioada 26–28 iulie 2023;
- 2 rate (reducere 150 LEI): rata 1 = 1900 LEI la înmatriculare în perioada 26–28 iulie 2023; **rata 2 = 1950 LEI**, data limită 31 ianuarie 2024;
- 3 rate: rata 1 = 1300 LEI la înmatriculare în perioada 26–28 iulie 2023; **rata 2 = 1300 LEI**, data limită 31 ianuarie 2024; **rata 3 = 1400 LEI**, data limită 31 mai 2024.

**Anul II - 4000 LEI/an.** Pentru achitarea taxei de școlarizare, alegeți una dintre variantele:

- Integral (reducere 250 LEI): 3750 LEI, data limită 31 octombrie 2023;
- 2 rate (reducere 150 LEI): rata 1 = 1900 LEI, data limită 31 octombrie 2023; **rata 2 = 1950 LEI**, data limită 31 ianuarie 2024;
- 3 rate: rata 1 = 1300 LEI, data limită 31 octombrie 2023; **rata 2 = 1300 LEI**, data limită 31 ianuarie 2024; **rata 3 = 1400 LEI**, data limită 31 mai 2024.



## 2. Alte taxe

Taxă de restanță – **40 LEI**;

În cazul neprezentării la restanțe, chitanța justificativă NU este valabilă și la următoarea sesiune de restanțe;

Taxă pentru mărirea notei – **20 LEI**;

Taxă pentru susținerea examenului de disertație – **200 LEI**;

Taxă de repetare a examenului de disertație – **200 LEI**.

Taxele aferente anului universitar 2023–2024 se achită în conformitate cu Hotărârea Senatului nr. 18 din 15 mai 2023 și Decizia Consiliului Facultății nr. 641 din 27 iunie 2023.

Plata taxelor se face în numerar la orice sucursală BRD din țară sau prin transfer bancar în contul facultății deschis la BRD: RO08BRDE445SV13004784450

Este obligatorie completarea în câmpul DETALII a numelui și CNP-ului studentului pentru care se efectuează plata.

La plata **taxei de restanță/reexaminare** se va specifica **anul de studiu** în care se află **disciplina** pentru care se susține examenul

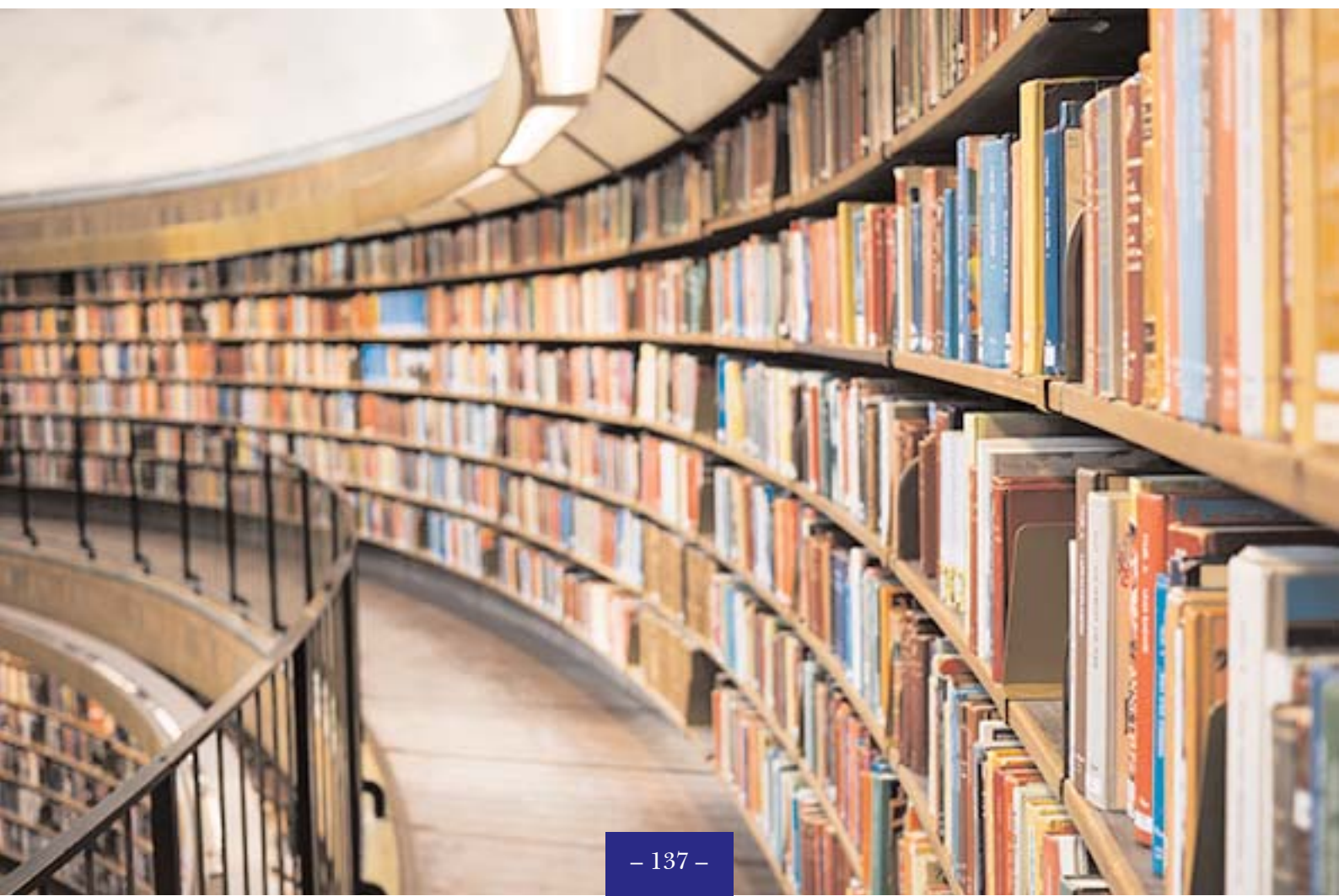
Pentru completarea ordinelor de plată vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații financiare:

**Nume beneficiar** – SNSPA

**Bancă beneficiar** – BRD sucursala Victoria București

**CUI beneficiar** – 9510194

**TOATE DOCUMENTELE DOVEDITOARE ALE PLĂȚILOR TREBUIE PĂSTRATE DE CĂTRE STUDENT PÂNĂ LA ÎNCHEIEREA STUDIILOR.**



# ANEXA 5

## Localizarea sălilor

Sediul central – bd. Expoziției nr. 30A, sector 1, București:

104 (Amfiteatrul A1)	etajul 1	Bld. Expoziției nr. 30A
107	etajul 1	Bld. Expoziției nr. 30A
108	etajul 1	Bld. Expoziției nr. 30A
306	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
307	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
311	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
313	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
314	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
316	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
317	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
325	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
326	etajul 3	Bld. Expoziției nr. 30A
506 (Laborator Info)	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A
508	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A
509	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A
510	etajul 5	Bld. Expoziției nr. 30A



## EDITURA COMUNICARE.RO

Editura COMUNICARE.RO a fost înființată în anul 2000, ca departament în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Comunicare și Relații Publice. Activitatea editorială a debutat prin editarea de cursuri universitare pentru studenții Facultății de Comunicare și Relații Publice, dar foarte curând interesul publicului larg a determinat o extindere spre zona traducerilor și o diversificare a tematicilor abordate.

Astăzi, prin oferta editorială, cititorii se pot întâlni cu o serie de autori fundamentali și au acces la cărți de referință din domeniul științelor socioumane. Unul dintre principalele obiective ale editurii este acela de a reconfigura pentru publicul românesc domenii care nu au fost abordate până acum în mod sistematic: teoria comunicării, analiza publicitară, relațiile publice și studiul mass-media. O parte semnificativă a portofoliului editorial este consacrată evoluțiilor din lumea contemporană, sferei publice europene, relațiilor internaționale și geopoliticii, precum și studiilor de marketing și management.

De asemenea, COMUNICARE.RO publică Revista română de comunicare și relații publice, editată de Centrul de Cercetare în Comunicare al Facultății de Comunicare și Relații Publice.

**Pentru mai multe informații, accesați site-ul editurii: [www.edituracomunicare.ro](http://www.edituracomunicare.ro).**

### TITLURI DISPONIBILE:

Mihaela Pană (coordonator), *DAMAGE CONTROL. A Guide for the Cyber Resilient Communicator* (eBook), 2023.

Sebastian Fitzek, *Introduction to DATA SCIENCE. A PYTHON Path for a Non-computer Scientist* (eBbook), 2023.

Liviu Rotman, Eugenia Mihalcea, Daniel Gheorghe (coordonatori), *Challenges of Modern Israel. Socio-Political Reality: Academic Perspectives*, 2022.

Branko Milanovic, *Capitalism – și numai capitalism. Viitorul sistemului care conduce lumea*, 2022.

Dan Florin Stănescu, Marius Constantin Romașcanu, *Triada Întunecată (Dark Triad) vs Triada Luminosă (Light Triad) a personalității. Antecedente și efecte la nivel individual și organizațional*, 2022.

Florin Zeru, *Comunicarea guvernamentală din România prin intermediul rețelelor sociale. Să fii prezent unde este și publicul tău reprezintă o necesitate, nu o recomandare*, 2022.

Corina Buzoianu, Monica Bîră, Roberta Răducu, Ligia Stroe, *Branduri în conversații. Instrumente de monitorizare și analiză pentru relațiile publice online*, 2022.

Mălina Ciocea, *Problemele publice. O perspectivă comunicațională*, 2022.

Ivan Krastev, Stephen Holmes, *Lumina frântă. De ce pierde Occidentul lupta pentru democrație*, 2021.

Loredana Ivan, Adina Chelcea, Septimiu Chelcea, *Comunicarea nonverbală în interacțiunile cotidiene*, 2021.

Georgiana Udrea, Loredana Vladu, *Patterns of Europeanization in Central and Eastern Europe*, 2021.

Adrian Curaj, Diana-Maria Cismaru, Nicoleta Corbu, Cristina Fiț, Valeriu Frunzaru, Delia Gologan, Cezar Mihai Hâj, Anca Mărgineanu, Ana-Maria Stăvaru, Oana Ștefăniță, *Politici publice privind echitatea în învățământul superior: impactul burselor sociale și al locurilor speciale pentru absolvenții de licee din mediul rural*, 2020.

Florin Abraham (ed.), *1989. Annus Mirabilis. Three Decades After: Desires, Achievements, Future*, 2020.

- Paul Dobrescu, *Dragonii dezvoltării. Revine istoria pe supercontinentul euroasiatic?*, 2020.
- Edward L. Bernays, *Cristalizarea opiniei publice*, ediția a 2-a, 2020.
- Fawaz A. Gerges, *Isis. O istorie*, 2019.
- Guy Verhofstadt, *Suferința Europei și redescoperirea idealului*, 2019.
- Loredana Radu, Paul Dobrescu, *Țară fără proiect. Dezvoltare inegală, subdezvoltare structurală*, 2019.
- Bianca-Florentina Cheregi, *Nation Branding in Post-Communist Romania. A semiotic approach*, 2018.
- Edward Luce, *Retragerea liberalismului occidental*, 2018.
- Henry Kissinger, *Despre China* (ediția a II-a), 2018.
- Ivan Krastev, *Post Europa*, 2018.
- Jakub J. Grygiel, A. Wess Mitchell, *Frontiera neliniștită. Rivali emergenți, aliați vulnerabili și criza puterii americane*, 2018.
- Julia Cagé, *Cum să salvăm media. Capitalism, finanțare participativă și democrație*, 2018.
- Oana Ștefăniță, Loredana Radu, Flavia Durach, *Patterns of contemporary development. Assessing challenges and opportunities*, 2018.
- Cătălina Grigorași, *Facebook, mișcări sociale și construcția unui spațiu public alternativ*, 2017.
- Florența Toader, *Profesionalizarea discursului politic în era social media*, 2017.
- Gillez Deleuze, Claire Parnet, *Dialoguri*, 2017.
- Ian Goldin, *În căutarea dezvoltării: creșterea economică, schimbările sociale și ideile*, 2017.
- John Peet, Anton La Guardia, *O Uniune nefericită. Cum poate fi soluționată criza monedei euro – și a Europei*, 2017.
- Mervyn King, *Sfârșitul alchimiei. Bani, băncile și viitorul economiei mondiale*, 2017.
- Simona Bonghez, *Din provocările unui manager de proiect. Faceți cunoștință cu Gogul!*, 2017.
- Yanis Varoufakis, *Minotaurul global. America, Europa și viitorul economiei globale*, 2017.
- Alexandra Zbucnea, Dimitrios Nikolaidis, *Responsible Entrepreneurship. Vision, Development and Ethics*, 2016.
- Alina Duduciuc, Loredana Ivan, Dan Florin Stănescu, *Comunicare și percepție socială*, 2016.
- Dan Luca, *Bruxelles european. Context românesc*, 2016.
- Oana Ștefăniță, *Uniunea Europeană, un trend în derivă?*, 2016.
- Paul Roberts, *Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proiectele pentru a obține beneficii durabile*, 2016.
- Paul Roberts, *Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proiectele pentru a obține beneficii durabile*, 2016.
- Raluca Buturoiu, *Noua eră a vechilor media. O analiză experimentală a efectelor produse de cadrajele media*, 2016.
- Sylvie Alemanno, Camelia Beciu, Denisa-Adriana Oprea, *Communications publiques et organisationnelles : intersections des saviors*, 2016.
- Thomas J. Christensen, *China ca provocare. Cum pot fi modelate alegerile unei puteri în ascensiune*, 2016.
- Tony Harcup, *Jurnalism. Principii și practici*, 2016.
- Tony Harcup, *Jurnalism. Principii și practici*, 2016.
- George Soros în dialog cu Gregor Peter Schmitz, *Tragedia Uniunii Europene. Dezintegrare sau renaștere?*, 2015.
- Immanuel Wallerstein, Randall Collins, Michael Mann, Georgi Derluguian, Craig Calhoun, *Are capitalismul un viitor?*, 2015.
- Ion Chiciudean, Monica Bîră, *The Europe we voted for: National and European topics of the 2014 election for the European Parliament*, 2015.

- Joseph S. Nye, Jr, *S-a sfârșit oare secolul american?*, 2015.
- Manuel Castells, *Comunicare și putere*, 2015.
- The Economist, *Lumea în cifre*, 2015.
- Wally Olins, *Brand New. Viitorul chip al brandurilor*, 2015.
- Alina Duduciuc, Loredana Ivan, Septimiu Chelcea, *Psihologie socială. Studiul interacțiunilor umane*, 2013.
- Paul Dobrescu, *Lumea cu două viteze. Puterile emergente și țările dezvoltate*, 2013.
- Paul Dobrescu, *Un deceniu cât un secol. Secolul lumii emergente*, 2013.
- Dan Berindei, *Românii între trecut și viitor*, 2012.
- Dominique Wolton, *Despre comunicare*, 2012.
- Dominique Wolton, *Internetul. O teorie critică a noilor media*, 2012.
- Ioan Hudiță, *Jurnal politic (3 august – 31 decembrie 1945)*, 2012.
- Jürgen Habermas, *Despre Constituția Europei. Un eseu*, 2012.
- Loredana Radu, *Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicatională*, 2012.
- Mircea Malița, *Biobibliografie*, 2012.
- Rusell Duncan, Joseph Goddard, *America astăzi*, 2012.
- Alina Bârgăoanu, *Examenul Schengen. În căutarea sferei publice europene*, 2011.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, Remus Pricopie, *Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare*, ediția a 3-a, 2011.
- Ioan Hudiță, *Jurnal politic (7 martie – 2 august 1945)*, 2011.
- Ion Chiciudean, George David, *Managementul comunicării în situații de criză*, 2011.
- Nicoleta Corbu, Mădălina Boțan, *Telepreședinții. Radiografia unei campanii electorale*, 2011.
- Remus Pricopie, Valeriu Frunzaru, Nicoleta Corbu, Loredana Ivan, Alina Bârgăoanu, *Acces și echitate în învățământul superior din România. Dialog cu elevii și studenții*, 2011.
- Vasile Băncilă, *Nae Ionescu. Un cavaler prestant al spiritului*, 2011.
- Constantin Hlihor, Ecaterina Hlihor, *Comunicarea în conflictele internaționale (Secolul XX și începutul secolului XXI)*, 2010.
- Dumitru Iacob, Diana-Maria Cismaru, *Organizația inteligentă. Zece teme de managementul organizațiilor*, ediția a 2-a, 2010.
- Ioan Hudiță, *Jurnal politic (1 februarie 1943 – 31 decembrie 1943)*, 2010.
- Remus Pricopie, *Participarea publică. Comunicare pentru dezvoltare durabilă*, 2010.
- Scott M. Cutlip, Allen H. Center, Glen M. Broom, *Relații publice eficiente*, ediția a 9-a, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. IX, Polemice și politice, 1911–1912)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. VII, Polemice și politice, 1887–1900)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. VIII, Polemice și politice, 1905–1907)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. X, Operele științifice, 1878–1912)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. XI, Scrisori)*, 2010.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. XII, Bibliografie și Index)*, 2010.
- Wally Olins, *Noul ghid de identitate Wolff Olins*, ediția a 2-a, 2010.
- Camelia Beciu, Ioan Drăgan, Dana Popescu-Jourdy, Odile Riondet, *Cultures et communication. Regards croisés sur les pratiques*, 2009.
- Dan Berindei, *În mijlocul cetății*, 2009.
- Dan Petre, Mihaela Nicola, *Introducere în publicitate*, ediția a 2-a, 2009.
- Elisabeth Noelle-Neumann, *Spirala tăcerii. Opinia publică – învelișul nostru social*, 2009.
- Ioan Hudiță, *Jurnal politic (1 martie 1942 – 31 ianuarie 1943)*, 2009.

- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. IV, 1989–2007)*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. III, 1945–1989)*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. II, 1917–1944)*, 2009.
- Ion Hangiu, *Presa românească de la începuturi pînă în prezent. Dicționar cronologic 1790–2007 (Vol. I, 1790–1916)*, 2009.
- Joseph R. Dominick, *Ipostazele comunicării în masă. Media în era digitală*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. I, Oficiale, 1884–1888, 1897–1899)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. II, Oficiale, 1901–1904)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. III, Oficiale, 1907–1910)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. IV, Parlamentare, 1895–1899)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. V, Parlamentare, 1901–1904)*, 2009.
- Spiru C. Haret, *Opere complete (Vol. VI, Parlamentare, 1907–1911)*, 2009.
- Walter Lippmann, *Opinia publică*, 2009.
- David Macey, *Dicționar de teorie critică*, 2008.
- Ovidiu Caraiani (coordonator), *Dreptate sau moralitate? O introducere în filozofia politică a lui John Rawls*, 2008.
- Remus Pricopie, Irina Stănciugelu, Mihaela Alexandra Ionescu, *Relații publice în școli. Încredere și parteneriat comunitar*, 2008.
- Septimiu Chelcea, Loredana Ivan, Adina Chelcea, *Comunicarea nonverbală. Gesturile și postura*, 2008, ediția a 2-a.
- Constantin Schifirneț, *Formele fără fond, un brand românesc*, 2007.
- Dorina Guțu, *Războiul din Irak și războiul de acasă. O campanie prezidențială americană*, 2007.
- Gabriel Tarde, *Opinia și mulțimea*, 2007.
- Paul Dobrescu, Alina Bârgăoanu, Nicoleta Corbu, *Istoria comunicării*, 2007.
- Ralf Leinemann și Elena Baikalțeva, *Eficiența în relațiile publice*, 2007.
- William K. Cummings, *Instituții de învățământ. Un studiu comparativ asupra dezvoltării învățământului în Germania, Franța, Anglia, SUA, Japonia, Rusia*, 2007.
- Dragoș Iliescu, *Metodologia Q*, 2005.
- Ion Ianoși, *Studii de filosofie a artei*, 2005.
- Alexandrina-Corina Andrei, *Everyday English*, 2004.
- Anne-Marie Codrescu, Nicoleta Tănase, *Le Français au quotidien*, 2004.
- Constantin Schifirneț, *Sociologie*, 2004.

#### **REVISTA ROMÂNĂ DE COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE:**

- Revista română de comunicare și relații publice nr. 58 (1/2023)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 57 (3/2022)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 56 (2/2022)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 55 (1/2022)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 54 (3/2021)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 53 (2/2021)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 52 (1/2021)
- Revista română de comunicare și relații publice nr. 51 (3/2020)

Revista română de comunicare și relații publice nr. 50 (2/2020)  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 49 (1/2020)  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 48 (3/2019)  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 47 (2/2019)  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 46 (1/2019)  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 45 (3/2018)  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 44 (2/2018)  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 43 (1/2018)  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 42 (3/2017)  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 41  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 40  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 39  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 38  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 37  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 36  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 35  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 34  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 33  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 32  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 31  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 30  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 29  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 26  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 25  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 24  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 23  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 22  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 21  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 20  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 17  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 16  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 14  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 13  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 12  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 9  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 8  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 6-7  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 4-5  
Revista română de comunicare și relații publice nr. 2-3

## Formular de înscriere la disertație

sesiunea .....

Subsemnatul(a), .....  
student(ă) la Facultatea de Comunicare și Relații Publice, anul absolvirii ....., studii  
studii universitare de masterat, specializarea .....  
....., vă rog a-mi aproba înscrierea  
la sesiunea de susținere a disertației cu tema:

.....  
.....  
.....

pentru care propun următorul plan:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Date de contact:

telefon .....

adresă de *e-mail* .....

Data: ..... Semnătura studentului: .....

Numele cadrului didactic îndrumător:

.....

Semnătura cadrului didactic îndrumător:

.....

Doamnei Decan a Facultății de Comunicare și Relații Publice



# ANEXA 8

## Contacte

### BUCUREȘTI

Adresa:

Secretariat IFR

adrese e-mail:

telefon:

Bd. Expoziției, nr. 30A

MCRP, MRU – [madalina.ion@comunicare.ro](mailto:madalina.ion@comunicare.ro)

MCA, MP – [monica.cercelaru@comunicare.ro](mailto:monica.cercelaru@comunicare.ro)

0372.249.769



**SUCCE  
ÎN NOUL  
SEMESTRU!**

